

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 NAMA ORGANISASI** **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat**
- 2 TUGAS** Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan
- 3 FUNGSI**
- a. Perumusan kebijakan teknis penyusunan perencanaan pembangunan daerah;
 - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang perencanaan pembangunan daerah;
 - c. Pembinaan dan fasilitasi di bidang perencanaan pembangunan daerah lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
 - d. Pelaksanaan kesekretariatan Bappeda;
 - e. Pelaksanaan tugas di bidang koordinasi perencanaan pembangunan daerah;
 - f. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembagunan;
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan	1. Persentase kesesuaian sasaran antar dokumen perencanaan	▪ Rata-rata persentase kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra, Renstra dengan Renja, RPJMD dengan RKPD, RKPD dengan KUA PPAS Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Kepala,



Hansastri, SE, Ak,MM, CFrA
Pembina Utama Madya
NIP. 196410131991031001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | | |
|----------|--------------------------------|---|
| 1 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT |
| 2 | TUGAS | Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, hubungan masyarakat, protokol, penyusunan program dan keuangan. |
| 3 | FUNGSI | a. penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program di lingkungan Badan;
b. penyelenggaraan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan; dan
c. penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian. |
| 4 | INDIKATOR KINERJA UTAMA | : |

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan organisasi	1. Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pelaporan 2. Penyampaian laporan tepat waktu	Formula: 1. Jumlah dokumen perencanaan yg sesuai dengan renstra 2. Jumlah laporan yang disampaikan tepat waktu Sumber Data: Bappeda, data diolah
2.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	Persentase berkurangnya temuan hasil pemeriksaan terkait penatausahaan keuangan	Formula: Jumlah temuan terkait penatausahaan dibandingkan jumlah temuan tahun sebelumnya Sumber Data: Bappeda, data diolah

Sekretaris

Hefdi, SH.M.Si

NIP. 19640915 199003 1 007

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | | |
|----------|--------------------------------|---|
| 1 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 2 | TUGAS | Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di Bidang Umum dan Kepegawaian |
| 3 | FUNGSI | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Umum dan Kepegawaian; b. Pelaksanaan penyusunan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Badan; dan c. Pengelolaan dan pelaksanaan ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga dan aset di lingkungan Badan. |
| 4 | INDIKATOR KINERJA UTAMA | : |

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu	Formula : Jumlah pengusulan administrasi kepegawaian yg tepat waktu dibandingkan jumlah keseluruhan pegawai yg berurusan administrasi kepegawaian dikali seratus Sumber Data: Bappeda, Data diolah.
2.	Meningkatnya pengelolaan Sarpras	1. Persentase BMD dalam kondisi baik 2. Persentase pemenuhan kebutuhan sarpras pendukung kinerja	Formula : 1. Jumlah BMD dalam kondisi baik dibandingkan total BMD Bappeda dikali seratus. 2. Jumlah kebutuhan sarpras yg terpenuhi dibandingkan dengan total kebutuhan sarpras dikali seratus. Sumber Data: Bappeda, Data diolah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
3.	Tersedianya sumber daya aparatur yang profesional	1. Meningkatnya jumlah fungsional perencana 2. Meningkatnya rata-rata lama diklat	Formula : 1. Peningkatan jumlah tenaga fungsional perencana dibanding tahun sebelumnya. 2. Rata-rata lamanya Pegawai mengikuti diklat dibanding jumlah seluruh pegawai dikali jumlah waktu diklat. Sumber Data: Bappeda, Data diolah

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Drs. Martawidia

NIP. 19630205 198903 1 006

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** **SUB BAGIAN KEUANGAN**
- 2 TUGAS** Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di Bidang Keuangan.
- 3 FUNGSI** a. Pelaksanaan penyusunan perumusan kebijakan teknis di bidang keuangan; dan
b. Pelaksanaan dan penyusunan bahan pengoordinasian pelaksanaan pengelolaan keuangan di lingkungan Badan;.
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA** :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan tepat waktu	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	Formula: Penyampaian SPJ yg lengkap dan benar sebelum batas waktu dibandingkan total jumlah SPJ dikali seratus Sumber Data: Bappeda, Data diolah
2.	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut temuan pemeriksaan	Persentase temuan pemeriksaan yang dapat ditindaklanjuti	Formula : Jumlah temuan yg ditindaklanjuti dibandingkan dengan total temuan dikali seratus Sumber Data: Bappeda dan Inspektorat, Data diolah

Kasubbag Keuangan

Rika Amir, SE, MM
NIP. 19740505 200312 2 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** **SUB BAGIAN PROGRAM**
- 2 TUGAS** Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di Bidang Program.
- 3 FUNGSI** a. Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang program;
b. Pelaksanaan penyusunan bahan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Badan; dan
c. Pelaksanaan penyusunan bahan hasil evaluasi dan pelaporan di lingkungan Badan.
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA** :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja organisasi	Nilai pelaporan kinerja yang dievaluasi oleh Inspektorat	Formula: Hasil penilaian Inspektorat Sumber Data: Inspektorat

Kasubbag Program



Deddy Suhendi, SE.Ak.MT
NIP. 19750425 200501 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | | |
|----------|--------------------------------|--|
| 1 | UNIT KERJA | BIDANG EKONOMI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH |
| 2 | TUGAS | Melaksanakan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, kebencanaan, Pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, urusan kehutanan, urusan energi dan sumber daya mineral, urusan perdagangan, urusan perindustrian serta fungsi penunjang urusan pemerintahan keuangan daerah. |
| 3 | FUNGSI | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang ekonomi; b. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pengembangan infrastruktur wilayah; dan c. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang sumber Daya Air, tata ruang dan lingkungan hidup. |
| 4 | INDIKATOR KINERJA UTAMA | : |

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	1. Persentase konsistensi dan sinergi antar dokumen perencanaan	Formula: ▪ Rata-rata persentase kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra, Renstra dengan Renja, RPJMD dengan RKPD, RKPD dengan KUA PPAS Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

Kepala Bidang Ekonomi dan Pengembangan



Dra. Kuartini Deti Putri, M.Si

NIP. 196911131993 2 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1 UNIT KERJA

SUB BIDANG EKONOMI

BIDANG EKONOMI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

2 TUGAS

Menyiapkan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang Pangan, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, pariwisata, kelautan dan perikanan, pertanian, perdagangan, perindustrian serta fungsi penunjang urusan pemerintahan keuangan daerah.

3 FUNGSI

- a. penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang pangan, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, pariwisata, kelautan dan perikanan, pertanian, perdagangan, perindustrian serta fungsi penunjang urusan pemerintahan keuangan daerah; dan
- b. pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pangan, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, pariwisata, kelautan dan perikanan, pertanian, perdagangan, perindustrian serta fungsi penunjang urusan pemerintahan keuangan daerah.

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Ekonomi Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah

2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	1. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan lingkup bidang ekonomi Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.
----	--	--	---

Kasubid. Ekonomi



Ir. Gusti Rufita, MP

NIP. 19650826 199312 2 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** SUB BIDANG PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH
- 2 TUGAS** BIDANG EKONOMI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
- Menyiapkan bahan dan koordinasi di bidang pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, perhubungan dan pariwisata serta bidang lain yang terkait dengan pengembangan infrastruktur wilayah.
- 3 FUNGSI**
- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, perhubungan dan pariwisata serta bidang lain yang terkait dengan pengembangan infrastruktur wilayah; dan
 - b. Pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, perhubungan dan pariwisata serta bidang lain yang terkait dengan pengembangan infrastruktur wilayah.

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan Sub Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah
2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	2. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

Kasubid. Pengembangan Infrastruktur Wilayah

Winny Sayori, ST, MT

NIP. 19731003 199803 2 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** SUB BIDANG SDA, TATA RUANG DAN LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG EKONOMI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
- 2 TUGAS** Menyiapkan Bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang penataan ruang, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, lingkungan hidup, kelautan dan perikanan, energi dan sumber daya mineral dan kehutanan.
- 3 FUNGSI**
 - a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang penataan ruang, kebencanaan, lingkungan hidup, kelautan dan perikanan, energi dan sumber daya mineral dan kehutanan.
 - b. Pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang penataan ruang, kebencanaan, lingkungan hidup, kelautan dan perikanan, energi dan sumber daya mineral dan kehutanan
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan Sub Bidang SDA, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah
2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	2. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

Kasubid. SDA, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup


Firdaus Arifin, S.Si

NIP. 19701119 200604 1 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1 UNIT KERJA

2 TUGAS

BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN

Melaksanakan melaksanakan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang Pendidikan, Kesehatan, Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, Tenaga Kerja, Transmigrasi, Kearsipan, Perpustakaan, Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia, Trantibbum Linmas, Pengawasan, Kesekretariatan DPRD, Kesekretariatan Daerah, Badan Penghubung Daerah, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Penelitian dan pengembangan, Komunikasi, Persandian, statistik, Fungsi penunjang dan Fungsi Lainnya.

3 FUNGSI

- a. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang sumber daya manusia;
- b. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan dan aparatur; dan
- c. Penyiapan bahan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang sosial dan budaya.

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	1. Persentase konsistensi dan sinergi antar dokumen perencanaan	Formula: ▪ Rata-rata persentase kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra, Renstra dengan Renja, RPJMD dengan RKPD, RKPD dengan KUA PPAS Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

Kepala Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan



Ahmad Zakri, S.Sos, M.Si

NIP. 19730524 199303 1 003

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1 UNIT KERJA | SUB BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN |
| 2 TUGAS | <p>Menyiapkan bahan penyusunan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pendidikan, kesehatan, pemuda dan olahraga, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta Penunjang Pengembangan Sumber Daya Manusia.</p> |
| 3 FUNGSI | <ol style="list-style-type: none"> a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang pendidikan, kesehatan, pemuda dan olahraga, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta Penunjang Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan b. Pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang pendidikan, kesehatan, pemuda dan olahraga, pengendalian penduduk, keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta Penunjang Pengembangan Sumber Daya Manusia. |
| 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA | : |

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Sumber Daya Manusia Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah

2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	1. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Sumber Daya Manusia Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.
----	--	--	---

Kasubid. Sumber Daya Manusia



Yudha Prima, S.STP, M.Si

NIP. 19820121 200212 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1 UNIT KERJA

SUB BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN

2 TUGAS

Menyiapkan bahan penyusunan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, fungsi pengawasan, fungsi kepegawaian, fungsi penunjang perencanaan, fungsi kearsipan dan perpustakaan, komunikasi, persandian, statistik dan fungsi lainnya serta menunjang koordinasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan pembangunan dengan pemerintah pusat.

3 FUNGSI

- a. penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, fungsi pengawasan, fungsi kepegawaian, fungsi penunjang perencanaan, komunikasi, persandian, statistik, fungsi kearsipan dan perpustakaan dan fungsi lainnya serta menunjang koordinasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan pembangunan dengan pemerintah pusat;
- b. pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, fungsi pengawasan, fungsi kepegawaian, fungsi penunjang perencanaan, fungsi kearsipan dan perpustakaan, komunikasi, persandian, statistik dan fungsi lainnya serta menunjang koordinasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan pembangunan dengan pemerintah pusat.

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah

2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	1. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.
----	--	--	---

Kasubid. Pemerintahan dan Aparatur



Elfi Endri, S.Sos

NIP. 19701229199202 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1 UNIT KERJA

SUB BIDANG SOSIAL BUDAYA

BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN

2 TUGAS

Menyiapkan bahan penyusunan dan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang sosial, kebudayaan, penelitian dan pengembangan, tenaga kerja dan transmigrasi, pemberdayaan masyarakat dan desa dan fungsi lainnya serta kesatuan bangsa dan politik.

3 FUNGSI

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pembangunan di bidang sosial, kebudayaan, penelitian dan pengembangan, tenaga kerja dan transmigrasi, pemberdayaan masyarakat dan desa dan fungsi lainnya serta kesatuan bangsa dan politik; dan
- b. Pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan di bidang sosial, kebudayaan, penelitian dan pembangunan, tenaga kerja dan transmigrasi, pemberdayaan masyarakat dan desa dan fungsi lainnya serta kesatuan bangsa dan politik.

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Sosial Budaya Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah

2.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	2. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan lingkup Sub Bidang Sosial Budaya Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.
----	--	--	---

Kasubid. Sosial Budaya



Dra. Eri Sabrina

NIP. 19621102 199003 2 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | | |
|----------|-------------------|--|
| 1 | UNIT KERJA | BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN |
| 2 | TUGAS | Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengendalikan dan pelaporan kegiatan yang meliputi perencanaan makro, pendanaan pembangunan dan sistem inovasi perencanaan. |
| 3 | FUNGSI | a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang perencanaan makro;
b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendanaan pembangunan; dan
c. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan sistem perencanaan pembangunan berbasis teknologi informasi. |

4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya penyusunan dokumen perencanaan yang transparan	1. Persentase peningkatan publikasi dokumen perencanaan yang bisa diakses publik	Formula: Rata-rata jumlah dokumen yang bisa diakses publik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sumber Data: Bappeda data diolah
2	Terwujudnya keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan	1. Persentase peningkatan usulan masyarakat yang disampaikan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata jumlah usulan masyarakat yang disampaikan dalam proses penyusunan dokumen dibandingkan dengan usulan tahun sebelumnya. Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

**Kepala Bidang Perencanaan Makro dan
Pendanaan Pembangunan**


Drs. Youlius Honesty, M.Si
 NIP. 196907121989031003

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 **UNIT KERJA** **SUB BIDANG SISTEM INFORMASI PERENCANAAN**
BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PENDANAAN
PEMBANGUNAN

- 2 **TUGAS** Mengelola sistem perencanaan pembangunan berbasis teknologi informasi.

- 3 **FUNGSI** a. pelaksanaan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Sistem Inovasi Perencanaan; dan
b. melaksanakan pelayanan administrasi, teknis pengembangan dan fasilitasi di bidang Sistem Inovasi Perencanaan.

- 4 **INDIKATOR KINERJA UTAMA** :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya penyusunan dokumen perencanaan berbasis IT	1. Jumlah Konten Perencanaan Yg terakomodir berbasis IT	Formula: Jumlah konten perencanaan berbasis IT yang diakomodir Sumber Data: Bappeda data diolah
2	Meningkatnya akses bagi pemangku kepentingan dalam proses perencanaan berbasis IT	1. % pemangku kepentingan terdaftar yang memperoleh hak akses dalam konten perencanaan	Formula : Rata-rata jumlah pemangku kepentingan yang memperoleh hak akses dibandingkan jumlah terdaftar Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

Kasubid Sistem Informasi Perencanaan


Nasrial, S.Kom
 NIP. 19780516 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 **UNIT KERJA** SUB BIDANG PENDANAAN PEMBANGUNAN
BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PENDANAAN PEMBANGUNAN
- 2 **TUGAS** Mengkoordinasikan perumusan dokumen perencanaan pembangunan tahunan pemerintah daerah (RKPD dan KUA-PPAS) dan mengkoordinasikan kerja sama perencanaan pendanaan pembangunan Daerah yang bersumber dari dalam dan luar negeri.
- 3 **FUNGSI**
 - a. Pelaksanaan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pendanaan Pembangunan; dan
 - b. Melaksanakan pelayanan administrasi, teknis pengembangan dan fasilitasi di bidang Pendanaan Pembangunan.
- 4 **INDIKATOR KINERJA UTAMA** :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah
2.	Terwujudnya Keterlibatan Kabupaten/Kota	1. Jumlah usulan Kabupaten/Kota dalam proses perencanaan pembangunan	Formula : Jumlah usulan kabupaten kota dalam proses perencanaan pembangunan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Kab/Kota Data diolah

Kasubid Pendanaan Pembangunan



Rahmi Laila, S.Si, M.Si
NIP. 19810109 200604 2 003

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** SUB BIDANG PERENCANAAN MAKRO
BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PENDANAAN
PEMBANGUNAN
- 2 TUGAS** Mengkoordinasikan perumusan dokumen perencanaan pembangunan jangka panjang dan menengah Pemerintah Daerah (RPJPD dan RPJMD) serta dokumen-dokumen pendukung perencanaan lainnya lintas urusan/sektor.
- 3 FUNGSI**
 - a. Pelaksanaan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan makro; dan
 - b. Melaksanakan pelayanan administrasi, teknis pengembangan dan fasilitasi di bidang perencanaan makro.
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	1. % kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	Formula: Rata-rata kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan Sumber Data: Bappeda, SKPD Provinsi Data diolah
2	Meningkatnya ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan	1. % kelengkapan data dalam SDP2D untuk penyusunan dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata jumlah data dalam SDP2D yang lengkap dibandingkan data yang diterima Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
3	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	1. % konsistensi antar dokumen perencanaan	Formula : Rata-rata konsistensi antar dokumen perencanaan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah.

Kasubid Perencanaan Makro

Heri Hadi, SE, MM

NIP. 19690702 198503 1 008

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** **BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN DATA INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN**
- 2 TUGAS** Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pembangunan yang bersumber dari APBN dan APBD serta pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan.
- 3 FUNGSI**
 - a. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan yang bersumber dari APBD dan APBN
 - b. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan kab/kota
 - c. Penyediaan data informasi perencanaan pembangunan daerah
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	1. Persentase konsistensi dan sinergi antar dokumen perencanaan	Formula: ■ Rata-rata persentase kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra, Renstra dengan Renja, RPJMD dengan RKPD, RKPD dengan KUA PPAS Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

**Kepala Bidang Pengendalian Evaluasi dan Data
Informasi Pembangunan**


Rina Bur, M.Pd

NIP. 19640713 198503 2 013

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1 UNIT KERJA | Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan APBN dan APBD
BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN DATA INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN |
| 2 TUGAS | Menyiapkan pedoman dan melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang bersumber dari APBN dan APBD |
| 3 FUNGSI | a. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan yang bersumber dari APBD dan APBN |
| 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA | : |

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1. % Dokumen Perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi	Formula: Rata-rata dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi dibandingkan dengan dokumen yang dihasilkan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi Dokumen
Perencanaan Pembangunan APBN dan APBD

all

Akky Perdana, ST

NIP. 19740510 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 **UNIT KERJA** Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Kab dan Kota
BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN DATA INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN
- 2 **TUGAS** Menyiapkan pedoman dan melaksanakan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan kab dan kota
- 3 **FUNGSI** a. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan kab/kota
- 4 **INDIKATOR KINERJA UTAMA** :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1. % Dokumen Perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi	Formula: ■ Rata-rata dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi dibandingkan dengan dokumen yang dihasilkan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

**Kasubid. Pengendalian dan Evaluasi Dokumen
Perencanaan Pembangunan Kab dan Kota**



Nurmalasos

NIP. 19610911 198501 2 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

- 1 UNIT KERJA** Sub Bidang Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan
BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN DATA INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN
- 2 TUGAS** Menyiapkan pedoman dan melaksanakan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan yang meliputi RTRW, RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, Renja, KUA PPAS dan APBD.
- 3 FUNGSI**
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan; dan
 - b. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan.
- 4 INDIKATOR KINERJA UTAMA :**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA/ SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terwujudnya ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan	1. % kelengkapan data dalam SP2D untuk penyusunan dokumen perencanaan	Formula: ■ Rata-rata data yangdisaikan dalam sistem dibandingkan dengan data yang dibutuhkan Sumber Data: Bappeda dan SKPD Provinsi Data diolah

Kasubid Data dan Informasi Perencanaan
Pembangunan



Teddy Rafdianto, S.Kom

NIP. 19790603 2001 01 1 0