

RENCANA AKSI TAHUN 2019

OPD Badan Perencanaan Pembangunan daerah Provinsi Sumatera Barat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	Target	
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan	Persentase Kesesuaian Antar Dokumen Perencanaan , diukur dengan : - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara Renstra dengan Renja - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan RKPD - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RKPD dengan KUA PPAS	100%	100%	100%	100%						
							Melakukan updating berita dan data melalui website www.bappeda.sumbarprov.go.id dan koordinasi pelaksanaan kegiatan	Pengembangan Data Dan Informasi Pembangunan	Pengelolaan Website www.bappeda.sumbarprov.go.id	Terbangunnya dan terhimpunnya data/informasi yang akurat serta tersebarnya informasi pembangunan kepada stakeholder	12 bulan	
							Melakukan koordinasi dalam pengelolaan data dan informasi spasial di Provinsi Sumatera Barat dan membentuk jaringan antar institusi di daerah yang terkait pada pengelolaan data dan informasi spasial untuk menunjang perencanaan pembangunan		Pengelolaan Data Dan Informasi Spasial Berbasis GIS Untuk Perencanaan Pembangunan	Terkelolanya data dan informasi geo spasial berbasis GIS untuk perencanaan pembangunan Sumatera Barat	1 laporan	
							Melakukan rapat Koordinasi tentang data dengan OPD Provinsi dan Kabupaten/Kota, melakukan sosialisasi Permendagri Nomor 98 Tahun 2018, melakukan koordinasi dan konsolidasi ke pusat dan kab/kota		Koordinasi Forum Data Perencanaan Pembangunan Provinsi Sumatera Barat	Terlaksananya forum data perencanaan pembangunan Provinsi Sumatera Barat	19 kab/kota	
							Melaksanakan penyusunan buku Kerjasama Pemerintah dan Swasta(Public Private Partnership Book)	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Buku Kerjasama Pemerintah Dan Swasta	Tersedianya Buku Kerjasama Pemerintah dan Swasta (Public Private Partnership Book)	1 Dokumen	
							Melaksanakan Musrenbang RKPD tahun 2019, koodinasi dan sinkronisasi program RKPD tahun 2019 antara stake holders dan kab/kota serta Pusat		Penyelenggaraan Musrenbang Penyusunan Dokumen Perencanaan	Terselenggaranya Musrenbang Daerah Provinsi Sumatera Barat	1 Dokumen	
							Melakukan penyusunan KUA PPAS APBD Tahun 2020 sebagai pedoman penyusunan RAPBD tahun 2020		Penyusunan KUA/PPAS APBD	Tersedianya dokumen KUA PPAS	2 dokumen	
							Melaksanakan penyusunan RKPD Tahun 2019 dan RKPD Perubahan 2018		Penyusunan RKPD	Tersusunya perencanaan pembanguna daerah yang partisipatif, aspiratif dan sinergis	2 dokumen	
							Melakukan penyusunan KUA PPAS APBD Tahun 2020 sebagai pedoman penyusunan RAPBD tahun 2020		Penyusunan KUA/PPAS Perubahan APBD	Tersedianya dokumen KUA PPAS Perubahan	2 dokumen	
							Melaksanakan pengelolaan dan penyebarluasan informasi dan dokumentasi perencanaan pembangunan daerah		Pengelolaan dan Penyebarluasan informasi dan dokumentasi Perencanaan Pembangunan daerah	Terlaksananya Dokumentasi, Informasi dan Penyebarluasan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	50 OPD Prov dan 19 Kab/Kota	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV		Langkah-langkah/aktifitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	
							Implementasi Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah oleh OPD Lingkup Provinsi Sumatera Barat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah		Implementasi Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah	Tersedianya Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	5 modul	
							Melaksanakan Revisi Perda RPJP Prov Sumbang tahun 2006-2021		Revisi Perda RPJP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2006-2021	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama perencanaan pembangunan	1 dokumen	
							Mengikuti seminar, dan pelatihan perencanaan		Pengembangan Kapasitas Aparatur Perencana	Persentase angka kredit Fungsional Perencana	100%	
							Melaksanakan verifikasi rencana kerja SKPD lingkup bidang ekonomi untuk dimasukkan ke Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait di Lingkup Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Harmonisasi Perencanaan dan Kerjasama Pembangunan Bidang Ekonomi	Perencanaan dan kerjasama bidang ekonomi yang harmonis dan sinkron	1 laporan	
							Melakukan rapat koordinasi dengan Anggota Tim Koordinasi Provinsi, Satker dan Konsultan Manajemen Wilayah (KMW) dan melaksanakan monitoring dan evaluasi ke lokasi Program P2KP pada 11 Kabupaten/Kota		Harmonisasi Program/Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan Daerah	Terlaksananya koordinasi perencanaan Program Penanggulangan Kemiskinan Daerah	1 laporan	
							Melakukan rapat koordinasi dan konsolidasi pelaksanaan RKPD, Renstra, Renja OPD Provinsi, melakukan rapat koordinasi dan konsolidasi pelaksanaan evaluasi hasil terhadap RKPD Kabupaten/Kota dan melakukan Rapat Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota (RPJPD dan RPJMD		Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Provinsi dan Kabupaten/Kota	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsolidasi Pelaksanaan RKPD, Renstra, Renja OPD Provinsi ; Terlaksananya rapat koordinasi dan konsolidasi evaluasi hasil terhadap RKPD Kab/kota ;Terlaksananya evaluasi rancangan Peraturan daerah RPJPD dan RPJMD kab/kota	4 kali, 4 kali, 5 kab/kota	
							Melakukan rapat koordinasi dan konsolidasi Pelaporan Manajerial Triwulanan dengan Organisasi Perangkat daerah (OPD) lingkup Provinsi dan Bappeda Kabupaten/Kota dan monitoring pelaksanaan		Pemantauan dan Pelaporan Program/Kegiatan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sesuai PP No 39 Tahun 2006	Tersedianya hasil pemantauan dan pelaporan manajerial aplikasi PP 39/2006	4 kali	
							Rapat koordinasi dengan SKPD Pemerintah Provinsi pada Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur, koordinasi ke Kabupaten/kota dan Pemerintah pusat dan pengumpulan data dan informasi ke Kabupaten/kota.		Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur	Sasaran Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur yang tercapai	6 sasaran pembangunan	
							Melaksanakan mekanisme perencanaan pembangunan pengembangan wilayah dan lingkungan hidup sesuai regulasi yang berlaku dan b. Mendukung ketersediaan data dan informasi untuk menunjang perencanaan pembangunan pengembangan wilayah dan lingkungan hidup		Akselerasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Wilayah	Dokumen perencanaan pembangunan infrastruktur dan kewilayahan di provinsi Sumatera Barat yang sinkron	1 dokumen	
							Melakukan rapat Koordinasi Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan dengan OPD Provinsi dan Kabupaten/Kota (APBD, DAK dan APBN, 4. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021 dan 5. Melaksanakan fasilitasi RKPD Tahun 2019 dan RKPD Perubahan Tahun 2018 Kabupaten/Kota		Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Terlaksananya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan pembangunan daerah	4 kali	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV		Langkah-langkah/aktifitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	
							Melaksanakan Rapat koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota tentang kelembagaan PUG, b. melaksanakan review/verifikasi PPRG pada usulan OPD Tahun 2019 dan c. Monev Pelaksanaan PUG dan PPRG di Kabupaten/Kota		Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Sumatera Barat	GAP/GBS OPD Provinsi yang diverifikasi ; Rakor Pelaksanaan RAD PUG ; Pemantauan pelaksanaan RAD PUG Kab/kota	1 dokumen	
							Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan dokumen SDGs di Sumatera Barat dengan OPD Provinsi dan kab/kota		Harmonisasi Progress Pelaksanaan Pencapaian Tujuan SDGs	Terlaksananya Pelaporan SDGs di Sumatera Barat	1 laporan	
							Melaksanakan rapat koordinasi dengan SKPD Pemerintah Provinsi pada Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur, Kabupaten/kota dan Pemerintah pusat		Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sumber Daya Manusia	Tercapainya sasaran Pembangunan Sub Bidang Sumber Daya Manusia	6 sasaran pembangunan	
							Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Program IPDMIP dan melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program IPDMIP		Integrated Participatory Development and Management of Irrigation Project (IPDMIP)	Perencanaan dan implementasi program IPDMIP yang terkoordinasi	1 laporan	
							Memfasilitasi dan mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan sanitasi dan 2. Memfasilitasi terlaksananya sinkronisasi rencana, pelaksanaan dan pembinaan Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman (PPSP) Provinsi Sumatera Barat antara Pusat, Provinsi dan 19 Kabupaten/Kota terutama dibidang perencanaan		Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Sanitasi Permukiman	Perencanaan pembangunan sanitasi permukiman Provinsi Sumatera Barat yang sinkron dengan pelaksanaan	1 laporan	
							Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi untuk sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan kegiatan Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Pertanian dan Perikanan antara pusat (K/L) dan Provinsi serta Stakeholder lainnya		Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Pertanian dan Perikanan	Perencanaan akselerasi pembangunan pertanian dan perikanan yang sinkron	1 laporan	
							Melaksanakan rapat persiapan Rakortek Pemerintah Provinsi dengan SKPD dan Kabupaten/Kota, melaksanakan rapat koordinasi teknis antara Pemerintah Pusat/ Kementerian dan Lembaga dengan Pemerintah Daerah untuk pembahasan usulan program dan kegiatan yang menjadi kewenangan Pemerintah Pusat dan Rapat Koordinasi Teknis Provinsi Sumatera Barat, dalam rangka penyampaian hasil Rakortek Pusat kepada seluruh SKPD dan Kab/Kota		Pelaksanaan Rakortek Pembangunan Daerah	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama perencanaan pembangunan daerah	1 dokumen	
							Melaksanakan TOT pelaksanaan SABRT bagi Pokja AMPL Provinsi dan Kabupaten/Kota e. Rapat Tim Koordinasi Provinsi Program Pamsimas antara anggota Pokja AMPL Provinsi, PPMU, Konsultan, Satker dan Kabupaten pelaksana Program Pamsimas III		Pelaksanaan Pokja Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL)	Kab/ kota pelaksana SABRT yang terfasilitasi ; rakor AMPL ; Laporan Kegiatan	1 dokumen	
							Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pasca Program WISMP APL II, dan Program IPDMIP lintas OPD lingkup Provinsi, dan Kabupaten/Kota dan 3. Melakukan koordinasi dan fasilitasi pembinaan perkuatan kelembagaan sumberdaya air dan irigasi di Kabupaten/Kota		Akselerasi dan Sinkronisasi Perkuatan Kelembagaan Sumber Daya Air	Dukungan perkuatan kelembagaan sumber daya air	1 laporan	
							Melaksanakan sinkronisasi pelaksanaan Program/Kegiatan Provinsi dengan Kabupaten/Kota dan pemerintah pusat, terutama di bidang Perdagangan, Industri, Koperasi dan Dunia Usaha		Akselerasi dan Sinkronisasi Perdagangan, Industri, Koperasi dan Dunia Usaha	Perencanaan akselerasi perdagangan, industri, koperasi dan dunia usaha yang sinkron	1 laporan	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV		Langkah-langkah/aktifitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	
							Melaksanakan peningkatan kapasitas TKPK Provinsi dan Kab/Kota ,Sinergitas dan integrasi pelaksanaan koordinasi perencanaan penanggulangan kemiskinan di Sumatera Barat		Peningkatan kapasitas Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan(TKPK) Daerah	Meningkatnya Kapasitas Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1 laporan	
							Sinkronisasi Program/Kegiatan Pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota dan □ Melaksanakan Rapat Koordinasi Gubernur dengan Bupati dan Walikota se Sumatera Barat		Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan	Terlaksananya Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan	1 dokumen	
							Melaksanakan koordinasi program percepatan pembangunan daerah tertinggal		Harmonisasi Program/Kegiatan Pembangunan Daerah Tertinggal	Terlaksananya koordinasi program percepatan pembangunan daerah tertinggal	1 laporan	
							Melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinergitas program bidang ekonominasional dan internasional		Kerjasama Ekonomi Regional dan Internasional	Terlaksananya kerjasama ekonomi regional dan internasional	1 dokumen	
							Rapat koordinasi dengan SKPD Pemerintah Provinsi Lingkup Bidang Pembangunan Sosial Budaya dan Kabupaten/Kota dan menghadiri undangan rapat dari Pemerintah Pusat dan b. Verifikasi/Pembahasan Renja dan Pra RKA, Forum SKPD, Musrenbang dan KUA PPAS		Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Sosial dan Budaya dan Pemerintahan	Rancangan RKPDP lingkup bidang pembangunan sosial budaya dan pemerintahan; KUA PPAS Lingkup Bidang Sosial dan Budaya ; Rapat Koordinasi terkait penyusunan perencanaan dan penganggaran lingkup bidang Sosial dan Budaya	4 dokumen	
							Melaksanakan perencanaan,Koordinasi SDA, Tata ruang dan LH, b. Mendukung Ketersediaan data dan informasi untuk menunjang pembangunan SDA Tata Ruang dan LH		Akselerasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan SDA, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup	Perencanaan pembangunan SDA, tata ruang dan lingkungan hidup yang sinkron	1 laporan	
							Melaksanakan penyusunan Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi		Harmonisasi Program/Kegiatan Pangan dan Gizi	Terlaksananya koordinasi RAD Pangan an Gizi	1 laporan	
							Melaksanakan pembinaan dan penilai kota sehat se Sumatera Barat		Pelaksanaan Kabupaten/Kota Sehat di Sumatera Barat	Terlaksananya pembinaan pelaksanaan kab/kota sehat; Terlaksananya fasilitasi penilaian terhadap 19 kab/kota dan 1 provinsi; Terlaksananya penilaian tingkat provinsi	19 kab/kota	
							Melaksanakan perubahan RPJMD Prov Sumatera Barat		Midterm Review RPJMD	Persentase pencapaian sasraan pembangunan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan dalam dokumen RPJMD Provinsi	1 dokumen	
							Membentuk Tim Penulis dari Perguruan Tinggi dengan Surat Keputusan Gubernur Sumatera Barat, Melakukan rapat-rapat dengan Tim Penulis tentang kebutuhan data dan kemajuan tulisan ,3. Melakukan rapat koordinasi dengan Organisasi Perangkat daerah (OPD) lingkup Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat		Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	Terlaksananya penyusunan buku evaluasi kinerja Pembangunan Daerah	1 dokumen	
							Melaksanakan rapat koordinasi dengan SKPD Pemerintah Provinsi pada Sub Bidang Sosial Budaya, Kabupaten/kota dan Pemerintah pusat		Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sosial Budaya	Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sosial Budaya yang tercapai	6 sasaran pembangunan	
							Updating data RAD-GRK Provinsi Sumatera Barat dan melaksanakan koordinasi dan Sinkronisasi Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca dengan Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Kabupaten Kota		Akselerasi dan Harmonisasi Rencana Aksi Daerah Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca	RAD Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca sebagai pedoman bagi OPD untuk penurunan gas rumah kaca	1 laporan	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV		Langkah-langkah/aktifitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	
2	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	BB	BB	BB	BB	Melaksanakan rapat internal tentang kesesuaian antar dokumen perencanaan dan penganggaran	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD	Terlaksananya penyusunan perencanaan dan penganggaran Bappeda (Renja, RKA/DPA&Kalender Perencanaan)	3 Dokumen	
		Persentase capaian realisasi keuangan pelaksanaan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu	42%	72%	90%	95%	Melaksanakan proses penyusunan laporan OPD tepat waktu, cetak buku laporan OPD		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan OPD	7 Dokumen	
							Melaksanakan belanja yang berkaitan dengan surat menyurat dan pembayaran honor PTT	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa surat menyurat	Kebutuhan surat menyurat dan honor PTT yang terpenuhi	12 bulan	
							Melaksanakan pembayaran telepon , air dan listrik secara rutin		Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 bulan	
							Membayarkan jasa petugas kebersihan, sopir dan pengamanan kantor		Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Sopir Kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor, jasa sopir kantor dan jasa pengamanan kantor	12 bulan	
							Belanja alat tulis kantor		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	
							Penggandaan surat-surat dinas, cetak ampul dan map dinas, cetak buku-buku yang berkaitan dengan pengelolaan kepegawaian, barang dan		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	
							Pembayaran premi asuransi kendaraan bermotor		Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah	11 unit	
							Belanja alat-alat listrik untuk kebutuhan kantor		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	12 bulan	
							Pembelian spanduk, bendera, rolerblind AC dan TV		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	
							Belanja koran dan majalah dan buku		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (masmedia)	Tersedianya bahan bacaan media daerah dan nasional	6 jenis koran, 1 majalah dan buku-buku	
							Belanja snack dan makan minum rapat		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum untuk rapat dan tamu	12 bulan	
							Perjalanan dalam dan luar daerah yang bersifat koordinasi		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah	12 bulan	
							Melaksanakan wirid pengajian rutin dan senam rutin mingguan dan pembayaran jasanya		Penyediaan Jasa pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	Tersedianya pembinaan mental dan fisik pegawai Bappeda	12 bulan	
								Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya genset	1 unit	
									Pengadaan Kendaraan Dinas	Tersedianya kendaraan dinas operasional kantor	1 unit	
									Pengadaan Komputer/Laptop	Tersedianya komputer / laptop	11 Unit	
									Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	12 bulan	
									Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Terlaksananya pemeliharaan mobil operasional kantor	12 bulan	
							Perawatan kendaraan bermotor/servise, penggantian suku cadang dan belnaja BBM/ pelumas					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program/Kegiatan yang Mendukung Indikator Kinerja				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV		Langkah-langkah/aktivitas untuk pencapaian target kinerja	Program	Kegiatan	Output	
							Pemeliharaan tabung pemadam kebakaran, AC dan pompa air		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya pemeliharaan rutin peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	
							Pemeliharaan sound sistem, telpon, fax, perbaikan kamera dan perbaikan proyektor		Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan studio, komunikasi dan informasi	Terlaksananya pemeliharaan peralatan studio, komunikasi dan informasi	12 bulan	
							Perbaikan AC, laptop, printer dan UPS		Pemeliharaan rutin/Berkala komputer dan jaringan komputer komputerisasi	Terlaksananya pemeliharaan komputer dan jaringannya	12 bulan	
							Pembayaran honorarium pengelola barang dan operator aset		Pengelolaan, pengawasan dan pengendalian aset SKPD	Tersedianya honor pengelolaan aset, pengurus barang, penyimpan barang, pejabat pengadaan barang, pejabat penerima hasil pekerjaan dan operator SIPKD	12 bulan	
							Belanja pakaian dinas ASN dan PTT	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas untuk pegawai Bappeda	125 stel	
							Mengirimkan ASN mengikuti bimbingan teknis di dalam dan luar daerah	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Meningkatnya Jumlah ASN Bappeda yang mengikuti diklat dan bimtek	15 orang	
							Belanja ATK dan membayarkan honor pengelola keuangan dan gaji	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penatausahaan Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi kegiatan dan keuangan Bappeda	12 bulan	
								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penatausahaan Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi kegiatan dan keuangan Bappeda	12 bulan	

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat

Kepala,



Hansastri, SE, Ak, MM, CFA  
NIP.19641013 199103 1 001

**REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Per Triwulan	Target	Realisasi	Aksi yang telah dilakukan untuk pencapaian target kinerja	Hambatan	Tindak Lanjut	Ket
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pelaporan	TW I	100%	100%	- Mengupayakan seluruh proses perencanaan dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan yang sudah ditetapkan  - Mengoptimalkan aplikasi e-planning pada proses penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran  - Menerapkan verifikasi menyeluruh terhadap proses penyusunan dokumen perencanaan	Belum ditemui kendala yang berarti	Evaluasi secara berkala terkait perencanaan dan penganggaran	
			TW II	100%	100%				
			TW III	100%	-				
			TW IV	100%	-				
2	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	TW I	BB	BB	- Konsultasi review Indikator Kinerja ke Biro Organisasi dan Inspektorat	- Dalam proses pembahasan disebabkan banyaknya agenda pekerjaan yang harus dilaksanakan ex : penyusunan renja dan kua ppas untuk tahun 2020 dan perubahan 2019	- Terus berusaha mencari jadwal yang cocok untuk menyusun konsep indikator kinerja Bappeda dengan pejabat administrator dan pengawas.	
						- Menyusun konsep pohon kinerja berdasarkan tugas dan fungsi OPD yang sudah ditetapkan dan menjabarkan pelaksanaannya kepada indikator kinerja pejabat Eselon II, III dan IV.			
						- Menyusun konsep penjabaran pelaksanaannya kepada indikator kinerja pejabat Eselon II, III dan IV ke dalam indikator program dan kegiatan OPD			
						- menyusun rencana aksi dalam rangka pencapaian target kinerja Bappeda satu tahun kedepan.			
			TW II	BB	BB	- Konsultasi review Pohon Kinerja ke Biro Organisasi dan Inspektorat			
					- Menyusun konsep pohon kinerja berdasarkan tugas dan fungsi OPD yang sudah ditetapkan dan menjabarkan pelaksanaannya kepada indikator kinerja pejabat Eselon II, III dan IV.				
					- Menyusun konsep penjabaran pelaksanaannya kepada indikator kinerja pejabat Eselon II, III dan IV ke dalam indikator program dan kegiatan OPD				
			TW III	BB	-				
			TW IV	BB	-				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Per Triwulan	Target	Realisasi	Aksi yang telah dilakukan untuk pencapaian target kinerja	Hambatan	Tindak Lanjut	Ket
		Persentase capaian realisasi keuangan pelaksanaan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu	TW I	42%	13,5%	- Melakukan briefing dengan seluruh KPA dan PPTK perihal pencapaian target pelaksanaan program kegiatan yang sudah dianggarkan	- Ketatnya jadwal pelaksanaan kegiatan di lingkup Bappeda sehingga sulit untuk menentukan jadwal briefing yang tepat	- Memaksimalkan penggunaan sosial media seperti aplikasi whatsapp untuk menginformasikan informasi penting ke KPA dan PPTK  - Mengajukan permintaan penambahan pegawai, baik dari jalur penerimaan baru, dan mutasi dari OPD lain	
						- Melaksanakan seluruh paket pengadaan barang dan jasa sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan.	- Kebutuhan akan keberadaan pegawai yang semakin tinggi		
						- Melaksanakan jadwal penyelenggaraan rapat-rapat dan koordinasi pada program dan kegiatan sesuai dengan yang sudah diagendakan			
						- Mengisi kekosongan jabatan pada Jabatan Administrator dan Pengawas.			
			TW II	72%	36%				
			TW III	90%	58%				
			TW IV	95%	96,30%				

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat

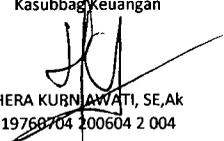


Kepala  
Hansastri, SE, Ak, MM, CFrA  
NIP.19641013 199103 1 001



							Membuat SOP penatausahaan keuangan								
							Penekanan pada komitmen								

Padang, Juni 2019  
Kasubbag Keuangan

  
HERA KURNIAWATI, SE, Ak  
19760704 200604 2 004

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/ harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Tepat Waktu	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu					Pengeluaran belanja dari PPTK diterima paling lambat pada tanggal 25 setiap bulannya	100%	100%	100%	100%	Ketidakkonsistenan pelaksana kegiatan untuk menyampaikan SPJ belanja sesuai waktu yang telah ditetapkan	Penekanan terhadap komitmen disampaikan setiap rapat evaluasi						
							Berkoordinasi dengan pihak terkait agar merealisasikan belanja sesuai anggaran kas yang telah disusun					Kurangnya komitmen pelaksana kegiatan untuk menyampaikan pengeluaran belanja sesuai aliran kas	Penekanan terhadap komitmen disampaikan setiap rapat evaluasi						
							Membuat SOP penatausahaan keuangan					-							
							Penekanan pada komitmen					-							
2	Meningkatnya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan	Persentase SPJ yang Sesuai dengan Aturanyang Berlaku					Memahami aturan-aturan penatausahaan keuangan	100%	100%	100%	100%		Penekanan terhadap komitmen disampaikan setiap rapat evaluasi						
							Berkoordinasi dengan pihak terkait (Bakeuda dan Inspektorat)					-							
							Penekanan pada komitmen					-							
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan	Persentase Temuan hasil pemeriksaan yang Dapat Ditindaklanjuti					Berkoordinasi dengan pihak terkait (Inspektorat dan pelaksana kegiatan)	100%	100%	100%	100%								
4	Ketepatan waktu penyampaian dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disampaiakn tepat waktu					Pengeluaran belanja dari PPTK diterima paling lambat pada tanggal 25 setiap bulannya	4	4	4	4	Ketidakkonsistenan pelaksana kegiatan untuk menyampaikan SPJ belanja sesuai waktu yang telah ditetapkan	Penekanan terhadap komitmen disampaikan setiap rapat evaluasi						
							Berkoordinasi dengan pihak terkait agar merealisasikan belanja sesuai anggaran kas yang telah disusun					Kurangnya komitmen pelaksana kegiatan untuk menyampaikan pengeluaran belanja sesuai aliran kas							
							Membuat SOP penatausahaan keuangan					-							
							Penekanan pada komitmen					-							

Padang, Januari 2020  
Kasubbag Keuangan

HERA KURNIAWATI, SE, Ak  
NIP. 19750704 200604 2 004

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III										TW IV
1	Ketepatan Waktu Penyampaian Perencanaan Pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang disampaikan tepat waktu	TW I	5 Dokumen	5 Dokumen		Koordinasi antar Bidang	100%	100%	100%	100%	Keterlambatan dalam penyampaian bahan perencanaan	Menjadwalkan lebih awal permintaan data dukung dan diingatkan berulang-ulang	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Organisasi	Jumlah Dokumen pelaporan yang disampaikan tepat waktu	TW II	3 Dokumen	3 Dokumen		Koordinasi antar Bidang	100%	100%	100%	100%	Keterlambatan dalam penyampaian bahan perencanaan	Menjadwalkan lebih awal permintaan data dukung dan diingatkan berulang-ulang	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	-	-
		Nilai pelaporan kinerja yang dievaluasi Inspektorat	TW III	BB	BB		Koordinasi antar Bidang	100%	100%	100%	100%	Keterlambatan dalam penyampaian bahan perencanaan	Menjadwalkan lebih awal permintaan data dukung dan diingatkan berulang-ulang	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengembangan Kapasitas Aparatur Perencana	-	-	-	-	-
			TW IV	4 Laporan	4 Laporan			100%	100%	100%	100%			Program Pengembangan Data/Informasi Pembangunan	Pengelolaan Website www.bappedas umbar.go.id	-	-	-	-	-
														Program Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Rancangan Perubahan RPJMD 2016-2021	-	-	-	-	-

Padang, Januari 2020  
Kasubbag Program

  
BENNY RICARDO, SE  
NIP.19830627 200902 1 003

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA					Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Membukukan Kwitansi kegiatan Sekretariat ke dalam Buku Besar dan Buku Pembantu	Penyesuaian data dengan kwitansi yang dibukukan	TW I	28 kegiatan	28 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Ketidak sesuaian program kegiatan dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan	-	-	-	-	-	-	-
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Ketidak sesuaian rekening belanja dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan	-	-	-	-	-	-	-
2	Membukukan Kwitansi kegiatan Bidang Sosial Budaya ke Buku Besar dan Buku Pembantu	Penyesuaian data dengan kwitansi yang dibukukan	TW II	6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Ketidak sesuaian program kegiatan dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan	-	-	-	-	-	-	-
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Ketidak sesuaian rekening belanja dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan	-	-	-	-	-	-	-
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Sekretariat	Tersedianya dokumen keuangan Bagian Sekretariat	TW III	28 Laporan	28 Laporan		Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu					Ketidaksamaan rekap LPJ dengan buku bantu	Ketelitian dalam merekap	-	-	-	-	-	-	-
							Mencocokkan LPJ belanja Sekretariat dengan SPJ Fungsional Bendahara					Ketidaksamaan antara LPJ dengan SPJ Fungsional Bendahara	Kroscek langsung dengan bendahara	-	-	-	-	-	-	-
4	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bidang Sosial Budaya	Tersedianya dokumen keuangan bidang Sosial Budaya	TW IV	6 laporan	6 laporan		Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu					Ketidaksamaan rekap LPJ dengan buku bantu	Ketelitian dalam merekap	-	-	-	-	-	-	-
							Mencocokkan LPJ belanja Bidang Sosial Budaya dengan SPJ Fungsional Bendahara					Ketidaksamaan antara LPJ dengan SPJ Fungsional Bendahara	Kroscek langsung dengan bendahara	-	-	-	-	-	-	-
5	Mengentri RKA ke Aplikasi SIPKD	Tersedianya dokumen RKA dan DPA Bappeda		1 dokumen	1 dokumen		Mengumpulkan RKA					Keterlambatan RKA yang diserahkan	Meminta RKA kepada yang bersangkutan secara berulang-ulang	-	-	-	-	-	-	-

						Mengentri RKA secara cepat dan tepat ke dalam aplikasi SIPKD					Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	peningkatan kualitas jaringan	-	-	-	-	-	-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---	---	---	---	---	---

Padang, Januari 2020  
 Staf Keuangan

DEVI NOVALINDA  
 NIP. 19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara pengeluaran dan laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Tersedianya laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	6 laporan	12 laporan	18 laporan	24 laporan	Pencatatan seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah direalisasikan									
2	Jumlah berita acara pemeriksaan kas oleh atasan Lansung dan tim Inpektorat	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh atasan langsung dan Tim Inpektorat	1	2	3	4	Penyusunan BKU, buku bantu bank dan buku bantu panjar									
3	Jumlah buku bantu bank dan buku bantu pajar	Tersedianya buku bantu bank dan buku bantu panjar	6 laporan	12 laporan	18 laporan	24 laporan	Pencatatan seluruh transaksi keuangan dan panjar									
4	Adanya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan	100%	100%	100%	100%	Verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran									
5	Jumlah laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan	Tersedianya laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan	3 laporan	6 laporan	9 laporan	12 laporan	Pencatatan seluruh bukti pungut dan bukti setor pajak									
6	Jumlah buku bantu kegiatan yang update dan valid	Tersedianya buku bantu kegiatan yang update dan valid	65 kegiatan	65 kegiatan	65 kegiatan	65 kegiatan	Pemeriksaan terhadap seluruh rekening belanja kegiatan									

Padang, Januari 2019  
Bendahara Pengeluaran

AFDILA MUSLIM, SE  
NIP. 19860121 200804 1 001

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/ permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/ harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Tersedianya laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara pengeluaran dan laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel		24 Laporan	24 Laporan	100%	Pencatatan seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah direalisasikan					Gangguan jaringan internet dan aplikasi SIPKD dalam pencatatan bukti transaksi	Peningkatan kualitas jaringan internet dan aplikasi SIPKD						
2	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh atasan langsung dan Tim Inspektorat	Jumlah berita acara pemeriksaan kas oleh atasan Lansung dan tim Inpektorat		4 buah	4 buah	100%	Penyusunan BKU, buku bantu bank dan buku bantu panjar					Ketidacocokan jumlah kas pada buku kas dengan kondisi yang sebenarnya	Melakukan pengecekan pembukuan kas secara rutin						
3	Tersedianya buku bantu bank dan buku bantu panjar	Jumlah buku bantu bank dan buku bantu panjar		24 Laporan	24 Laporan	100%	Pencatatan seluruh transaksi keuangan dan panjar					Kesalahan dalam pencatatan transaksi atau panjar	Peningkatan ketelitian dan pengawasan dari atasan langsung						
4	Tersedianya bukti bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan	Adanya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan		100%	100%	100%	Verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran					Kurang lengkapnya bukti-bukti pertanggungjawaban belanja	Menetapkan syarat kelengkapan pengajuan pembayaran belanja						
5	Tersedianya laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan	Jumlah laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan		12 laporan	12 laporan	100%	Pencatatan seluruh bukti pungut dan bukti setor pajak					Gangguan jaringan internet dalam pemungutan dan penyetoran pajak	peningkatan kualitas jaringan internet						
6	Tersedianya buku bantu kegiatan yang update dan valid	Jumlah buku bantu kegiatan yang update dan valid		65 Kegiatan	65 Kegiatan	100%	Pemeriksaan terhadap seluruh rekening belanja kegiatan					Kesalahan kode rekening dalam pembukuan belanja	Peningkatan pengawasan dan ketelitian dalam pembukuan belanja						

Padang, Januari 2020  
Bendahara Pengeluaran

AFDIL MUSLIM, SE  
NIP. 19860121 200804 1 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Jumlah SPP,SPM belanja langsung terlaksana sesuai dengan dokumen	Terentrynya SPP,SPM belanja langsung yang sesuai dengan dokumen	10	40	15	15	verifikasi seluruh bukti lampiran yang sesuai dengan Standar yang telah dikeluarkan									
2	Tersedianya buku Register SPM,SP2D yang valid untuk Pemeriksaan	Tersedianya Register SPM untuk lampiran laporan keuangan , Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	10	40	15	15	Menghimpun seluruh SPM dan SP2D yang telah disahkan dan dikeluarkan BUD									
	Jumlah dokumen kontrak sdh sesuai dengan Peraturan Gubernur dan Standar harga	Memverifikasi Kontrak dan Administrasi Keuangan Bappeda	0	4	5	5	verifikasi seluruh bukti lampiran kontrak yang sesuai dengan Peraturan Gubernur Standar harga yang telah ditetapkan									
	Tercapainya laporan keuangan yang tepat waktu dan Akuntabel	Menghimpun dan mengolah data sebagai penyusunan laporan keuangan akhir tahun	0%	50%	0%	100%	Menghimpun seluruh data - data realisasi keuangan dengan bukti -bukti yang valid									

Padang, Januari 2019  
Staf Keuangan



DEFRIDAWATI  
NIP. 19661205 199203 2 001

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Terentrynya SPP,SPM belanja langsung yang sesuai dengan dokumen	Jumlah SPP,SPM belanja langsung terlaksana sesuai dengan dokumen	TW I	90 SPP,SPM	90 SPP,SPM	100	verifikasi seluruh bukti lampiran yang sesuai dengan Standar yang telah dikeluarkan	10	40	15	15	Gangguan jaringan internet untuk SIPKD dalam mengentry	peningkatan kualitas jaringan						
2	Tersedianya Register SPM untuk lampiran laporan keuangan , Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	Tersedianya buku Register SPM,SP2D yang valid untuk Pemeriksaan	TW II	90 SPP,SPM	90 SPP,SPM	100	Menghimpun seluruh SPM dan SP2D yang telah disahkan dan dikeluarkan BUD	10	40	15	15	Adanya kesalahan penomoran dalam membukukan Register SPM,SP2D	pemeriksaan atas setiap SPM,SP2D						
3	Memverifikasi Kontrak dan Administrasi Keuangan Bappeda	Jumlah dokumen kontrak sdh sesuai dengan Peraturan Gubernur dan Standar harga	TW III	14 dokumne	14 dokumne	100	verifikasi seluruh bukti lampiran kontrak yang sesuai dengan Peraturan Gubernur Standar harga yang telah ditetapkan	0	4	5	6	Masih adanya bukti kontrak yang belum sesuai dengan Peraturan	meningkatkan pemeriksaan terhadap lampiran kontrak						
4	Menghimpun dan mengolah data sebagai penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Tercapainya laporan keuangan yang tepat waktu dan Akuntabel	TW IV	50%	100%	100	Menghimpun seluruh data - data realisasi keuangan dengan bukti -bukti yang valid		50%		100%	Masih adanya data - data untuk laporan keuangan yang belum valid	Meningkat permintaan data-data yang valid untuk penyusunan laporan keuangan						

Padang, Januari 2020  
Staf Keuangan



DEFRIDAWATI  
NIP. 19661205 199203 2 001



RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Jumlah kegiatan yang dibukukan	Membukukan Kwitansi kegiatan Sekretariat ke dalam Buku Besar dan	28 kegiatan	28 kegiatan	28 kegiatan	28 kegiatan	Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan									
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja									
2	Jumlah kegiatan yang dibukukan	Membukukan Kwitansi kegiatan Bidang Sosial Budaya ke Buku Besar dan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan									
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja									
3	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Sekretariat	28 LPJ	28 LPJ	28 LPJ	28 LPJ	Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu									
							Mencocokkan LPJ belanja Sub Bag Umum dengan SPJ Fungsional Bendahara									
4	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bidang Sosial Budaya	6 LPJ	6 LPJ	6 LPJ	6 LPJ	Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu									
							Mencocokkan LPJ belanja Bidang Sosial Budaya dengan SPJ Fungsional Bendahara									
5	Tersedianya dokumen RKA dan DPA Bappeda	Mengentri RKA ke Aplikasi SIPKD	28 RKA	28 RKA	28 RKA	28 RKA	Mengumpulkan RKA									
							Mengentri RKA secara cepat dan tepat ke dalam aplikasi SIPKD									

Padang, Januari 2019  
Staf Keuangan



DEVI NOVALINDA  
NIP. 19831129 201001 2 018



REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA					Hambatan/bermasalah dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	Membukukan Kwitansi kegiatan Sekretariat ke dalam Buku Besar dan Buku Pembantu	Penyesuaian data dengan kwitansi yang dibukukan	TW I	28 kegiatan	28 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Ketidak sesuaian program kegiatan dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan								
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Ketidak sesuaian rekening belanja dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan								
2	Membukukan Kwitansi kegiatan Bidang Sosial Budaya ke Buku Besar dan Buku Pembantu	Penyesuaian data dengan kwitansi yang dibukukan	TW II	6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Ketidak sesuaian program kegiatan dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan								
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Ketidak sesuaian rekening belanja dengan kwitansi	Mengembalikan kwitansi kepada yang bersangkutan								
3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Sekretariat	Tersedianya dokumen keuangan Bagian Sekretariat	TW III	28 Laporan	28 Laporan		Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu					Ketidaksamaan rekap LPJ dengan buku bantu	Ketelitian dalam merekap								
							Mencocokkan LPJ belanja Sekretariat dengan SPJ Fungsional Bendahara					Ketidaksamaan antara LPJ dengan SPJ Fungsional Bendahara	Kroscek langsung dengan bendahara								
4	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bidang Sosial Budaya	Tersedianya dokumen keuangan bidang Sosial Budaya	TW IV	6 laporan	6 laporan		Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan buku bantu					Ketidaksamaan rekap LPJ dengan buku bantu	Ketelitian dalam merekap								
							Mencocokkan LPJ belanja Bidang Sosial Budaya dengan SPJ Fungsional Bendahara					Ketidaksamaan antara LPJ dengan SPJ Fungsional Bendahara	Kroscek langsung dengan bendahara								
5	Mengentri RKA ke Aplikasi SIPKD	Tersedianya dokumen RKA dan DPA Bappeda		1 dokumen	1 dokumen		Mengumpulkan RKA					Keterlambatan RKA yang diserahkan	Meminta RKA kepada yang bersangkutan secara berulang-ulang								
							Mengentri RKA secara cepat dan tepat ke dalam aplikasi SIPKD					Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	peningkatan kualitas jaringan								

Padang, Januari 2020

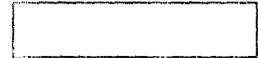
Staf Keuangan



DEVI NOVIALINDA

NIP. 19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019



NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Tertatanya administrasi keuangan secara terkomputerisasi	Mengentri Kuitansi Bidang Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan Kuitansi Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah ke Program SIPKD	6 SPJ	6 SPJ	6 SPJ	6 SPJ	Mengentri Kuitansi sesuai bidang dan kegiatan ke Program SIPKD									
2	Tersedianya SPJ Bidang setiap bulan	membuat SPJ Bidang Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah	6 SPJ	6 SPJ	6 SPJ	6 SPJ	membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan, sesuai rekening belanja									
3	Tercapainya Laporan Keuangan yang tepat waktu	Mengolah data-data untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan														

Padang, Januari 2019  
Staf Subbag. Keuangan

Dini Permata Sari, SE  
NIP. 19840816 201101 2 002

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III										TW IV
1	Tertatanya administrasi keuangan secara terkomputerisasi	Mengentri Kuitansi Bidang Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan Kuitansi Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah ke Program SIPKD		100%	100%	100%	Segera mengentrikan kuitansi yang diterima ke Program SIPKD					Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	perbaiki kualitas jaringan							
2	Tersedianya SPJ Bidang setiap bulan	membuat SPJ Bidang Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah		100%	100%	100%	membukukan kuitansi ke buku pembantu dan SPJ					kesalahan dalam pembukuan kuitansi ke buku pembantu dan SPJ	pemeriksaan kembali setelah selesai pembukuan							
3	Tercapainya Laporan Keuangan yang tepat waktu	Mengolah data-data untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan		100%	100%	100%	membukukan kuitansi ke buku pembantu dan SPJ					kesalahan dalam pembukuan kuitansi ke buku pembantu dan SPJ	pemeriksaan kembali setelah selesai pembukuan							

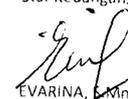
Padang, Januari 2020  
 Staf Subbag.Keuangan  
  
 Dini Permata Sari, SE  
 NIP. 19840816 201101 2 002





	Tersedianya Dokumen Keuangan Bappeda		6 kegiatan	6 kegiatan		Menyiapkan Administrasi untuk dibagi jadi 3 bundel											
5	Mendokumentasikan Bukti Bukti Pengeluaran Kas Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumentasi Keuangan Bappeda	3 Bundel	3 Bundel		Menyiapkan Bukti bukti pengeluaran kas Broang Sosial Budaya dijadikan bundel untuk Dokumentasi											

Padang, Januari 2019  
 Staf Keuangan,



EVARINA, S.Mn  
 NIP. 19690913 199003 2 001

REALISASI RENCANA AKSI-PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/narus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Memverifikasi seluruh Administrasi Keuangan Baopeda	Jumlah kegiatan yang diverifikasi		65 Kegiatan	65 Kegiatan		Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran					Kurang lengkapnya administrasi dari bidang/sekre	teliti dalam Memverifikasi						
							Meneliti dan mencocokkan pengeluaran apakah sesuai dengan rekening belanja aliran kas					pengeluaran sering tidak sesuai dengan rekening belanja aliran kas	Memberi tahu bidang / Sekre Menguang kembali nomor rekening belanja aliran kas						
							Melakukan pemeriksaan terhadap alat alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku					pengeluaran sering tidak sesuai dengan rekening belanja aliran kas	Memberi tahu bidang / Sekre Menguang kembali nomor rekening belanja aliran kas						
2	Jumlah kegiatan yang di entry	Mengentrikan kwitansi kegiatan Bid. Sosial Budaya dan Pemerintahan kedalam Aplikasi		6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke Aplikasi					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke Aplikasi					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
3	Jumlah Kegiatan yang dibukukan	Membukukan kwitansi kegiatan Bid. Sosial Budaya dan Pemerintahan kedalam buku besar dan buku pembantu		6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
4	Membagi Administrasi Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumen Keuangan Baopeda		6 kegiatan	6 kegiatan		Menyiapkan Administrasi untuk dibagi jadi 3 bundle					Masih adanya alat alat bukti yang kurang	Memberi tahu bidang agar melengkapi alat alat bukti yang kurang						
5	Mendokumentasikan Bukti Bukti Pengeluaran Kas Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumentas Keuangan Baopeda		3 Bundle	3 Bundle		Menyiapkan Bukti-bukti pengeluaran kas Bidang Sosial Budaya					Masih adanya alat alat bukti yang kurang	Memberi tahu bidang agar melengkapi alat alat bukti yang kurang						

Padang, Januari 2019

Staf Keuangan

*EVARINA*  
EVARINA Min

NIP. 196909131990032001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUT PUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Jumlah kegiatan dientri	Melaksanakan pembukuan seluruh kwitansi ke BKU di Aplikasi SIPKD	100%	100%	100%	100%	Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi									
2	Jumlah kegiatan pajak yang dibukukan	Membukukan Pajak menurut Pasal nya	100%	100%	100%	100%	Membukukan secara tepat seluruh bukti pajak									
3	Jumlah kegiatan pajak yang diinput di SIPKD	Meng Input pajak ke aplikasi SIPKD	100%	100%	100%	100%	Meng input secara tepat seluruh bukti pajak ke aplikasi									

Padang, Januari 2019  
Staf Keuangan



FERRA SRI HASTUTI, SE  
NIP. 19770218 199703 2 002

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGA
							Langkah-langkah/aktifitas	TW I	TW II	TW III									
1	Melaksanakan pembukuan seluruh kwitansi ke BKU di Aplikasi SIPKD	Jumlah kegiatan dientri	TW I	65 kegiatan	65 kegiatan	100	Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening					Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	peningkatan kualitas jaringan						
2	Membukukan Pajak menurut Pasalnya	Jumlah kegiatan pajak yang dibukukan	65 kegiatan	65 kegiatan	65 kegiatan	100	Membukukan secara tepat seluruh bukti pajak					kesalahan dalam pengentrian Pajak menurut Pasalnya/Jenisnya	pemeriksaan atas setiap entrian Pajak						
3	Jumlah kegiatan pajak yang diinput di SIPKD	Meng Input pajak ke aplikasi SIPKD	TW III	65 kegiatan	65 kegiatan	100	Meng input secara tepat seluruh bukti pajak ke aplikasi												
4			TW IV																
6																			

Padang, Januari 2020  
 Staf Keuangan



FERRA SRI HASTUTI, SE  
 NIP. 19770218 199703 2 002



4	Membagi Administrasi Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumen Keuangan Bappeda		6 kegiatan	6 kegiatan		Menyiapkan Administrasi untuk dibagi jadi 3 bundel									
5	Mendokumentasikan Bukti Bukti Pengeluaran Kas Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumentasi Keuangan Bappeda		3 Bundel	3 Bundel		Menyiapkan Bukti bukti pengeluaran kas Bidang Sosial Budaya dijadikan bundel untuk Dokumentasi									

Padang, Januari 2019  
 Staf Keuangan,



Mitralina  
 NIP. 19640118 198603 2 005

REALISASI RENCANA AKSI/PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Memverifikasi seluruh Administrasi Keuangan Bappeda	Jumlah kegiatan yang diverifikasi		65 Kegiatan	65 Kegiatan		Memeriksa keabsahan bukti bukti pengeluaran					Kurang lengkapnya administrasi dari bidang/sekre	teliti dalam Menverifikasi						
							Meneliti dan mencocokkan pengeluaran apakah sesuai dengan rekening belanja aliran kas					pengeluaran sering tidak sesuai dengan rekening belanja aliran kas	Memberi tahu bidang / Sekre Mengulang kembali nomor rekening belanja aliran kas						
							Melakukan pemeriksaan terhadap alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku					pengeluaran sering tidak sesuai dengan rekening belanja aliran kas	Memberi tahu bidang / Sekre Mengulang kembali nomor rekening belanja aliran kas						
2	Jumlah kegiatan yang dientry	Mengentrikan kwitansi kegiatan Bid. Sosial Budaya dan Pemerintahan kedalam Aplikasi		6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke Aplikasi					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke Aplikasi					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
3	Jumlah kegiatan yang dibukukan	Membukukan kwitansi kegiatan Bid. Sosial Budaya dan Pemerintahan kedalam buku besar dan buku pembantu		6 kegiatan	6 kegiatan		Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
							Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja					Kekurang telitian dalam membukukan	pemeriksaan kembali setiap data yang dibukukan						
4	Membagi Administrasi Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumen Keuangan Bappeda		6 kegiatan	6 kegiatan		Menyiapkan Administrasi untuk dibagi jadi 3 bundel					Masih adanya alat alat bukti yang kurang	Memberi tahu bidang agar melengkapi alat alat bukti yang kurang						
5	Mendokumentasikan Bukti Bukti Pengeluaran Kas Bidang Sosial Budaya	Tersedianya Dokumentasi Keuangan Bappeda		3 Bundel	3 Bundel		Menyiapkan Bukti bukti pengeluaran Kas Bidang Sosial Budaya					Masih adanya alat alat bukti yang kurang	Memberi tahu bidang agar melengkapi alat alat bukti yang kurang						

Padang, Januari 2019  
 Staf Keuangan,  
  
 NIP. 19640119 1986031 2 005

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5	6				7	8	9	10	11
1	Jumlah amprah gaji setiap bulannya	Tersedianya Daftar Amprah Gaji	3 Daftar	5 Daftar	3 Daftar	3 Daftar	Mengumpulkan Data-Data Pegawai Yang Perubahan Gaji									
2	Jumlah Daftar kekuarangan gaji	Tersedianya Daftar Kurangan Gaji		1 Daftar	1 Daftar	1 Daftar	Keterlambatan Data yang diterima dari Kepegawaian									
3	Jumlah SPP dan SPM Gaji	Tersedianya SPP dan SPM Gaji	3 SPM	6 SPM	4 SPM	4 SPM	Mencetak Amprah Gaji setelah closing dari BUD									
4	Jumlah SKPP dan SKPPS	Membuat SKPPS dan SKPP	2 SKPP	2 SKPP	4 SKPP	2 SKPP	Mengumpulkan data pegawai yang pensiun dan mutasi									
5	Jumlah Buku Bantu Bidang PE	Membukukan kwitansi Bidang PE ke Buku Bantu	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	Mengumpulkan kwitansi setelah di BKU kan per kegiatan									
6	Jumlah DIPA 2020	Tersedianya Buku Bantu Penatausahaan Dana Dekonsentrasi Bappenas 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran									
7	Jumlah laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBN	Tersedianya Laporan Keuangan Semester I dan II Kegiatan Dana Dekonsentrasi 2020		1 Laporan		1 Laporan	Menyusunan Laporan Pertanggung Jawaban yang Valid									

Padang, Januari 2019  
Staf Keuangan

  
 NENEN DELFIRA  
 NIP. 197401312007012006

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/ harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III									
1	Tersedianya Daftar Amprah Gaji	Jumlah amprah gaji setiap bulannya	TW I	14 Daftar	14 Daftar	100%	Mengumpulkan Data-Data Pegawai Yang Perubahan Gaji					Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	peningkatan kualitas jaringan dan perangkat komputer						
2	Tersedianya Daftar Kurangan Gaji	Jumlah Daftar kekuarangan gaji	TW II	4 Daftar	3 Daftar	75%	Keterlambatan Data yang diterima dari Kepegawain					Gangguan aplikasi sering eror							
3	Tersedianya SPP dan SPM Gaji	Jumlah SPP dan SPM Gaji	TW III	18 SPM	17 SPM	75%	Mencetak Amprah Gaji setelah closing dari BUD												
4	Membuat SKPPS dan SKPP	Jumlah SKPP dan SKPPS	TW IV	23 SKPP	10 SKPP	43%	Mengumpulkan data pegawai yang pensiun dan mutasi												
5	Membukukan kwitansi Bidang PL ke Buku Bantu	Jumlah Buku Bantu Bidang PE		5 Kegiatan	5 Kegiatan	100%	Mengumpulkan kwitansi setelah di BKU kan per kegiatan												
	Tersedianya Buku Bantu Penatausahaan Dana Dekonsentrasi Bappenas 2020	Jumlah DIPA 2020		1 Dokumen	1 Dokumen	100%	verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran					Gangguan aplikasi sering eror	peningkatan kualitas letop						
6	Tersedianya Laporan Keuangan Semester I dan II Kegiatan Dana Dekonsentrasi 2020	Jumlah laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBN		2 Laporan	2 Laporan	100%	Menyusunan Laporan Pertanggung Jawaban yang Valid												

Padang, Januari 2020  
Bendahara Pengeluaran

  
NENE DELFIRA  
NIP. 197401312007012006

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU									
1	2	3	4				5				6	7	8	9	10	11
1	Tersusun dan terkoordinirnya surat masuk, keluar, dan arsip dengan baik	Mengumpulkan dan mengetik surat masuk, keluar dan arsip	50 Surat	50 Surat	50 Surat	50 Surat	Membukukan surat masuk, surat keluar dan arsip lainnya									
2	Tersusunnya dokumen tahunan Bappeda (Renja, Penganggaran SKPD dan Renstra)	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan program kerja tahunan Bappeda (Renja Bappeda,	3 bahan	3 bahan	3 bahan	3 dok	Menyiapkan bahan-bahan penyusunan dokumen tahunan Bappeda									
3	Jumlah dokumen data RKA Perubahan Tahun 2019 dan RKA tahun 2020	Membantu menyiapkan bahan RKA dan Revisi RKA Kegiatan			1 Dok	1 Dok	Menyiapkan bahan RKA dan Revisi RKA Kegiatan									
4	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan APBN Tahun 2019	Menyiapkan Administrasi keuangan pelaksanaan kegiatan APBN			2 Keg	1 Keg	Menyelesaikan SPJ kegiatan APBN									
5	Terlaksananya entry data RKA, RKA Perubahan Tahun 2019	Mengumpulkan dan mengentri RKA sebagai Operator Penganggaran	36 RKA	36 RKA	36 RKA	36 RKA	Entry RKA ke dalam sistem SIPKD									

Padang,       Maret 2019  
Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan  
Sub Bagian Program

  
HASNAH AZMI, SS, M.DS  
NIP. 19830330 200901 2 001

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA					Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Mengumpulkan dan mengetik surat masuk, keluar dan arsip	Tersusun dan terkoordinirnya surat masuk, keluar, dan arsip dengan baik	TW I	200 surat	200 surat		Membukukan surat masuk, surat keluar dan arsip lainnya					Adanya peminjaman surat tanpa izin	Mewajibkan tanda terima peminjaman untuk mencatat surat dan arsip yang dipinjam							
2	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan program kerja tahunan Bappeda (Renja Bappeda, Penganggaran SKPD dan Renstra Bappeda)	Tersusunnya dokumen tahunan Bappeda (Renja, Penganggaran SKPD dan Renstra)	TW II	3 dok	3 dok		Menyiapkan bahan-bahan penyusunan dokumen tahunan Bappeda					Keterlambatan bidang menyelahkan data dukung	Menjadwalkan lebih awal permintaan data dukung dan dingatkan berulang-ulang.							
3	Membantu menyiapkan bahan RKA dan Revisi RKA Kegiatan	Jumlah dokumen data RKA Perubahan Tahun 2019 dan RKA tahun 2020	TW III	2 dok	2 dok		Menyiapkan bahan RKA dan Revisi RKA Kegiatan					Keterlambatan bidang menyerahkan RKA	Menjadwalkan lebih awal pengumpulan RKA							
4	Mengembangkan Administrasi Pemangan pelaksanaan kegiatan APBD	Tertakwilnya pelaksanaan kegiatan APBD Tahun 2019	TW IV	3 kegiatan	3 kegiatan		Menyediakan SPK kegiatan APBD					Penyusunan kegiatan yang melakukan kesalahan penyusunan anggaran yang berulang-ulang	Meminta penyusun untuk cek ulang sebelum menyerahkan RKA							
5	Melaksanakan Administrasi Penganggaran	Tertakwilnya entry data RKA, RKA Perubahan Tahun 2019		36 RKA	36 RKA		Entry RKA ke dalam sistem SIPKE					Keterlambatan dalam menyelesaikan administrasi	Meminta RKA yang diserahkan kepada yang bersangkutan secara berulang-ulang							
												Gangguan jaringan internet untuk SIPKD	peningkatan kualitas jaringan							

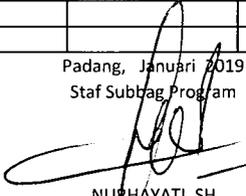
Padang, Januari 2020  
 Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan  
 Sub Bagian Program

  
 HASNAH AZMI, SS, M.DS  
 NIP. 19830330 200901 2 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA  
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2019

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SASARAN	TARGET KINERJA				PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	KET	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5				6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya dan terkoordinirnya surat masuk, keluar dan arsip dengan baik	Mengumpulkan dan mengetik surat masuk, keluar dan Pengumpulan Arsip	50 surat	50 surat	50 surat	50 surat	Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan Pengumpulan Arsip									
2	Tersusunnya dokumen tahunan Bappeda (Renja, penganggaran SKPD dan Renstra)	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan Program Kerja Tahunan dan Lima Tahunan Bappeda (Renja Bappeda, Penganggaran SKPD dan Renstra Bappeda)	1 Dok	1 Dok	1 Dok	-	Mengumpulkan bahan dokumen perencanaan dengan tepat waktu									
3	Jumlah dokumen data, Perubahan Tahun 2019 dan RKA Tahun 2020	Membantu menyiapkan bahan RKA dan revisi RKA kegiatan	-	-	1 Dok	1 Dok	Menyiapkan tepat waktu bahan RKA dan revisi RKA kegiatan									
4	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan APBN Tahun 2019	Menyiapkan Administrasi Keuangan pelaksanaan kegiatan APBN	-	-	2 keg	1 keg	Menyiapkan Administrasi Keuangan pelaksanaan kegiatan APBN sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan									
5	Tersedianya RKA, Perubahan Tahun 2019 dan RKA Tahun 2020	Mengumpulkan dan mengentri RKA sebagai Operator Penganggaran SIPKD	36 RKA	36 RKA	36 RKA	36 RKA	Mengumpulkan dan mengentri RKA secara cepat dan tepat ke dalam aplikasi SIPKD									

Padang, Januari 2019  
Staf Subbag Program

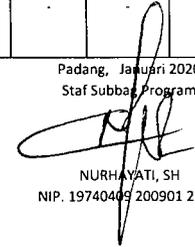


NURHAYATI, SH  
NIP. 19740409 200901 2 003

REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA BAPPEDA TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PER TW	TARGET KINERJA	REALISASI	% CAPAIAN	PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA					Hambatan/permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah/harus dilakukan	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN	TARGET	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	Mengumpulkan dan mengetik surat masuk, keluar dan Pengumpulan Arsip	Tersusunnya dan terkoordinirnya surat masuk, keluar dan arsip dengan baik	TW I	50 surat	50 surat		Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan Pengumpulan Arsip					Ketidaksesuaian dalam pengarsipan surat masuk dan keluar	Ketelitian dalam pengarsipan	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Mengumpulkan bahan penyusunan perencanaan Program Kerja Tahunan dan Lima Tahunan Bappeda (Renja Bappeda, Penganggaran SKPD dan Renstra Bappeda)	Tersusunnya dokumen tahunan Bappeda (Renja, penganggaran SKPD dan Renstra)	TW II	3 Dokumen	3 Dokumen		Mengumpulkan bahan dokumen perencanaan dengan tepat waktu					keterlambatan dalam pengumpulan bahan dokumen perencanaan	Ketepatan dalam pengumpulan dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Membantu menyiapkan bahan RKA dan revisi RKA kegiatan	Jumlah dokumen data, Perubahan Tahun 2019 dan RKA Tahun 2020	TW III	2 Dokumen	2 Dokumen		Menyiapkan tepat waktu bahan RKA dan revisi RKA kegiatan					Keterlambatan dalam pengumpulan bahan RKA	Meminta RKA kepada yang bersangkutan secara berulang-ulang	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Menyiapkan Administrasi Keuangan pelaksanaan kegiatan APBN	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan APBN Tahun 2019	TW IV	3 laporan	3 laporan		Menyiapkan Administrasi Keuangan pelaksanaan kegiatan APBN sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					Keterlambatan dalam penyelesaian administrasi	Kerjasama dalam ketepatan dalam penyelesaian administrasi	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Mengumpulkan dan mengentri RKA sebagai Operator Penganggaran SIPKD	Tersedianya RKA, Perubahan Tahun 2019 dan RKA Tahun 2020		1 dokumen	1 dokumen		Mengumpulkan dan mengentri RKA secara cepat dan tepat ke dalam aplikasi SIPKD					Keterlambatan RKA yang diserahkan	Meminta RKA kepada yang bersangkutan secara berulang-ulang	-	-	-	-	-	-	-	-

Padang, Januari 2020  
 Staf Subbag. Program



NURHAYATI, SH  
 NIP. 19740409 200901 2 003