

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan	1.1	Persentase Kesesuaian Antar Dokumen Perencanaan - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara Renstra dengan Renja - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan RKPD - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RKPD dengan KUA PPAS	100%
2	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi	2.1	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	BB

Padang, Januari 2019

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Provinsi Sumatera Barat

Kepala,



HANSASTRI SE, Ak.MM, CFrA
NIP.19641013 199103 1 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

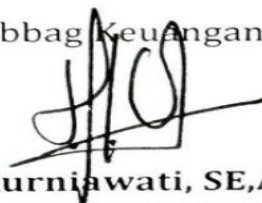
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	1.1	Jumlah Dokumen Pelaporan yang disampaikan Tepat Waktu	4
2	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Tepat Waktu	2.1	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
3	Meningkatnya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan	3.1	Persentase SPJ yang Administrasinya Lengkap	100%
		3.2	Persentase SPJ yang Sesuai dengan Aturan Penatausahaan Keuangan	100%
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan	4.1	Persentase Temuan yang Dapat Ditindaklanjuti	100%

Padang, Januari 2020

Kasubbag Keuangan



Hera Kurniawati, SE, Ak
NIP. 19760704 200604 2 004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran dan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntable	1.1	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran dan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntable	24 Laporan
2	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh atasan langsung dan Tim Inspektorat	2.1	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh atasan langsung dan Tim Inspektorat	4 Buah
3	Tersedianya buku bantu bank dan buku bantu panjar	3.1	Jumlah buku bantu bank dan buku bantu panjar	24 Laporan
4	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntable dan dapat dipertanggungjawabkan	4.1	Adanya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntable dan dapat dipertanggungjawabkan	100%
5	Tersedianya laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan	5.1	Jumlah laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan	12 Laporan
6	Tersedianya buku bantu kegiatan yang update dan valid	6.1	Tersedianya buku bantu kegiatan yang update dan valid	64 kegiatan

Padang, Januari
2020

Bendahara Pengeluaran


Afdila Muslim, SE
NIP. 19860121 200804 1 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengentry SPP UP,GU,LS ke SIPKD	Jumlah dokumen SPP terlaksana sesuai dengan kegiatan	64 kegiatan
2	Mengentry SPM UP,GU,LS ke SIPKD	Jumlah dokumen SPP terlaksana sesuai dengan kegiatan	64 kegiatan
3	Memverifikasi Kontrak dan GU Bappeda	Jumlah dokumen kontrak terlaksana sesuai dengan kegiatan dan Standar Harga	10 kegiatan
4	Menghimpun Evidence Sekretariat di Simbangda	Jumlah kegiatan yang dihimpun evidence	28 kegiatan
5	Membuat Pengesahan Surat Pertanggungjawaban Belanja	Jumlah dokumen sesuai dengan SPJ	12 kegiatan
6	Memverifikasi Tunjangan Kinerja	Jumlah dokumen terlaksana sesuai dengan kegiatan	12 kegiatan
7	Membuat Register SPP,SPM,SP2D	Jumlah kegiatan dokumen Register SPP,SPM dan SP2D terlaksana sesuai dengan Pelaksanaan kegiatan	35 dokumen
8	Tersusunya Laporan Keuangan Bappeda	Jumlah Laporan Keuangan	2 dokumen

Padang, Januari 2020

Staf Keuangan



Defridawati

NIP.19661205 199303 2 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

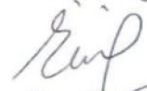
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	Memverifikasi seluruh Administrasi Keuangan Bappeda	1	Jumlah kegiatan yang di verifikasi	64 Kegiatan
2	Mengentri Kwitansi Kegiatan Bidang Pengendalian Evaluasi dan data Informasi Perencanaan Pembangunan ke Aplikasi SIPKD	2	Jumlah kegiatan yang di entri	5 Kegiatan

Padang, Januari 2020

Staf Keuangan



Evarina, S.Mn

NIP. 19690913199003 2 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

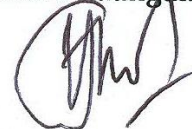
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pembukuan Seluruh Kwitansi ke Aplikasi SIPKD	Jumlah kegiatan yang di entri	64 kegiatan
2	Membukukan Kwitansi keg Subbag Program ke dalam Buku Besar dan Buku Pembantu	Jumlah kegiatan yang dibukukan	4 kegiatan
3	Mengentri kwitansi kegiatan Subbag Program ke aplikasi SIPKD	Jumlah kegiatan yang di entri	4 kegiatan
4	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Subbag Program	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	4 LPJ
5	Membukukan dan Meng entri Pajak ke Aplikasi SIPKD	Jumlah kegiatan Pajak yang di bukukan dan di entri kan Pajaknya	64 kegiatan

Padang, Januari 2020

Staf Keuangan



Ferra Sri Hastuti, SE

NIP. 19770218 199703 2 002

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	Ketepatan Waktu Penyampaian Perencanaan dan Pelaporan	1.1	Jumlah dokumen perencanaan yang disampaikan tepat waktu	3 dokumen
		1.2	Jumlah dokumen pelaporan yang disampaikan tepat waktu	3 dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Organisasi	2.1	Nilai pelaporan Kinerja yang dievaluasi oleh Inspektorat	A

Padang, Januari 2020

Kasubbag Program



Benny Ricardo, SE

NIP. 19830627 200902 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Melakukan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen Administrasi	1.1	Mendokumentasikan surat masuk	90 Surat
		2.1	Mendokumentasikan surat keluar	75 Surat
		3.1	Mendistribusikan surat unit kerja	64 Surat
		4.1	Melakukan penggandaan Dokumen	4500 Lembar
		5.1	Menyiapkan Administrasi rapat	4 Kegiatan
		6.1	Menyiapkan Makan Minum Rapat	4 Kegiatan

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



FIRMAN HIDAYAT

NIP. 19780910 200901 1 011

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja di bidang program, anggaran dan pelaporan.	1.1	Melakukan penerimaan dan pengumpulan data-data perencanaan program, kegiatan dan anggaran (Lakip, LPPD, LKPJ, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, RKA 2021)	8 Dokumen
		1.2	Melakukan klasifikasi dan pemeriksaan data perencanaan program, kegiatan dan penganggaran (Lakip, LPPD, LKPJ, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, RKA 2021)	8 Dokumen
		1.3	Melakukan entry data elektronik perencanaan dan pelaporan (DPA pergeseran 2020, perubahan Tahun 2020 dan RKA tahun 2021)	3 Dokumen
		1.4	Membuat laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



HASNAH AZMI, SS, M.DS

NIP. 19830330 200901 2 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data	1.1	Melakukan pengumpulan data (Lakip, LPPD, LKPI, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, RKA 2021)	8 Dokumen
		2.1	Melakukan Validasi data Dokumen Perencanaan	6 Dokumen
		3.1	Melaksanakan Penginputan data (DPA Pergeseran 2020, Perubahan Tahun 2020 dan RKA Tahun 2021)	4 kali
		4.1	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	1 Laporan

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA



NURHAYATI, SH

NIP. 19740409 200901 2 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	Ketersediaan Data Kepegawaian Yang Akurat	1.1	Persentase Ketersediaan Data Kepegawaian	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	2.1	Persentase Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Pensiun, Usulan KGB yang Diproses Tepat Waktu	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana	3.1	Persentase BMD Dalam Kondisi Baik	87%
		3.2	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarpras Pendukung Kinerja	87%
4	Tersedianya Sumber Daya Aparatur yang Profesional	4.1	Meningkatnya jumlah fungsional perencana	2 orang
		4.2	Meningkatnya rata-rata lama diklat	16 JPL/org/tahun
5	Meningkatnya Pejabat ASN yang Mengisi LHKPN/LHKASN	5.1	Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN	100%

Padang, Januari 2020
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Verawati Daryah, SE
NIP. 19720810 200604 2 018

RENCANA KERJA TAHUNAN

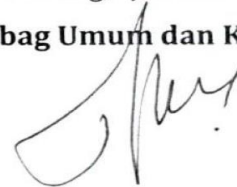
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Barang Milik Daerah	1.1	Membuat laporan barang milik daerah semester dan tahunan	2 Dokumen
2.	Tersedianya Informasi Barang Milik Daerah	2.1	Membuat Dokumen Pemakaian/Pemindahan Tangan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
		2.2	Menyimpan Surat / Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah	
3.	Tersedianya Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) Bappeda	3.1	Pengentrian Program Dan Kegiatan Pada Aplikasi SIRUP	1 Dokumen

Padang, Januari 2020

Staf Subag Umum dan Kepegawaian



DEFRIZAL

NIP. 19741014 200701 1 006

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terjaminnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	1.1	Tersedianya data sarana yang layak digunakan dan tidak layak digunakan.	2 kegiatan
		2.1	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa.	
2.	Terpenuhinya kebutuhan pegawai atas sarana dan prasarana kantornya.	2.1	Tercapainya pemeliharaan gedung kantor.	2 kegiatan
		2.2	Terlaksananya pemeliharaan komputer dan perlengkapan lainnya	

Padang, Januari2020

PIHAK PERTAMA,



ETRIZAL

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Barang Milik Daerah	1.1	- Membuat Laporan Pengadaan Barang - Membuat Kartu Barang dan Kartu Persediaan Barang	100 Kartu Barang
2.	Tersedianya Informasi Barang Milik Daerah	2.1	- Menyimpan Surat / Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah - Mendistribusikan Barang Milik Daerah	4 Bidang dan 1 Sekretariat

Padang, Januari 2020

Staf Umum dan Kepegawaian



HARINI

NIP. 19770211 200901 2 004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi pimpinan	1.1	Terdistribusikannya surat dan disposisi pimpinan	3900 kegiatan
		1.2	Teragendakannya jadwal kegiatan pimpinan	2400 kegiatan
		1.3	Terdokumentasikannya surat dan dokumen pimpinan	3900 kegiatan
		1.4	Terpenuhinya Administrasi lainnya	2000 kegiatan
2	Meningkatnya pelayanan terhadap tamu pimpinan	2.1	Terlayaninya tamu pimpinan	2400 kegiatan

Padang, Januari 2020

Staf Subbag Umum dan Kepegawaian



Rina Asmara

NIP. 19781023 201001 2 004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan Kabupaten/Kota	Persentase kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	100
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan Provinsi dengan Perangkat Daerah	Persentase konsistensi antar dokumen perencanaan	100

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

Ir. Gusti Rufita, MP

NIP : 19650826.199312.2.001

RENCANA KERJA TAHUNAN

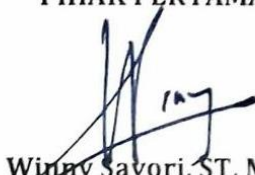
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	Persentase konsistensi dan sinergi antar dokumen perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah	100 %

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


Winny Sayori, ST, MMP
NIP. 19731003 199803 2 005

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan Pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota.	Persentase Kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	100
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah.	Persentase konsistensi antar dokumen perencanaan	100

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Firdaus Arifin, S.Si
NIP. 19701119 200604 1 002

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pengumpul Data		
1.	Mengumpulkan updating data dan informasi perencanaan sektor sub bidang ekonomi	Jumlah data dan informasi yang dikumpulkan dan ter-update	5 urusan
2.	Menvalidasi data dan informasi perencanaan pembangunan sub bidang Sumber Daya Alam, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup	Jumlah data/informasi perencanaan	5 urusan
3.	Membantu pelaksanaan verifikasi Renja OPD	Jumlah verifikasi renja yang dibantu pelaksanaan	5 OPD
4.	Menyiapkan bahan rapat sub bidang Sumber Daya Alam, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup	Jumlah bahan rapat yang disiapkan	50 Dokumen

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Afrizon, S. Sos

NIP : 19680409.200701.004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rertatanya administarsi surat menyurat pada bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah	Jumlah surat masuk dan surat keluar	400 surat
		Penomoran surat keluar dan Telaahan Staf	200 surat
		Pengarsipan surat masuk dan keluar	400 Dokumen

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



NIP : 19620714 200701 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pengelolaan Administrasi Keuangan		
1	Tertatanya administrasi keuangan Sub Bidang Ekonomi	Persentase administrasi keuangan yang tertata	100 %
2	Menyiapkan bahan rapat Sub Bidang Ekonomi	Jumlah bahan rapat yang disiapkan	10 Dokumen
3	Penataan Administrasi perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Persentase laporan perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang direkap dan diarsipkan	100 %

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA



Harianis

NIP. 19620314/198501 2 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Analisis Perencana		
1	Menyusun PO, KAK, SK, Time Schedule kegiatan	Dokumen kerja pelaksanaan kegiatan - Akselerasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Bidang Sumber Daya Alam, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup - Pengelolaan Data dan Informasi Spasial Berbasis GIS untuk Perencanaan Pembangunan - Akselerasi dan Harmonisasi Aksi Daerah Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca Provinsi Sumatera Bara	3 Dokumen
2	Menyusun RKA, RKA Perubahan	- Jumlah dokumen RKA dan - RKA Perubahan yang tersusun	3 Kegiatan 3 Kegiatan
3.	Melaksanakan verifikasi Dokumen Perencanaan OPD (Renja OPD) melalui Manual dan Aplikasi Sakato Plan	- Jumlah dokumen Renja terverifikasi	5 OPD
4	Melaksanakan verifikasi Dokumen Perencanaan DAK melalui Sistem Krisna	- Jumlah dokumen DAK terverifikasi	4 urusan
5	Menyusun Laporan Akhir kegiatan	- Jumlah laporan akhir yang tersusun	3 kegiatan
6	Menganalisa data dan Informasi perencanaan pembangunan	Jumlah data dan Informasi perencanaan yang dianalisa - Kelautan dan Perikanan, - Kehutanan, - Lingkungan Hidup, - Energi dan Sumber Daya Mineral, - Bencana Alam, - Penata ruang	6 urusan

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Yanfitri, S.Sos MM

NIP : 19660129.198602.2.002

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rertatanya administarsi surat menyurat pada bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah	Jumlah surat masuk dan surat keluar	400 surat
		Penomoran surat keluar dan Telaahan Staf	200 surat
		Pengarsipan surat masuk dan keluar	400 Dokumen

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Muhammad Imran

NIP : 19730318 200701 1 005

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	Persentase konsistensi dan sinergi antar dokumen perencanaan	
2	Terwujudnya penyusunan dokumen perencanaan yang transparan	Persentase peningkatan publikasi dokumen perencanaan yang bisa diakses publik	
3	Terwujudnya keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan	Persentase usulan masyarakat yang disampaikan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan	

Padang, Januari 2020

Pihak Pertama


Drs. Youlius Honesti, M.Si
NIP. 19690712 198903 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Keselarasan Prioritas dan Sasaran Antar Dokumen Perencanaan Pusat dengan Provinsi dan Kabupaten/kota	1.1	Persentase kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	2.1	Persentase konsistensi antar dokumen perencanaan	

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA



RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
NIP. 19810119 200604 2 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

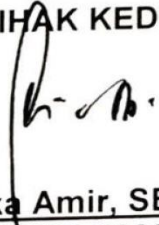
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan Kabupaten/Kota	Persentase kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	100%
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	Persentase konsistensi antar dokumen perencanaan	100%

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,



Rika Amir, SE.MM

NIP. 19740505 200312 2 005

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Konsistensi dan sinergitas antar dokumen perencanaan	Persentase kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra	100%
2	Sinerginya Perencanaan Pembangunan Provinsi dengan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Kabupaten/Kota	Persentase keselarasan prioritas pembangunan Provinsi dengan Kabupaten/Kota sesuai potensi daerah	90%

Padang, Januari 2020

KASUBID PERENCANAAN MAKRO



Rahimi Siddik, S.IP, M.Si
NIP. 19871026 200701 1 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengkoordinasikan perumusan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen pendukung perencanaan lainnya lintas urusan)	Jumlah dokumen yang dihasilkan dan rapat-rapat yang dilaksanakan	3 Dokumen dan 15 kali rapat
2	Mengkoordinasikan kerja sama pendanaan pembangunan daerah yang bersumber dari dalam dan luar negeri	Jumlah MoU yang dihasilkan dan rapat-rapat yang dilaksanakan	2 Mou, 5 Rapat Koordinasi
3	Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan pembinaan perencanaan, kerja sama, pendanaan dengan kabupaten/kota	Jumlah rapat koordinai yang dilaksanakan	5 Rapat Koordinasi

Padang, Januari 2020

STAF



Andradina.SE

NIP. 19730316 200701 2004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota.	Persentase kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	100%
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan dengan perangkat daerah	Persentase konsistensi antar dokumen perencanaan	100%

Padang, Januari 2020

STAF



Rima Putri Martias, S.STP
NIP. 19920813 201406 2 002

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat dan mengetik surat undangan pada kegiatan Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan kegiatan Harmonisasi Pprogram /kegiatan Pangan dan Gizi	Jumlah surat undangan yang dikerjakan/dibuat	4 4
2	Membuat dan mengetik Nota Dinas pada kegiatan Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan kegiatan Harmonisasi Pprogram /kegiatan Pangan dan Gizi	Jumlah Nota Dinas yang dikerjakan/dibuat	10 5
3	Menerima dan mengagendakan surat masut yang telah di disposisi	Jumlah Surat	600
4	Mendistribusikan surat-surat dinas ke OPD/ Instansi terkait	Jumlah surat	600
5	Membantu menyiapkan bahan-bahan untuk rapat	Jumlah Rapat	17

Padang, Januari 2020

**STAF SUBID SISTEM INOVASI
PERENCANAAN PEMBANGUNAN**



Defrizal

NIP.19791217 201001 1 006

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat dan mengetik surat undangan pada kegiatan Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan kegiatan Harmonisasi Pprogram /kegiatan Pangan dan Gizi	Jumlah surat undangan yang dikerjakan/dibuat	4 4
2	Membuat dan mengetik Nota Dinas pada kegiatan Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan kegiatan Harmonisasi Pprogram /kegiatan Pangan dan Gizi	Jumlah Nota Dinas yang dikerjakan/dibuat	10 5
3	Membuat dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang dihasilkan	3
4	Menyiapkan kelengkapan rapat, membuat notulen rapat serta menyelesaikan administrasi rapat	Jumlah laporan dan notulen yang dibuat	13
5	Membantu Kasubid dalam pengumpulan data data dalam menunjang kegiatan pada kegiatan Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan dan kegiatan Harmonisasi Pprogram /kegiatan Pangan dan Gizi	Jumlah Data data yang dikumpulkan	15

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Yusiarosa, SE.MM

NIP.19690127 200701 2 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Dokumen Perencanaan yang selaras dan Konsisten	% Konsistensi dan Sinergi Antar Dokumen Perencanaan	90%

Padang, Januari 2020

KEPALA BIDANG

PENGENDALIAN, EVALUASI DAN DATA INFORMASI
PERENCANAAN PEMBANGUNAN



RINA BUR, M.Pd

NIP. 19640713 198503 2 013

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan	% kelengkapan data dalam SDP2D untuk penyusunan dokumen perencanaan	90 %

Padang, Januari 2020

KEPALA SUB BIDANG
DATA INFORMASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN



TEDDI RAFDIANTO, S.Kom

NIP. 19790603 201001 1006

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	% Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi	90%
2.	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	% Kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	90%
3.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	% Konsistensi antar dokumen perencanaan	90%

Padang, Januari 2020
KEPALA SUB BIDANG
PENGENDALIAN DAN EVALUASI DOKUMEN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN APBD DAN
APBN



AKKY PERDANA, ST
NIP. 19740510 200901 1004

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	% Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi	90%
2.	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	% Kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	90%

Padang, Januari 2020

PLT. KEPALA SUB BIDANG
PENGENDALIAN DAN EVALUASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN KABUPATEN/KOTA



HARRY FEBRI, SE
NIP. 19850204 200501 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan	% kelengkapan data dalam SDP2D untuk penyusunan dokumen perencanaan	90 %

Padang, Januari 2020

STAF SUB BIDANG
DATA INFORMASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN



DARMALIS

NIP. 19810905 200801 1 002

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

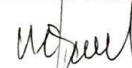
Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	% Dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah yang dikendalikan dan dievaluasi	90%
2.	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan provinsi dan kabupaten/kota	% Kesesuaian prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan	90%
3.	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	% Konsistensi antar dokumen perencanaan	90%

Padang, Januari 2020

STAF SUB BIDANG

PENGENDALIAN DAN EVALUASI DOKUMEN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN APBD DAN APBN



MASRIL

NIP. 19700510 200701 1008

RENCANA KERJA TAHUNAN

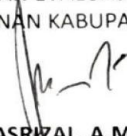
OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data untuk kegiatan pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota	% Dokumen perencanaan pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota yang di evaluasi	91 %

Padang, Januari 2020

STAF SUB BIDANG
PENGENDALIAN DAN EVALUASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN KABUPATEN/KOTA



MASRIZAL, A.Md

NIP. 19670706 200801 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan ketersediaan data dalam penyusunan dokumen perencanaan	% kelengkapan data dalam SDP2D untuk penyusunan dokumen perencanaan	90 %

Padang, Januari 2020

KEPALA SUB BIDANG
DATA INFORMASI PERENCANAAN
PEMBANGUNAN



AMRIZAL

NIP. 19660612-200701 1 009

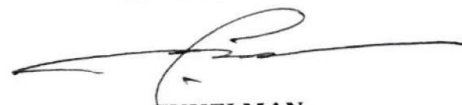
RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi pada sub bidang pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan pembangunan APBD dan APBN.	Memproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi.	500 dokumen
		Mendistribusikan surat ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian.	500 dokumen
		Melaksanakan penggandaan dokumen.	500 dokumen
		Menyiapkan administrasi rapat.	100 kegiatan
		Menyiapkan makan minum rapat.	100 kegiatan
		Menggandakan surat undangan dan memasukkan ke amplop.	500 dokumen
		Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan pada unit kerja.	20 dokumen
		Menyiapkan kebutuhan ATK unit kerja.	20 barang
		Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.	12 laporan

Padang, Januari 2020
 PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA
 SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
 DOKUMEN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
 APBD DAN APBN



ZUHELMAN

NIP. 19761023 200901 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1. Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	1. Persentase Prioritas Nasional Yang tercantum dalam RKP tahun 2021 yang terakomodir pada prioritas provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan	100%
	2. Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Yang Transparan	2. Persentase sasaran pembangunan nasional yang tercantum dalam RKP tahun 2021 yang terakomodir pada sasaran Pembangunan provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan	100%
	3. Terwujudnya keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan	3. Persentase kesesuaian sasaran dan target dalam RPJMD provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan	
		4. Persentase kesesuaian program dalam RPJMD provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan	100%
		5. Persentase kesesuaian program dan kegiatan dalam RKPD provinsi tahun 2021 dengan renja perangkat daerah tahun 2021 lingkup bidang sosial budaya dan pemerintah	

Padang, Januari 2020

5

Yudha Prima, S.STP, M.Si

NIP : 19820121 200012 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan Provinsi	1. Persentase Prioritas Nasional yang tercantum dalam RKP Tahun 2021 yang terakomodir pada Prioritas provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sosial budaya	100
		2. Persentase sasaran pembangunan nasional yang tercantum dalam RKP tahun 2021 yang terakomodir pada sasaran pembangunan provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup susbid. Sosial budaya	100
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	1. Persentase kesesuaian sasaran dan target dalam RPMJD provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sosial Budaya	100
		2. Persentase kesesuaian Program dalam RPJMD Provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sosial Budaya	100
		3. Persentase kesesuaian program dan kegiatan dalam RKPD provinsi tahun 2021 dengan renja perangkat daerah tahun 2021 lingkup subid. Sosial budaya	100

Padang, Januari 2020



Dra. Eri Sabrina

NIP. 19621102 199003 2 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan Provinsi dan Kabupaten/Kota	3. Persentase Prioritas Nasional yang tercantum dalam RKP Tahun 2021 yang terakomodir pada Prioritas provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sumber Daya Manusia	100
		4. Persentase sasaran pembangunan nasional yang tercantum dalam RKP tahun 2021 yang terakomodir pada sasaran pembangunan provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup susbid. Sumber Daya Manusia	100
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	4. Persentase kesesuaian sasaran dan target dalam RPMJD provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sumber Daya Manusia	100
		5. Persentase kesesuaian Program dalam RPJMD Provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Sumber Daya Manusia	100
		6. Persentase kesesuaian program dan kegiatan dalam RKPD provinsi tahun 2021 dengan renja perangkat daerah tahun 2021 lingkup subid. Sumber Daya Manusia	100

Padang, Januari 2020



Nasrial, S.Kom

NIP : 19780516 201001 1 005

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD : BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya keselarasan prioritas dan sasaran antar dokumen perencanaan pusat dengan Provinsi dan Kabupaten/Kota	5. Persentase Prioritas Nasional yang tercantum dalam RKP Tahun 2021 yang terakomodir pada Prioritas provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Pemerintahan Dan Aparatur	100
		6. Persentase sasaran pembangunan nasional yang tercantum dalam RKP tahun 2021 yang terakomodir pada sasaran pembangunan provinsi yang tercantum dalam RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup susbid. Pemerintahan Dan Aparatur	100
2	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan provinsi dengan perangkat daerah	7. Persentase kesesuaian sasaran dan target dalam RPMJD provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Pemerintahan Dan Aparatur	100
		8. Persentase kesesuaian Program dalam RPJMD Provinsi tahun 2016-2021 dengan RKPD provinsi sumatera barat tahun 2021 lingkup subid. Pemerintahan Dan Aparatur	100
		9. Persentase kesesuaian program dan kegiatan dalam RKPD provinsi tahun 2021 dengan renja perangkat daerah tahun 2021 lingkup subid. Pemerintahan Dan Aparatur	100

Padang, Januari 2020


Elfi Endri, S.Sos

NIP : 19701229 199202 1 001

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	Menyiapkan dokumen program kerja tahunan kegiatan di Sub Bidang Sumber Daya Manusia.	Tersusunnya PO/ KAK kegiatan	2 dokumen PO/ KAK
2	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan sub Bidang Sumber Daya Manusa (Akselerasi pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sumber Daya Manusia dan Penyelenggaraan Musrenbang Penyusunan Dokumen Perencanaan).	Terlaksananya kegiatan sub Bidang Sumber Daya Manusia	2 kegiatan
3.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas <i>mandatory</i> di lingkup sub Bidang Sumber Daya Manusia (Kabupaten/Kota Sehat, Intervensi <i>Stunting</i> , Pelaksanaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat).	Terlaksananya fasilitasi kegiatan <i>mandatory</i>	3 Kegiatan
4.	Menyiapkan bahan dan administrasi pelaksanaan rapat-rapat kegiatan lingkup sub Bidang Sumber Daya Manusia.	Terlaksananya rapat-rapat kegiatan	10 Bahan
5.	Memperoses dan memfasilitasi penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan.	Terfasilitasinya penyusunan perencanaan Perangkat Daerah	4 SKPD
6.	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penganggaran Daerah.	Tersedianya dokumen perencanaan	5 dokumen
7.	Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan.	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan	2 dokumen

Januari, 2020

PIHAK PERTAMA



Sonni Yulindra, MA, M.SE
NIP. 19770725 200501 1 008

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	Menyiapkan dokumen program kerja tahunan kegiatan di Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur	Tersusunnya PO/ KAK kegiatan	2 dokumen PO/ KAK
2	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur, dan Penyusunan KUA-PPAS Tahun 2021 dan Perubahan KUA-PPAS Tahun 2020)	Terlaksananya kegiatan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur	2 kegiatan
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas <i>mandatory</i> di lingkup Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur (Penerapan SPM, Pelaksanaan DAK)	Terlaksananya fasilitasi kegiatan <i>mandatory</i>	2 kegiatan
4	Menyiapkan bahan dan administrasi pelaksanaan rapat-rapat kegiatan lingkup Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur	Terlaksananya rapat-rapat kegiatan	10 Bahan
5	Memperoses dan memfasilitasi penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan.	Terfasilitasinya penyusunan perencanaan Perangkat Daerah	4 OPD
6	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penganggaran Daerah.	Tersedianya dokumen perencanaan	5 dokumen
7	Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan.	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan	2 dokumen

Padang, Januari 2020

PIHAK PERTAMA



Julfi Arfan, SE, M.Si

NIP. 19730723 200501 1 005

RENCANA KERJA TAHUNAN

OPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tahun : 2020

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1	Membawa Kabid. Sosial Budaya dan Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat	1.1	Tercapainya Program2 Kabid Sosial budaya tanpa keterlambatan	250 x Perjalanan
2	Merawat / Membersihkan mobil	2.1	Terjaganya kondisi mobil tetap baik dan siap jalan kapanpun	5 x service
3	Membawa tim perjalanan dinas dalam daerah bidang Sosbud	3,1	Lancarnya Perjalanan Dinas tim	65 Tim
4	Mengantar surat-surat dinas Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan	4,1	Banyaknya peserta rapat datang	200 buah surat

Padang , Januari 2020
Staf / Sopir Bidang Sosial Budaya


MULYADI
NIP. 19640719 200701 1 003