

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) TAHUN 2024  
PEJABAT ADMINISTRATOR, PEJABAT PENGAWAS,  
FUNGSIONAL PERENCANA DAN PELAKSANA**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

# SKP Tahun 2024

## Sekretariat

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	197310031998032005	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen perencanaan pada evaluasi SAKIP	27,31%
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen perencanaan sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan kualitas perencanaan organisasi	12 bulan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen pelaporan pada evaluasi SAKIP	11,57%
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen pelaporan sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan kualitas perencanaan organisasi	12 bulan
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Kuantitas	Nilai Komponen evaluasi internal pada evaluasi SAKIP	22,36%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Terpenuhinya variabel pendukung nilai komponen evaluasi internal sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021	98%
			Waktu	Waktu dalam pelaksanaan pengawasan internal organisasi	12 bulan
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Kuantitas	Persentase Pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan	100%
			Kualitas	Terpenuhinya kebutuhan pegawai pada masing-masing bidang sesuai dengan Anjab ABK	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Kuantitas	Persentase layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP	100%
			Kualitas	Terpenuhinya kebutuhan layanan kepegawaian bagi seluruh ASN Bappeda Prov. Sumatera Barat	100%
			Waktu	waktu pelayanan umum dan kepegawaian	12 bulan
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya pengelolaan BMD	Kuantitas	Persentase BMD dalam kondisi baik	80 %
			Kualitas	Lancarnya operasional kinerja organisasi	100%
			Waktu	Waktu pengelolaan BMD	12 bulan
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Kuantitas	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	5 orang
			Kualitas	Persentase kesesuaian diklat yang diikuti dengan kebutuhan organisasi	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM Organisasi	12 bulan
TAMBAHAN					
8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	KPA APBD pada Bappeda Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah program pada Bappeda yang dilaksanakan	3 program
			Kualitas	Persentase realisasi fisik pelaksanaan kegiatan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
9	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi Indikator : Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional Kegiatan Dekonsentrasi Bappenas	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang mendukung perencanaan pembangunan nasional	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase realisasi fisik pelaksanaan kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

WINNY SAYORI , ST, MMP  
197310031998032005

padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MEDI ISWANDI , S.T., M.M.  
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197607042006042004	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	Kuantitas	Terlaksananya pelaporan ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	12 laporan
			Kualitas	Persentase Penyampaian Dokumen Tepat waktu	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Terlaksananya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang disusun berpedoman kepada aturan perundang-undangan	12 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Terlaksananya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen yang dievaluasi	12 laporan
			Kuantitas	Persentase hasil evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Kuantitas	Jumlah penatausahaan keuangan berkualitas	12 kegiatan
			Kualitas	Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Kuantitas	Jumlah naskah hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	1 laporan
			Kualitas	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	60 hari
6	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Terlaksananya pelaporan ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN	8 orang
			Kualitas	Persentase penyampaian LHKPN/LHKASN	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 bulan
TAMBAHAN					
7	PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional Kegiatan Dekonsentrasi Bappenas	Melaksanakan tugas sebagai penanggungjawab SAI Dana Dekonsentrasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan dekonsentrasi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERA KURNIAWATI , SE AK  
197607042006042004

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

WINNY SAYORI , ST, MMP  
197310031998032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP	
2	NIP	197208102006042018		2	NIP	197310031998032005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Kuantitas	Dokumen Uraian Tugas ASN yang tersusun		1 dokumen	
			Kualitas	Kesesuaian dokumen uraian tugas yang disusun dengan regulasi yang berlaku		95 %	
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Uraian Tugas ASN Bappeda		2 bulan	
2	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Tersusunnya Dokumen SOP sesuai dengan regulasi	Kuantitas	Dokumen SOP yang disusun		1 dokumen	
			Kualitas	Kesesuaian SOP yang disusun dengan regulasi yang ada		100 %	
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam menyusun dokumen SOP		3 bulan	
3	Meningkatnya pengelolaan BMD	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Kuantitas	Jumlah Aset yang diadakan		2 unit	
			Kuantitas	Jumlah aset yang dipelihara		100 unit	
			Kuantitas	Persentase Aset tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan		30 unit	
			Kualitas	Terlaksananya pengadaan dan pemeliharaan aset yang direncanakan		95 %	
			Waktu	Pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan aset		12 bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya pengelolaan BMD	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	Kuantitas	Jumlah BMD yang diasuransikan	10 unit kendaraan dinas & 1 gedung kantor
			Kualitas	Pelaksanaan Pengamanan BMD yang sesuai dengan regulasi	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan asuransi BMD	12 bulan
5	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Tersusunnya data kebutuhan pengembangan kapasitas SDM	Kuantitas	Dokumen Data Riwayat Pengembangan Kapasitas SDM yang tersusun	1 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Data Riwayat Pengembangan Kapasitas SDM dengan kebutuhan organisasi	85 %
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk Penyusunan Data Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM	3 bulan
6	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM	Kuantitas	Rencana Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM yang tersusun	1 data
			Kualitas	Kesesuaian Data rencana kebutuhan pengembangan SDM yang disusun dengan kebutuhan pada organisasi	95 %
			Waktu	PWaktu yang dibutuhkan untuk menyusun data rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM	3 bulan
<b>TAMBAHAN</b>					
7	KPA APBD pada Bappeda Provinsi Sumatera Barat	PPTK APBD pada Sekretariat Bappeda	Kuantitas	Jumlah Sub kegiatan Sekretariat yang dikelola	28 sub kegiatan
			Kualitas	Persetanse realisasi sub kegiatan yang dilaksanakan	98 %
			Waktu	Pelaksanaan Sub kegiatan lingkup sekretariat	12 bulan
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

VERAWATI DARMAN , S.E  
197208102006042018

Padang, 5 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

WINNY SAYORI , ST, MMP  
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHIMI SIDDIK, S.IP, M.Si		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP	
2	NIP	198710262007011001		2	NIP	197310031998032005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang selaras dengan Renstra dan RKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan tahunan Bappeda yang disusun tepat waktu		6 dokumen	
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan tahunan dengan Renstra dan RKPD		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan		12 bulan	
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya dokumen pelaporan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang dianalisis dan disusun sesuai dengan pedoman penyusunan laporan		8 dokumen	
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen pelaporan dengan pedoman penyusunan laporan		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pelaporan		12 bulan	
<b>TAMBAHAN</b>							

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Terselenggaranya Sistem Akunstansi Instansi Kegiatan Dekonsentrasi Bappenas	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang mendukung perencanaan pembangunan nasional	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase realisasi fisik pelaksanaan kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:


PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHIMI SIDDIK , S.IP, M.Si  
198710262007011001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI , ST, MMP  
197310031998032005

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERI RINALDI. Z, ST M.E.	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	198210012009021006	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	4 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan yang sesuai dengan tata cara penyusunan laporan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan I s.d. Triwulan IV	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	1 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan yang sesuai dengan tata cara penyusunan laporan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	2 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional Kegiatan Dekonsentrasi Bappenas	Tersedianya Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	Kuantitas	Jumlah Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	2 Rancangan
			Kuantitas	Persentase kesesuaian Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang sesuai dengan pedoman dan tata cara penyusunan laporan.	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	12 Bulan
4	PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional Kegiatan Dekonsentrasi Bappenas	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	Kuantitas	Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	12 SPM
			Kuantitas	Persentase kesesuaian Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu Pengujian dan penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas.	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

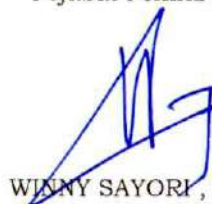
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FERI RINALDI, Z, ST M.E.  
198210012009021006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Jaringan internet
3.	Cloud Storage
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaporan secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	Diberikan reward jika memenuhi ekspektasi pimpinan

Pegawai yang Dinilai



FERI RINALDI, Z , ST M.E.  
198210012009021006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI , ST, MMP  
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURWILDANETTI, ST		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197505282009012005		2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
<b>UTAMA</b>						
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja dan Perubahan Renja) yang telah disusun selaras dengan Renstra dan RKPD	Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja Tahun 2025 dan Perubahan Renja Tahun 2024) yang disusun selaras dengan Renstra dan RKPD)		2 rancangan
			Kualitas	Kesesuaian rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja 2025 dan Perubahan Renja 2024) dengan Renstra dan RKPD serta tata cara penyusunannya		100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja Tahun 2025 dan Perubahan Renja Tahun 2024)		8 bulan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Draft Rencana Aksi RB dan realisasinya, Draft Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, Bahan PMPRB, PK, IKI, SPIP)	Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Rancangan Rencana Aksi RB dan realisasinya, Rancangan Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, dan SPIP) yang disusun		9 rancangan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Rancangan Rencana Aksi RB dan realisasinya, Rancangan Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, dan SPIP) dengan peraturan yang berlaku	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Rancangan Rencana Aksi RB dan realisasinya, Rancangan Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, dan SPIP)	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya Rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	Kuantitas	Jumlah rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program yang disusun	6 rancangan
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program dengan SOP dan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	8 bulan
4	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda yang sesuai dengan pedoman penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah rancangan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda yang disusun sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	1 rancangan
			Kualitas	Kesesuaian rancangan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda dengan pedoman penyusunan laporan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda sesuai Surat Edaran Gubernur	1 bulan

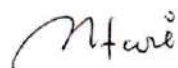
**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NURWILDANETTI, ST  
197505282009012005

Kota Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

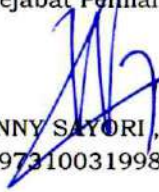
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Jaringan Internet
3.	Aplikasi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward

Pegawai yang Dinilai

  
NURWILDANETTI, ST  
197505282009012005

Kota Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S., M.DS	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	198303302009012001	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan renja Bappeda tahun 2024 pada aplikasi Sakato Plan	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi pelaksanaan renja bappeda tahun 2024 yang telah diinput ke dalam aplikasi Sakato Plan	4 Laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda pada aplikasi Sakato Plan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pengimputan realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2024 pada Sakato Plan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya input realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2024 dalam aplikasi SIMBANGDA	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2024 dalam aplikasi SIMBANGDA	12 Laporan
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam penginputan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bag program dalam aplikasi Simbangda	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penginputan realisasi pelaksanaan sub kegiatan pada sub bag program dalam aplikasi Simbangda	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID tahun 2023 - 2024 yang telah di upload melalui website PPID	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi PPID tahun 2023-2024 yang telah di upload melalui website PPID	12 Laporan
			Kualitas	Tidak ada kesalahan dalam upload dokumen data dan informasi PPID kedalam website PPID	100%
			Waktu	Ketepatan waktu upload data dan informasi PPID pada website PPID	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	2 Rancangan
			Kualitas	Persentase kesesuaian rancangan laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ)	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HASNAH AZMI, S.S., M.DS  
198303302009012001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIRMAN HIDAYAT		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP	
2	NIP	197809102009011011		2	NIP	197310031998032005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan			3 substansi Kegiatan
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku			100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan			3 substansi kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan	3 substansi kegiatan
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



FIRMAN HIDAYAT  
197809102009011011

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

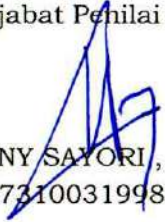
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kumputer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan secara berkala kepda atasan
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward

Pegawai yang Dinilai

  
FIRMAN HIDAYAT  
197809102009011011

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

  
WINNY SAYORI, ST, MMP  
197310031998032005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENEN DELFIRA		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	197401312007012006		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya pembayaran gaji ASN Bappeda Provinsi Sumatera Barat tahun 2024	Kuantitas	Jumlah daftar pembayaran gaji	14 daftar		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
2	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening lingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	8 sub kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlakulingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	8 sub kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input transaksi belanja lingkup bidang PPM ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput transaksi belanjanya	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input SSP Pajak lingkup bidang PPM ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput pajaknya	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja di lingkup bidang PPM	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	8 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NENEN DELFIRA  
197401312007012006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan komputer dan printer
2.	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK)
3.	Dan Lain-lain

Pegawai yang Dinilai

  
NENEN DELFIRA  
197401312007012006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MASRIZAL, A.Md	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK
2	NIP	196707062008011003	2	NIP	197607042006042004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	Terlaksananya input realisasi fisik dan keuangan lingkup Subbag Keuangan pada aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub. kegiatan	3 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening lingkup bidang Infraswil	Kuantitas	Jumlah sub. kegiatan yang diverifikasi	7 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku lingkup bidang Infraswil	Kuantitas	Jumlah sub. kegiatan yang diverifikasi	7 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input transaksi belanja lingkup bidang Infraswil ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub. kegiatan yang diinput transaksi belanjanya	7 sub. kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input SSP Pajak lingkup bidang Infraswil ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub. kegiatan yang diinput pajaknya	7 sub. kegiatan
			Kualitas	Persentase penyampaian SPJ tepat waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
6	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja di lingkup bidang Infraswil	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	7 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MASRIZAL, A.Md  
196707062008011003

PADANG, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

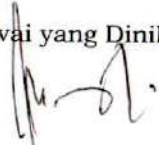
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Printer
3.	Atk
4.	Dan lainnya

Pegawai yang Dinilai



MASRIZAL, A.Md  
196707062008011003

PADANG, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DEVI NOVALINDA, S.E	1	NAMA HERA KURNIAWATI, SE AK
2	NIP 198311292010012018	2	NIP 197607042006042004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN KEUANGAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening serta verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag Keuangan	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100 %
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input transaksi belanja lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput transaksi belanjanya	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100 %
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan lingkup subbag keuangan ke dalam aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput pajaknya	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan	3 Laporan
			Kualitas	Persentase Penyampaian Laporan	100 %
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja di lingkup bidang P2EPD	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100 %
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	

<b>PERILAKU KERJA</b>	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEVI NOVALINDA , S.E  
198311292010012018

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI , SE AK  
197607042006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- |    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1. | Komputer                             |
| 2. | Printer                              |
| 3. | Alat tulis pensil, kertas dan Pulpen |
| 4. | Kalkulator                           |

Pegawai yang Dinilai



DEVI NOVALINDA, S.E  
198311292010012018

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAKIRMAN		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	197008142007011008		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening lingkup Bidang Ekonomi SDA dan lingkup Subbag Program	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	10 sub kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
2	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya verifikasi terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku lingkup Bidang Ekonomi SDA dan lingkup Subbag Program	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diverifikasi	10 sub kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		
3	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input transaksi belanja lingkup bidang Ekonomi SDA dan lingkup Subbag Program keuangan ke dalam Aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput transaksi belanjanya	10 sub kegiatan		
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%		
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Terlaksananya input SSP Pajak lingkup bidang Ekonomi SDA dan Subbag Program ke dalam Aplikasi	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diinput pajaknya	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
5	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja di lingkup bidang Ekonomi SDA dan lingkup Subbag Program	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	10 sub kegiatan
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
			Waktu	Kecepatan waktu pelaksanaan	60 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ZAKIRMAN  
197008142007011008

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607012006042004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer dan Printer
2.	Membutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK)
3.	Dan Lain-lain

Pegawai yang Dinilai



ZAKIRMAN  
197008142007011008

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI, SE AK  
197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MITA MULYANDA PUTRI, S.STP		1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE AK	
2	NIP	199707292020082001		2	NIP	197607042006042004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Pelaksana		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Melakukan Input SPP dan SPM ke Aplikasi SIPKD UP,GU,TU dan LS	Kuantitas	Jumlah SPJ belanja yang dikelola		1750 Berkas	
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat waktu		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan		12 Bulan	
2	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	Melakukan verifikasi terhadap pengeluaran belanja LS dan GU	Kuantitas	Jumlah Surat Setoran Pajak yang dipungut dan disetor ke Kas Negara		500 Berkas	
			Kualitas	Persentase Penyampaian SPJ Tepat waktu		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan		12 Bulan	
3	Terlaksananya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan	Melakukan Rekonsiliasi dengan Pengelola Barang	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (LPJ) yang dibuat		12 laporan	
			Kualitas	Persentase Surat Setoran Pajak yang dipungut dan disetor ke Kas Negara		12 Bulan	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan		100 %	
4	Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	Mengelola Data penyusunan Laporan Keuangan	Kuantitas	Tercapainya data laporan keuangan yang Valid		12 laporan	
			Kualitas	Presentase dokumen yang disampaikan tepat waktu		100 %	

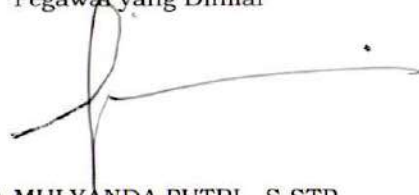
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MITA MULYANDA PUTRI , S.STP  
199707292020082001

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERA KURNIAWATI , SE AK  
197607042006042004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIOLLA ARISTHA, S.STP., M.M.	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	199204202014062003	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Tersedianya laporan identifikasi bahan kegiatan internal	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi bahan kegiatan internal	1 dokumen
2	Tersusunnya data kebutuhan pengembangan kapasitas SDM	Tersedianya data identifikasi bahan kepegawaian dan kebutuhan bahan untuk unsur pimpinan	Kuantitas	Jumlah data identifikasi bahan kepegawaian dan kebutuhan bahan untuk unsur pimpinan	80 orang
3	Tersusunnya data kebutuhan pengembangan kapasitas SDM	Tersedianya dokumen penelaah teknis kepegawaian dan unsur pimpinan (Anjab ABK, Peta Jabatan, Analisa Kebutuhan Diklat Pegawai, Dokumen Rapat Pimpinan)	Kuantitas	Jumlah dokumen penelaah teknis kepegawaian dan unsur pimpinan (Anjab ABK, Peta Jabatan, Analisa Kebutuhan Diklat Pegawai, Dokumen Rapat Pimpinan)	2 dokumen
4	Tersusunnya Dokumen SOP sesuai dengan regulasi	Tersedianya dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Bappeda	Kuantitas	Jumlah dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Bappeda	1 dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FERRA SRI HASTUTI, S.E	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197702181997032002	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Menyediakan Data Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Data Kepegawaian	78 orang
			Kualitas	Persentase Data Pegawai	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
2	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Menyiapkan Kenaikan Gaji Berkala	Kuantitas	Jumlah Pegawai yg Gaji Berkala	78 orang
			Kualitas	Persentase Pegawai yg Mendapat Gaji Berkala	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
3	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Mengurus Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	Kuantitas	Jumlah Pegawai yg Naik Pangkat	78 orang
			Kualitas	Persentase Pegawai yg Naik Pangkat	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
4	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Mengurus Pegawai Bappeda yg akan Pensiun	Kuantitas	Jumlah Pegawai yg akan Pensiun	3 orang
			Kualitas	Persentase Pegawai yg akan Pensiun	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Menyelesaikan Administrasi Kepegawaian ( Surat cuti, Surat & Absen Magang, Me Acc Abon )	Kuantitas	Jumlah Pegawai yg cuti, Pelajar yg Magang, Me Acc sesuai SPT/surat izin	25 Pelajar, 300 SPT/Surat izin
			Kualitas	Persentase Pegawai yg cuti , Pelajar yg Magang, Me Acc Absen Online	100 %
6	Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi	Menyiapkan Absen Subuh Mubarakoh, Apel, Senam ,Gotong royong, Wirid dan lain lain	Kuantitas	Absen Kegiatan Apel, Witrid, Senam dan lain lain	13 Absen
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Apel. Wirid, Senam dan lain lain	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



FERRA SRI HASTUTI , S.E  
197702181997032002

Bappeda Provinsi Sumbar, 29 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

VERAWATI DARMAN , S.E  
197208102006042018

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DON SUHENDRA	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197203042007011033	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Melaksanakan inventarisasi data BMD	Kuantitas	Jumlah data BMD yang di inventaris untuk diadakan	167 Unit
			Kualitas	Persentase jumlah data BMD yang di inventaris untuk diadakan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian data BMD yang di inventaris untuk diadakan	12 bulan
2	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Melaksanakan pengadaan BMD	Kuantitas	Jumlah BMD yang diadakan	6 Kegiatan
			Kualitas	Persentase jumlah BMD yang diadakan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian data BMD yang di adakan	12 bulan
3	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	4 laporan
			Kualitas	Persentase jumlah laporan BMD yang tersedia (laporan BMD, Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersusunnya Dokumen SOP sesuai dengan regulasi	Melaksanakan entry SIPD RI	Kuantitas	Jumlah rencana kegiatan yang di entry	5 kegiatan
			Kualitas	Persentase jumlah rencana kegiatan yang di entry	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian rencana kegiatan yang di entry	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DON SUHENDRA  
197203042007011033

Bappeda Sumatera Barat, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

VERAWATI DARMAN, S.E  
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAFRINAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197506302007011004	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor dan penyelesaian administrasi kendaraan dinas	10 unit
			Kualitas	Presentase terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana kantor alat pendingin	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan alat pendingin penyelesaian aministrasi/SPJ alat pendingin	32 unit
			Kualitas	Presentase terlaksananya pemeliharaan alat pendingin kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana kantor penerangan kantor jaringan listrik saluran dan kamar mandi	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan alat penerangan kantor penyelesaian administrasi/SPJ penerangan kantor	90 kali
			Kualitas	Persentase terlaksananya pemeliharaan alat penerangan kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Mengontrol pekerjaan tenaga clening servis dan sapatm terkait kebersihan kantor lingkungan kantor serta keamanan kantor	Kuantitas	Jumlah mengewasi kebersihan gedung kantor dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor	144 kali
			Kualitas	Persentase mengawasi kebersihan gedung dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SYAFRINAL  
197506302007011004

Bappeda Sumatera Barat, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

VERAWATI DARMAN, S.E  
197208102006042018

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEFRIZAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, S.E
2	NIP	197410142007011006	2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Melaksanakan inventaris data BMD	Kuantitas	Jumlah data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	167 Unit
			Kualitas	Persentase jumlah data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian data BMD yang di inventaris untuk di pelihara	12 Bulan
2	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	Melaksanakan pengadaan BMD	Kuantitas	Jumlah BMD yang diadakan	6 Kegiatan
			Kualitas	Persentase jumlah BMD yang diadakan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian data BMD yang di adakan	12 bulan
3	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	Melaksanakan penyusunan laporan BMD	Kuantitas	Jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	4 Laporan
			Kualitas	Persentase jumlah laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam penyelesaian laporan BMD yang tersedia (Laporan BMD Semester I, Semester II, Tahun, Audited)	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di input kedalam website SIRUP	Kuantitas	Jumlah data dan informasi RUP	2 dokumen
			Kualitas	Ketepatan dan kesesuaian hasil input data dan informasi RUP dengan DPA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian input data dan informasi RUP di website SIRUP	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEFRIZAL  
197410142007011006

bappeda sumbar, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

VERAWATI DARMAN, S.E  
197208102006042018

SKP Tahun 2024

Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah

273

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si		1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.	
2	NIP	198201212000121001		2	NIP	197505021999031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJPD Prov. Sumatera Barat Tahun 2025-2045 yang disusun tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase keselarasan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 dengan RPJPN Tahun 2025-2045	100%
			Waktu	Penyusunan dokumen RPJPD Tahun 2025-2045 tepat waktu	8 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	Kuantitas	Tersusunnya Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	1 dokumen
			Kualitas	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 sesuai dengan permasalahan dan isu strategis	100%
			Waktu	Tersusunnya Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 tepat waktu	3 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusun dan ditetapkan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang disusun dan ditetapkan	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 dengan RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	6 bulan
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusun dan ditetapkan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang disusun dan ditetapkan	1 dokumen
			Kuantitas	Persentase kesesuaian dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 dengan Evaluasi Pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun 2024	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	3 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Kuantitas	Jumlah Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan konsultasi publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	80%
			Waktu	Pengendalian Pelaksanaan Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 yang tepat waktu	1 bulan
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 20025 yang dilaksanakan	1 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan konsultasi publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	80%
			Waktu	Pengendalian Pelaksanaan Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang tepat waktu	1 bulan
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Kuantitas	Jumlah Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025 yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	80%
			Waktu	Pengendalian Pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025 yang tepat waktu	1 bulan
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran Pemangku Kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	80%
			Waktu	Pengendalian Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 tepat waktu	1 bulan
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Laporan VLR Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Tersusunnya Laporan VLR Provinsi Sumatera Barat	1 dokumen
			Kualitas	Tersusunnya Laporan VLR Provinsi Sumatera Barat sesuai dengan implementasi pelaksanaan program	100%
			Waktu	Tersusunnya Laporan VLR Provinsi Sumatera Barat tepat waktu	6 bulan
10	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya laporan pelaksanaan SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 yang tersusun	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pelaksanaan SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dengan sistematika dan substansi	100%
			Waktu	Durasi penyusunan laporan pelaksanaan SDGs Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	6 bulan
11	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya laporan pelaksanaan SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pelaksanaan SDGs Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024 dengan sistematika dan substansi	100%
			Waktu	Durasi penyusunan laporan pelaksanaan SDG Provinsi Sumatera Barat Semester I Tahun 2024	6 bulan
12	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Fasilitasi Perkada tentang RPD Kota Padang Tahun 2025-2026	Kuantitas	Jumlah hasil fasilitasi dokumen RPD kota	1 dokumen hasil fasilitasi
			Kuantitas	Persentase hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen RPD	100%
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi RPD yang tepat waktu	1 bulan
13	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksannannya Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	Kuantitas	Jumlah hasil konsultasi terhadap Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	19 dokumen hasil konsultasi
			Kualitas	Persentase hasil konsultasi yang ditindaklanjuti dalam rancangan awal RPJPD Kabupaten/Kota	100%
			Waktu	Durasi pelaksanaan konsultasi rancangan awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045 yang tepat waktu	1 bulan
14	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah hasil Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	19 Keputusan Gubernur

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase hasil evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045 yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Durasi pelaksanaan Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	1 bulan
15	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah hasil fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	19 dokumen hasil fasilitasi
			Kualitas	Persentase hasil fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Durasi pelaksanaan fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 bulan
16	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah hasil fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	19 dokumen hasil fasilitasi
			Kualitas	Persentase hasil fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang ditindaklanjuti	100%
			Waktu	Durasi pelaksanaan fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 bulan
17	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP tentang keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah Laporan Gubernur selaku GWPP tentang keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	1 dokumen
			Kualitas	Persentase keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	100%
			Waktu	Durasi penyusunan Laporan Gubernur selaku GWPP tentang keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	1 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
18	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	1 dokumen
			Kualitas	Persentase hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 sesuai dengan pelaksanaan	100%
			Waktu	Durasi penyusunan hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	1 bulan
19	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	Kuantitas	Jumlah dokumen Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian hasil evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023) dengan pelaksanaan	100%
			Waktu	Durasi penyusunan Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	1 bulan
20	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	1 dokumen
			Kuantitas	Persentase kesesuaian hasil Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024) dengan pelaksanaan	100%
			Waktu	Durasi penyusunan Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	1 bulan
21	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data Capaian IKU Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah data capaian IKU Tahun 2023 yang tersedia	54 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase data IKU yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Durasi pengumpulan data capaian IKU Tahun 2023	2 bulan
22	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data capaian IKD Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah data capaian IKD Tahun 2023 yang tersedia	230 Indikator Kinerja

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase data IKD yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Durasi pengumpulan data capaian IKD Tahun 2023	2 bulan
23	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024 yang tersedia	230 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024 yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan data capaian IKU Semester I Tahun 2024	2 bulan
24	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya data capaian IKD Semester I Tahun Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024 yang tersedia	230 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase data IKD yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Durasi pengumpulan data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024	2 bulan
25	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya pembinaan data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina dalam penyelenggaraan SDI tingkat Kabupaten/Kota	19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina dalam penyelenggaraan SDI tingkat Kabupaten/Kota	100%
			Waktu	Pembinaan ke Kabupaten/Kota yang dilakukan	6 bulan
26	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah metadadada Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 yang tersusun	80 Metadata Indikator Kinerja RPJPD
			Kualitas	Persentase Metadata Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 yang tersusun sesuai prinsip SDI	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Durasi waktu penyusunan metadadata Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	8 Bulan
27	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah dokumen Rencana Aksi Satu Data Indonesia Provinsi Sumatera Barat yang disusun	1 dokumen
			Kualitas	Persentase substansi Rencana Aksi Satu Data Indonesia Provinsi Sumatera Barat yang disusun sesuai dengan regulasi	100%
			Waktu	Durasi penyusunan dokumen Rencana Aksi Satu Data Indonesia Provinsi Sumatera Barat	8 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.  
197505021999031004

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si  
198201212000121001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDIATSWANDI, S.T., M.M.  
197505021999031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BENNY RICARDO, S.E.	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	198306272009021003	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Tersusunnya draft dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah draft dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 yang disusun tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian draft RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 dengan RPJPN Tahun 2025-2045	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan draft RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	9 bulan
2	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	Tersusunnya draft rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	Kuantitas	Jumlah draft rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 yang disusun tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian draft rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 dengan Teknokratik RPJMN Tahun 2025-2030	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan draft Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	6 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tersusun dan ditetapkannya RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Tersusunnya rancangan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah draft dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 yang disusun tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian draft RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 dengan RPJMD	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan draft RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	6 bulan
4	Tersusun dan ditetapkannya Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Tersusunnya rancangan Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah draft dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 yang disusun tepat waktu	1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian draft RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 dengan RPJMD	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan draft RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	2 bulan
5	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Forum Konsultasi Publik RPJPD yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran pemangku kepentingan dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik RPJPD	80%
			Waktu	Pengendalian pelaksanaan Forum Konsultasi Publik RPJPD	1 bulan
6	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Forum Konsultasi Publik RRPD yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran pemangku kepentingan dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik RRPD	80%
			Waktu	Pengendalian pelaksanaan Forum Konsultasi Publik RRPD	1 bulan
7	Terlaksananya Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Terlaksananya Musrenbang RPJPD Tahun 2025-2045 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Musrenbang RPJPD yang dilaksanakan	1 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran pemangku kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RPJPD	80%
			Waktu	Pengendalian pelaksanaan Musrenbang RPJPD	1 bulan
8	Terlaksananya Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Terlaksananya Musrenbang RKPD Tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Musrenbang RKPD yang dilaksanakan	1 kali
			Kualitas	Persentase tingkat kehadiran pemangku kepentingan dalam pelaksanaan Musrenbang RKPD	80%
			Waktu	Pengendalian pelaksanaan Musrenbang RKJPD	1 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BENNY RICARDO , S.E.  
198306272009021003

padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKKY PERDANA, ST		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	197405102009011004		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Perkada tentang RPD Kota Padang Tahun 2025-2026	1 Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RPD Kota Tahun 2025-2026 yang difasilitasi			1 Kota
			Kualitas	Persentase hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen RPD			100 %
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2025-2026 yang tepat waktu			2 bulan
2	Terlaksannannya Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	19 Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kabupaten/kota yang melaksanakan Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025			19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	Persentase hasil konsultasi rancangan awal yang ditindaklanjuti dalam dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2025			100%
			Waktu	Pelaksanaan Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025 yang tepat waktu.			3 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	19 Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kabupaten/kota yang melaksanakan Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	Persentase hasil evaluasi Ranperda yang ditindaklanjuti dalam dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2045	100%
			Waktu	Pelaksanaan Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	3 bulan
4	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	19 Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kabupaten/kota yang melaksanakan fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	Persentase hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	100%
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi Perkada RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2025	2 bulan
5	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	19 Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kabupaten/kota yang melaksanakan fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	19 kabupaten/kota
			Kualitas	Persentase hasil fasilitasi yang ditindaklanjuti dalam Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	100%
			Waktu	Pelaksanaan fasilitasi Perkada Perubahan RKPd Kabupaten/Kota Tahun 2024	3 bulan
6	Tersusunnya Laporan Gubernur selaku GWPP tentang keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	1 Laporan	Kuantitas	Jumlah Laporan Gubernur selaku GWPP tentang keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	1 Laporan
			Kualitas	Keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	100%
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan Laporan keselarasan RPJPD Kabupaten/Kota dengan RPJPD Provinsi dan RPJPN Tahun 2025-2045	8 bulan
7	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	1 Laporan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	1 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	100%
			Waktu	Penyusunan laporan hasil evaluasi pelaksanaan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025	2 bulan
8	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	1 Laporan	Kuantitas	Jumlah laporan Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	1 Laporan
			Kualitas	Hasil Evaluasi pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	100%
			Waktu	Pelaksanaan Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	2 bulan
9	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	1 Laporan	Kuantitas	Jumlah laporan Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	1 Laporan
			Kualitas	Hasil pelaksanaan evaluasi RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	100%
			Waktu	Pelaksanaan Hasil pelaksanaan RKPD Triwulan II Tahun berjalan (2024)	3 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AKKY PERDANA , ST  
197405102009011004

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA AMIR, SE, SE. MM, MM		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	197405052003122005		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

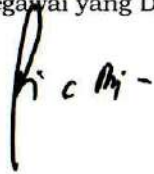
**UTAMA**

1	Tersedianya data Capaian IKU Tahun 2023	Tersedianya Data capaian IKU Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah Draft Capaian Data IKU tahun 2023 yang tersedia	54 Indikator kinerja
			Kualitas	Persentase Draft Data IKU yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan Draft Data Capaian IKU Tahun 2023	2 bulan
2	Tersedianya data capaian IKD Tahun 2023	Tersedianya Data capaian IKD Tahun 2023	Kuantitas	Jumlah draft Data Capaian IKD Tahun 2023 yang tersedia	230 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase Draft Data IKD yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan Draft Data Capaian IKD Tahun 2023	2 bulan
3	Tersedianya data capaian IKU Semester I Tahun Tahun 2024	Tersedianya Data Capaian IKU Semester I Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Draft Capaian Data IKU Tahun 2023 yang tersedia	54 Indikator kinerja
			Kualitas	Persentase Draft capaian Data IKU yang berguna dalam Penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan Draft Data Capaian IKU Tahun 2023	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersedianya data capaian IKD Semester I Tahun Tahun 2024	Tersedianya Data capaian IKD Semester I tahun 2024	Kuantitas	Jumah Draft Data capaian IKD Tahun 2023 yang tersedia	230 Indikator Kinerja
			Kualitas	Persentase Draft Data IKD yang berguna dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan Draft data Capaian IKD Tahun 2023	2 bulan
5	Terlaksananya pembinaan data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Kabupaten/Kota yang di bina dalam penyelenggaraan SDI Tingkat Kabupaten/Kota	19 Kabupaten/Kota
			Kualitas	Persentase Draft data dan informasi Kabupaten/kota yang sesuai Prinsip SDI	100%
			Waktu	Pembinaan implementasi SDI yang dilakukan Kabupaten/Kota	12 bulan
6	Penyusunan Metadata Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Tersedianya Metadata Indikator Kinerja RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahu 2025-2045	Kuantitas	Jumlah Draft Metadata RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	77 Indikator
			Kualitas	Persentase Draft Metadata yang berguna dalam penyusunan dokumen perencanaan	100%
			Waktu	Pengumpulan Draft Metadata RPJPD Tahun 2025-2045	5 Bulan
7	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Kuantitas	Tersedia Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Dokumen Rencana Aksi yang dijadikan sebagai Acuan dalam Implementasi Satu Data Indonesia Provinsi Sumatera Barat	100%
			Waktu	Penyusunan dokumen Rencana Aksi Satu Data Indonesia Provinsi Sumatera Barat	3 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIKA AMIR , SE, SE. MM, MM  
197405052003122005

Padang, 21 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROZA ARIYANTI, S.Si, S Si, MT		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	197003311997012001		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Laporan penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045	Kuantitas	Jumlah laporan Penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045		1 laporan	
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045 dengan peraturan terkait		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045		8 bulan	
2	Tersusunnya rancangan teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030	Laporan penyusunan rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2030	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyusunan rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat 2025 - 2030		1 laporan	
			Kualitas	Persentase kesesuaian penyusunan rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2030 sesuai dengan peraturan terkait		100 %	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan penyusunan rancangan RPJMD Tekhnoratik Provinsi Sumatera Barat 2025 - 2030	6 bulan
3	Terlaksanannya Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	Rekomendasi terhadap rancangan awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	Kuantitas	Jumlah rekomendasi terhadap rancangan awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	1 laporan rekomendasi
			Kualitas	Persentase kesesuaian rekomendasi dalam rancangan RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045 yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan rekomendasi terhadap RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	4 bulan
4	Terlaksanannya pembinaan data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Laporan rekomendasi hasil pembinaan data dan informasi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rekomendasi pembinaan data dan informasi Pembangunan	1 laporan rekomendasi
			Kualitas	Persentase kesesuaian rekomendasi hasil pembinaan data dan informasi yang sesuai dengan peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan pembinaan data dan informasi	12 bulan
5	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Draft Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah draft Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	1 rancangan draft
			Kualitas	Persentase kesesuaian draft rencana aksi dengan peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian draft Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	5 bulan
6	Terlaksanannya Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	Laporan hasil evaluasi terhadap Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	Kuantitas	Jumlah laporan Hasil Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian hasil evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota 2025 - 2045 yang sesuai dengan peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota 2025 - 2045	2 bulan
TAMBAHAN					
7	Tersusun dan ditetapkannya RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Rekomendasi terhadap Bab II RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah rekomendasi terhadap Bab II RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	1 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rekomendasi dalam RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 sesuai dengan peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian rekomendasi dalam RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	6 bulan
8	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2025	Laporan rekomendasi terhadap Perkada RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah rekomendasi terhadap Perkada RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2025	1 laporan rekomendasi
			Kualitas	Persentase kesesuaian rekomendasi dalam Perkada RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2025 yang sesuai dengan peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyampaian laporan rekomendasi terhadap Perkada RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2025	2 bulan
9	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2024	Laporan Rekomendasi terhadap Perkada Perubahan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah laporan rekomendasi terhadap Perkada Perubahan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2024	1 laporan rekomendasi
			Kualitas	Persentase kesesuaian rekomendasi dalam Perkada Perubahan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang sesuai dengan peraturan terkait	1 laporan rekomendasi
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam Penyampaian Laporan terhadap Perkada Perubahan RKPDP Kabupaten/Kota Tahun 2024	2 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

Pegawai yang Dinilai



ROZA ARIYANTI , S.Si, S Si, MT  
197003311997012001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIMA PUTRI MARTIAS, S.STP, M.Si	1 NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	199208132014062002	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Tersedianya data Capaian IKU Tahun 2023	Tersedianya bahan teknis kebijakan	Kuantitas	Menyediakan bahan penelaahan kebijakan dokumen	54 IKU
			Kualitas	Menyediakan dan menganalisis bahan penelaahan teknis data	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Menyediakan bahan dokumen	2 bulan
2	Tersedianya dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Tersedianya bahan penelaahan teknis kebijakan dokumen	Kuantitas	Menyediakan bahan teknis penelaahan dokumen kebijakan	1 dokumen
			Kualitas	Menganalisis bahan kebijakan teknis	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Menyediakan bahan	9 bulan
3	Tersusun dan ditetapkannya RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Tersedianya bahan dokumen penelaahan teknis kebijakan, arah kebijakan dan pendanaan	Kuantitas	Menyediakan bahan kebijakan untuk penyusunan dokumen	1 dokumen
			Kualitas	Menyediakan bahan untuk mendukung penyusunan dokumen	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Menyediakan bahan teknis dokumen	2 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya pembinaan data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Tersedianya bahan dan dokumen kegiatan teknis	Kuantitas	Menyediakan dan Menyiapkan bahan dokumen kebijakan teknis	19 kab kota
			Kualitas	100%	12 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu Menyediakan bahan penelaahan teknis	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIMA PUTRI MARTIAS , S.STP, M.Si  
199208132014062002

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDRADINA, SE	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197303162007012004	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Fasilitasi Perkada tentang RPD Kota Padang Tahun 2025-2026	Tersedianya bahan penelaahan dokumen fasiitasi Rancangan RPD Kota Padang Tahun 2025-2045	Kuantitas	JUmlah bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan RPD Kota Padang Tahun 2025-2026 yang disiapkan	1 Kota
			Kualitas	Persentase bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan RPD Kota Padang Tahun 2025-2026	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 Bulan
2	Terlaksananya Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	Tersedianya bahan penelaahan dokumen fasilitasi Rancangan RPJPD Kab/Kota Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah bahan penelaahan dokumen Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota yang disiapkan	19 Kabupaten Kota
			Kualitas	Persentase bahan penelaahan dokumen Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024	Tersedianya bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2024	Kuantitas	Persentase bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2024 yang disiapkan	2 Bulan
			Kualitas	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2024 yang disiapkan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 Bulan
4	Tersusunnya Evaluasi Hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu (2023)	Tersedianya bahan evaluasi hasil pelaksanaan RKPD Tahun lalu	Kuantitas	Jumlah bahan evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikumpulkan dan diidentifikasi	42 perangkat daerah
			Kualitas	Persentase bahan evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikumpulkan dan diidentifikasi	70%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
5	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Tersedianya bahan penelaahan dokumen fasilitasi Rancangan Awal RKPD Kab/Kota Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Awal RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang disiapkan	19 Kabupaten Kota
			Kualitas	Persentase bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Awal RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024 dan Perubahan RKPD Tahun 2023 yang disiapkan	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	2 Bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDRADINA, SE  
197303162007012004

, 21 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YENI TRIANA, S.Sos	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	196710292007012002	2	NIP	198201212000121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersedianya dokumen RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Dokumentasi RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah Administrasi Kegiatan Dokumentasi RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	1 Dokumen
			Kualitas	Presentase Administrasi Kegiatan Dokumentasi RPJPD Provinsi Sumatera Barat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Kegiatan Dokumentasi RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024-2045	8 bulan
2	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Terlaksananya Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	Kuantitas	Jumlah Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	100%
			Waktu	Ketepatan waktu Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	4 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi dokumentasi kegiatan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera barat Tahun 2025-2025	1 Dokumen
			Kualitas	Presentasi Administrasi Kegiatan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera barat Tahun 2025-2025	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi Dokumentasi Musrenbang Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2025	1 bulan
4	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Terlaksananya Administrasi Forum Konsultasi Publik RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025	1 Dokumen
			Kualitas	Presentase Administrasi Hasil Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Administrasi hasil Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2025	4 bulan
5	Terlaksananya Musrenbang RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Terlaksananya Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Administrasi Kegiatan Dokumentasi Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera barat Tahun 2025	1 Dokumen
			Kualitas	Presentase Administrasi Kegiatan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera barat Tahun 2025	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyiapkan Administrasi Kegiatan Musrenbang RPJPD Tahun 2025	1 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YENI TRIANA, S.Sos  
196710292007012002

Padang, 02 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si  
198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASRIL		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	197005102007011008		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Terlaksanannya Konsultasi Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	Terlaksanannya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Rancangan Awal data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Rancangan Awal data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah			1 dokumen
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Rancangan Awal data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah			100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Rancangan Awal data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah			12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksananya Evaluasi Ranperda RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait Ranperkada data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	1 dokumen
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	12 bulan
3	Terlaksananya Fasilitasi Perkada tentang RPD Kota Padang Tahun 2025-2026	Terlaksananya verifikasi dan validasi data dan informasi bahan dalam fasilitasi dokumen RPD kota tahun 2024-2026 lingkup Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan verifikasi dan validasi data dan informasi bahan dalam fasilitasi dokumen RPD kota tahun 2024-2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1 dokumen
			Kualitas	Persentase penyusunan rancangan verifikasi dan validasi data dan informasi bahan dalam fasilitasi dokumen RPD kota tahun 2024-2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rancangan verifikasi dan validasi data dan informasi bahan dalam fasilitasi dokumen RPD kota tahun 2024-2026 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	6 bulan
4	Terlaksananya fasilitasi Perkada RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2025 Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	Kuantitas	jumlah koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2025 di Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2025 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2025 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	12 bulan
5	Terlaksananya fasilitasi Perkada Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2024 Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Rancangan Kerangka Acuan koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2024 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1 dokumen
			Kualitas	Persentase dalam penyusunan rancangan Kerangka Acuan koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2024 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun Kerangka Acuan koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2024 di Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	12 bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MASRIL

197005102007011008

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si

198201212000121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MONDRIADI		1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si	
2	NIP	197009302007011005		2	NIP	198201212000121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terlaksananya pembinaan data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Terlaksananya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintah Daerah Bidang Perencanaan Pembanguna Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintah Daerah Bidang Perencanaan Pembanguna Daerah Kabupaten/Kota yang disiapkan	4 substansi
			Kualitas	Persentase administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintah Daerah Bidang Perencanaan Pembanguna Daerah Kabupaten/Kota yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintah Daerah Bidang Perencanaan Pembanguna Daerah Kabupaten/Kota	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Tersusunnya Rencana Aksi Satu Data Indonesia Sumatera Barat	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan sub Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Pelaksanaan sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang disiapkan	4 substansi
			Kualitas	Persentase Administrasi Pelaksanaan sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang disiapkan sesuai dengan aturan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi Pelaksanaan sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	12 bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**


1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b>	

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 MONDRIADI  
 197009303007011005

Padang, 2 Januari 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 YUDHA PRIMA , S.STP, M.Si  
 198201212000121001

# SKP Tahun 2024

Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

817

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	198210302008021001	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	7 bulan
<b>TAMBAHAN</b>					
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	7 bulan
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

Padang, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.  
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIA OKTORINA, SP, M.Sc		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	198310302005012006		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		2 Rancangan Dokumen	
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan Provinsi dengan Dokumen Perencanaan Pusat Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan Dokumen Perencanaan Pusat		8 Bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai peraturan terkait	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian laporan	8 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Kab/Kota yang disinkronkan melalui evaluasi/fasilitasi dokumen perencanaan terkait Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai aturan berlaku	4 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi/Konsultasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota dengan Peraturan yang terkait.	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian laporan	8 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kolaborasi Jabatan Fungsional dan Struktural dalam pelaksanaan kegiatan.
2.	Penugasan yang jelas dan relevan dalam setiap pelaksanaan rencana hasil kerja.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan secara tahunan sesuai dengan aturan kinerja jabatan fungsional perencana
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi akan disetujui usulan hasil kerja yang diusulkan pada penilaian angka kredit perencana.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspetasi akan diminta untuk disesuaikan kembali,.

Pegawai yang Dinilai



RIA OKTORINA , SP, M.Sc  
198310302005012006

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIRDAUS ARIFIN, S.Si		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197011192006041002		2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD		2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPd		2 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD		100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	8 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Provinsi dengan dokumen Perencanaan Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	20 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan dokumen perencanaan Kab/Kota	100%
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n + 1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FIRDAUS ARIFIN , S.Si  
197011192006041002

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ELFI ENDRI, S .Sos	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197012291992021001	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUB BIDANG PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	SUB BIDANG PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Tersedianya dokumen sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	2 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPDP Provinsi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPDP Kab/Kota	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Provinsi	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya 3 Rancangan RKPD Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Rancangan RKPD Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

ELFI ENDRI , S .Sos  
197012291992021001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NASRIAL, S.Kom		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	197805162010011005		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah			2 rancangan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan Dokumen Perencanaan yang sesuai dengan RPJMD			2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD			2 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Jumlah Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%
			Kualitas	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 dokumen
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan Dokumen Perencanaan Pusat	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Provinsi dengan Dokumen Perencanaan Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai	3 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan Dokumen Perencanaan Kab/Kota	100%
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi Dokumen Perencanaan Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan Dokumen Perencanaan Provinsi	12 bulan
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n + 1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Baik
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Baik
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NASRIAL, S.Kom  
197805162010011005

PADANG, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	

Pegawai yang Dinilai



NASRIAL, S.Kom  
197805162010011005

PADANG, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIDYA FEBRINA, S. Pt, S.Pt M.P	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	198202262011012001	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKP	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Provinsi dengan dokumen Perencanaan Kab/Kota Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	20 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan dokumen perencanaan Kab/Kota	100%
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n +1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



LIDYA FEBRINA , S. Pt, S.Pt M.P  
198202262011012001

PADANG, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHARSSA ISWANDI, S.E	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	198904102015032005	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)


UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan RKP lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100%
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RPJMD	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian okumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan Provinsi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan dokumen perencanaan Kab/Kota	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan PD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan RPJMD	8 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	5 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n +1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



CHARESSA ISWANDI , S.E  
198904102015032005

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SONNI YULINDRA, ST, MA, M.S.E	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197707252005011008	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya bahan untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah bahan yang tersedia untuk analisa perancangan dokumen perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 bahan
			Kualitas	Kesesuaian bahan yang dibutuhkan	100%
			Waktu	Kesesuaian waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya hasil verifikasi perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah rancangan verifikasi dan analisa perencanaan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi dan analisa	100%
			Waktu	Kesesuaian waktu pelaksanaan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monev program perencanaan pembangunan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi, monev dan sinkronisasi	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan koordinasi, monev dan sinkronisasi	100%
			Waktu	kesesuaian waktu pelaksanaan	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya bahan koordinasi pelaksanaan singergitas dan harmonisasi perencanaan pembangaunan daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah bahan koordinasi dan sinergitas	2 bahan
			Kualitas	Kesesuaian hasil bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas	100%
			Waktu	Keseuaian waktu pelaksanaan	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SONNI YULINDRA , ST, MA, M.S.E  
197707252005011008

Padang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

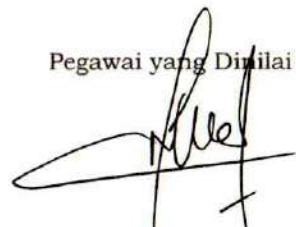
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURHAYATI, SH	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197404092009012003	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang tersedia data (IKU, IKD, Progul) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan Ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun Ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NURHAYATI, SH  
197404092009012003

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SASLI ADIS, SE	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197307202007011008	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang tersedia data (IKU, IKD, Progul) lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data perangkat daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi perangkat daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal laporan pelaksanaan monev perangkat daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal perencanaan Pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas	12 Bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SASLI ADIS , SE  
197307202007011008

Padang, 5 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Membutuhkan Laptop/PC, printer dan kertas
2.	2. Membutuhkan koneksi internet/Wifi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan

Pegawai yang Dinilai



SASLI ADIS , SE  
197307202007011008

Padang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA JULFI ARFAN, S.E., M.Si	1	NAMA ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP 197307232005011005	2	NIP 198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PELAKSANA	4	JABATAN Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang tersedia data (IKU, IKD, Progul) lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan data perangkat daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah rancangan awal rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan verifikasi perangkat daerah	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal laporan pelaksanaan monev perangkat daerah	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Perangkat Daerah
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan kebijakan lainnya	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan ranwal perencanaan Pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JULFI ARFAN , S.E., M.Si  
197307232005011005

Padang, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINI PERMATA SARI, SE		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	198408162011012002		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Mengumpulkan Data / Bahan Perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD dan Dokumen Usulan DAK Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang datanya dikumpulkan dari OPD Lingkup Pemerintahan dan Pembangunan Manusia untuk Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	3 Dokumen
			Kualitas	Tersedianya Data untuk penyusunan RKPD dengan RKP dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RKPD dan Dokumen Usulan DAK Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Mengolah Data/Bahan Perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusiayang datanya diolah sesuai prosedur	3 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase data yang diolah untuk penyusunan RKPD dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengolahan data untuk penyusunan dokumen Perencanaan RKPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Melakukan Koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan rapat-rapat dan kunjungan ke Instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen RKPD dan Dokumen Usulan DAK	50 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



DINI PERMATA SARI, SE  
198408162011012002

Padang, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

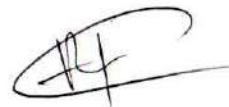
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ERNI, S.Sos	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	196611101994032008	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan, Pendokumentasian/Penginputan dan Pengolahan Data Perencanaan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai Penugasan	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kuantitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Ranwal laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Ranwal Laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERNI, S.Sos  
196611101994032008

Padang, 29 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA ASMARA, S.E		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	197810232010012004		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan, Pendokumentasian/Penginputan dan Pengolahan Data Perencanaan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai Penugasan	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD		
			Kualitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %		
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan		
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya laporan Pelaksanaan Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Ranwal laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya Ranwal Laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Hasil Sinergitas Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah laporan data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 PD
			Kualitas	Persentase kesesuaian data tersedia sesuai prosedur yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RINA ASMARA, S.E  
197810232010012004

Padang, 29 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC, SE.MM  
198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ETRIZAL	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM
2	NIP	197505202008011004	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya pengagendaan surat masuk dan surat keluar Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diagendakan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	90 surat
			Kualitas	Persentase kesesuaian surat masuk dan keluar dengan yang telah teragendakan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengagendaan surat masuk dan keluar dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terlaksananya pendistribusian dan pengantaran surat keluar ke instansi terkait Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah surat yang didistribusikan dan diantarkan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	45 surat
			Kualitas	Persentase kesesuaian surat keluar ada dengan yang telah terdistribusikan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pendistribusian surat keluar dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Tersedianya ruang pertemuan dan dokumentasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah pertemuan dan dokumentasi yang tersedia Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	90 pertemuan
			Kualitas	Persentase kesesuaian ruang pertemuan dan dokumentasi yang tersedia dengan pelaksanaan rapat	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu ketersediaan ruang pertemuan dan dokumentasi untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai

  
 ETRIZAL  
 197505202008011004

Padang, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 ANDRE OLA VETRIC , SE.MM  
 198210302008021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISHAK		1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE.MM	
2	NIP	196804061999031003		2	NIP	198210302008021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terprosesnya administrasi surat-surat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diagendakan lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		90 surat	
			Kualitas	Persentase kesesuaian surat masuk dan keluar dengan yang telah teragendakan		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu pengagendaan surat masuk dan keluar dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan		12 bulan	
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan	Terasilitasinya pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kuantitas	Jumlah pertemuan atau rapat yang tersedia Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		40 pertemuan	
			Kualitas	Persentase kesesuaian ruang pertemuan atau rapat yang tersedia dengan pelaksanaan rapat		100 %	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu ketersediaan ruang pertemuan dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISHAK

196804061999031003

Padang, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDRE OLA VETRIC , SE.MM

198210302008021001

SKP Tahun 2024

Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.SI	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	198101192006042003	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD dan RPJPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan	81%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan yang selaras dan konsisten	12 bulan
<b>TAMBAHAN</b>					
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi Indikator : Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Melaksanakan tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si  
198101192006042003

PADANG, 8 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.  
197505021999031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVI MALINDA, SE.Akt, MM	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	197306292010012004	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya rancangan RKPD dan RPJPD Bidang Infrastruktur dan Kewilyahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	2 Dokumen Rancangan
			Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMD yang sesuai	2 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen Renja PD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD yang sesuai	2 Rancangan Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan RPJPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1 Rancangan Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD dengan RKP lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Kualitas	Persentase Kesesuaian RKPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJMD	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian RPJPD dengan RPJPN lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKP	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJMD	8 Bulan
			Waktu	Persentase kesesuaian Renja PD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD	8 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RPJPD lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJPN	6 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD Provinsi dengan RKPD Kab/Kota Lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai	10 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen RPJPD Kab./Kota yang sesuai dengan RPJPD Provinsi Lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	5 Dokumen
			Kuantitas	Persentase kesesuaian RPJPD Kab./Kota dan RPJPD Provinsi lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Kualitas	Persentase kesesuaian RKPD Provinsi lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD Kab/Kota	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD Provinsi	2 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian hasil fasilitasi RJPD Kab./Kota yang sesuai dengan RJPD Provinsi lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	1 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur	Kualitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan

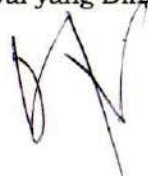
#### TAMBAHAN

#### PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

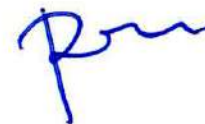
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEVI MALINDA , SE.Akt, MM  
197306292010012004

Padang, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si  
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAMDY IRZA, S.T, M.T.	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	198810072011011001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

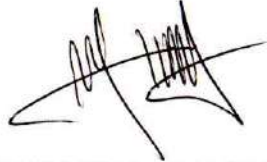
UTAMA

1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya rumusan rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJPD, dan RPJMD Teknokratik lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah rumusan rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJPD, dan RPJMD Teknokratik lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	4 rumusan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penyusunan dokumen RKPD, RKPD Perubahan, RPJPD, dan RPJMD Teknokratik lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan sesuai pedoman	90%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan analisis kesesuaian penyusunan dokumen Renja PD	2 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penyusunan dokumen Renja PD sesuai pedoman	90%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan	8 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya rumusan perencanaan pembangunan lintas sektor dan kewilayahan	Kuantitas	Jumlah kajian indikator ekonomi makro disusun	2 kajian
			Kualitas	Deviasi target kinerja indikator makro provinsi dengan Nasional	15%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyusunan kajian	8 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring, dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan n dan n+1	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 bulan
5	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya telaahan teknis terhadap dokumen perencanaan tahun n dan tahun n-1 kabupaten/kota yang menjadi kewenangan dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan penjabaran indikator ekonomi makro provinsi ke kab/kota	2 laporan
			Kualitas	Deviasi target kinerja indikator makro kabupaten/kota dengan Provinsi	15%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penjabaran indikator makro	8 bulan
TAMBAHAN					
6	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Meningkatnya kapasitas SDM personal melalui kegiatan pengembangan profesi dan kegiatan penunjang	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengembangan profesi dan penunjang perencanaan	10 laporan
			Kualitas	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target	90%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HAMDI IRZA , S.T, M.T.  
198810072011011001

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si  
198101192006042003


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan administratif dari pejabat pelaksana
2.	Mebutuhkan dukungan peralatan kerja berupa personal komputer, printer, jaringan internet, dll
3.	Mebutuhkan pendampingan dari atasan langsung berupa coaching dan mentoring
4.	Mebutuhkan dukungan sarana dan prasarana perkantoran lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dipertahankan dan diberikan penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan didialogkinerjakan kembali dengan Pejabat Administrator (JA)

Pegawai yang Dinilai

  
HAMDI IRZA, S.T, M.T.  
198810072011011001

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

  
RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI ARMAN, S.T		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	197809102011011001		2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infraswil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		2 rancangan dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJPN		1 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Rancangan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		100%
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RPJPN		100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyusunan Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	6 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya laporan pelaksanaan money Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Money Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1 laporan
			Kualitas	Persentase hasil Monitoring dan Evaluasi dijadikan sebagai dasar perencanaan n dan n + 1	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD, RPJP dan SSK Kab/Kota yang sesuai dengan dokumen perencanaan Provinsi	10 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen RKPD, RPJP dan SSK Kab/Kota dengan dokumen perencanaan Provinsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyampaikan hasil fasilitasi fasilitasi Dokumen RKPD dan RPJPD Kab/Kota Lingkup Bidang Infrastwil dan pendampingan implementasi SSK Kabupaten/Kota yang sesuai dengan dokumen perencanaan provinsi	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BUDI ARMAN, S.T  
197809102011011001

Padang, 27 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	198601212008041001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya pengumpulan dan identifikasi bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya pengumpulan dan identifikasi bahan perumusan strategi pembangunan, arah kebijakan serta pengembangan kerangka regulasi dan pendanaan Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah bahan RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	100%
			Kualitas	Persentase bahan RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	2 Dokumen
			Kualitas	Persentase bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersusunnya program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Kuantitas	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	3 Usulan
			Kualitas	Persentase dokumen yang disampaikan tepat waktu	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	70 Kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

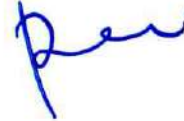
Pegawai yang Dinilai



AFDILA MUSLIM, SE  
198601212003041001

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.SI

198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSIAROSA, S.E., M.M.		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	
2	NIP	196901272007012001		2	NIP	198101192006042003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Mengumpulkan data/bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah rancangan RKPD dan Dokumen Usulan DAK Bidang Infrastruktur dan Wilayah yang datanya di kumpulkan dari OPD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen perencanaan pembangunan daerah		3 DOKUMEN	
			Kualitas	Tersedianya data untuk penyusunan RKPD dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Wilayah		100 %	
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RKPD dan Dokumen DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Wilayah		12 Bulan	
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Mengolah data/bahan perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD dan usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Wilayah yang data diolah sesuai dengan prosedur		3 DOKUMEN	
			Kualitas	Persentase data yang diolah untuk penyusunan RKPD dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Wilayah		100 %	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengolahan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RKPD dan usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi dengan Rapat-Rapat dan kunjungan ke Instansi terkait dalam rangka Penyusunan dokumen RKPD dan Dokumen Usulan DAK	50 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan laporan pelaksanaan keuangan Bidang Insfrastruktur dan kewilayahan	1 laporan
			Kualitas	Presentase penyampaian laporan Pelaksanaan Tugas dan keuangan bidang Insfrastruktur dan Keiwilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian laporan pelaksanaan tugas dan keuangan bidang Insfrastruktur dan kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YUSIAROSA, S.E., M.M.  
196901272007012001

Padang, 8 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROZAWANTI, ST	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196706101997032002	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya dokumen RKPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dan Rancangan RPJPD hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD, RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	2 dokumen
			Kualitas	Persentase kualitas Dokumen RKPD, Rancangan Awal RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	90 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan RKPD, RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang selaras dan konsisten	10 bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya Rumusan Hasil Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan serta optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen RKPD, RPJPD Kab/Kota yang sesuai dengan RKPD, RPJPD Provinsi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang di fasilitasi	5 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terlaksananya RKPD Kab/Kota yang sesuai dengan RKPD Provinsi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	90 %
			Waktu	Ketepatan waktu fasilitasi RKPD Kab./Kota lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD Provinsi	5 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Kewilayahan	4 laporan
			Kualitas	Persentase hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perencanaan	90 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ROZAWANTI, ST  
196706101997032002

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
198101192006042003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HARIS KURNIAWAN, SE, M.Si	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	198204082008041001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PERENCANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya pengumpulan data dan penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup bidang kewilayahan (RPJPD dan RPJMD)	Kuantitas	Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang kewilayahan (RPJPD dan RPJMD)	2
			Kualitas	persentase terlaksananya rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD dan RPJMD)	100
			Waktu	Lama pengumpulan bahan dan penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD dan RPJMD)	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	Kuantitas	jumlah dokumen rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	2
			Kualitas	persentase rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	lama pelaksanaan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	12 bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Terlaksananya koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kuantitas	jumlah pelaksanaan koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	40 kali
			Kualitas	persentase koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	100
			Waktu	waktu pelaksanaan koordinasi, sinergitas dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	12 bulan
TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas seagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Melakukan penginputan realisasi kegiatan fisik bidang infrastruktur dan kewilayahan pada aplikasi simbangda	Kuantitas	jumlah realisasi sub kegiatan bidang infrastruktur dan kewilayahan yang diinputkan dalam aplikasi simbanda	7 Sub Kegiatan
			Kualitas	Percentase capaian realisasi fisik sub kegiatan bidang infrastruktur dan kewilayahan	100%
			Waktu	Lama penginputan realisasi fisik pada aplikasi simbangda	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

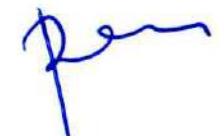
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HARIS KURNIAWAN , SE, M.Si  
198204082008041001

Padang, 8 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA , S.SI, M.Si  
198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUNARTO	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196903072007011010	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada kegiatan Lingkup Bidang Infrastruktur.	2 Kegiatan
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada Bidang Infrastruktur berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur.	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada kegiatan Sub Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan Kewilayahan.	2 Kegiatan
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan Kewilayahan berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 SUNARTO  
 196903072007011010

Padang, 8 Januari 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
 198101192006042003

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EVARINA, S.Mn	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	196909131990032001	2	NIP	198101192006042003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	30 Dokumen
			Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada Bidang Infrastruktur berdasarkan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur.	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	30 Dokumen

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA	PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Terseadinya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	30 Dokumen	100%
					Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Pelaksanaan dan Kewilayahan berdasarakan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	12 Bulan	100%
					Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur Keciprakarya dan Kewilayahan.	12 Bulan	100%
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	pelaksanaan sub kegiatan Asistensi	Terseadinya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi	Perencanaan Pembangunan Perangat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Terprosesnya capaian jumlah Surat, Notulen dan SPJ yang diarsipkan pada sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	30 Dokumen	100%
					Kualitas	Tercapainya Kegiatan pada sub. Bidang Infrastruktur Pelaksanaan dan Kewilayahan berdasarakan hasil dialog kinerja antara Pelaksana dengan JA	12 Bulan	100%
					Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan capaian Kegiatan Sub Bidang Infrastruktur Keciprakarya dan Kewilayahan.	12 Bulan	100%

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



EVARINA, S.Mn  
196909131990032001

PADANG, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMI LAILA, S.SI, M.Si  
198101192006042003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DARMALIS, S.M		1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si	
2	NIP	198109052008011002		2	NIP	198101192006042003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		5	UNIT KERJA	BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Mengumpulkan data/bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah rancangan RPJPD, RKPD dan Dokumen Usulan DAK Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang datanya di kumpulkan dari OPD Lingkup Infrastruktur untuk dokumen perencanaan pembangunan daerah			3 Dokumen
			Kualitas	Tersedianya data untuk penyusunan RPJPD, RKPD dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan			100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RPJPD, RKPD dan Dokumen DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan			12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Mengolah data/bahan perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	Kuantitas	Jumlah dokumen RPJPD, RKPD dan usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan yang data diolah sesuai dengan prosedur			3 Dokumen
			Kualitas	Persentase data yang diolah untuk penyusunan RPJPD, RKPD dan Dokumen Usulan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan			100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengolahan data untuk penyusunan dokumen perencanaan RPJPD, RKPD dan DAK lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
3	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi dengan Rapat-Rapat dan kunjungan ke Instansi terkait dalam rangka Penyusunan dokumen Perencanaan lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	50 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Bidang Insfrastruktur dan Kewilayahan	12 Bulan
4	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Membuat laporan pelaksanaan Kegiatan Bulanan kepada Pimpinan dan Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan Bidang Insfrastruktur dan kewilayahan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Insfrastruktur dan kewilayahan	13 Laporan
			Kualitas	Presentase penyampaian laporan Pelaksanaan Kegiatan bidang Insfrastruktur dan Keiwilayahan dan Laporan Tahunan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian laporan pelaksanaan Kegiatan bidang Insfrastruktur dan kewilayahan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

DARMALIS , S.M  
198109052008011002

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

RAHMI LAILA , S.SI, M.Si  
198101192006042003

SKP Tahun 2024  
Bidang Ekonomi dan SDA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BENNY SAKTI, MM		1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.	
2	NIP	196709271994031008		2	NIP	197505021999031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah koordinasi kegiatan internal yang dilaksanakan	8		
			Kualitas	Persentase koordinasi kegiatan internal yang dilaksanakan (%)	100		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan internal dilaksanakan (bulan)	12		
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan yang disusun	4		
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang dapat disusun (%)	100		
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (bulan)	12		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dilaksanakan pada Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	4
			Kualitas	Persentase penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diberikan asistensi (%)	100
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan asistensi (bulan)	12
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, provinsi, kab/kota (DAK) yang dikoordinasikan (%)	100
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, provinsi, kab/kota (DAK) yang dikoordinasikan (%)	100
			Waktu	Ketepatan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor, wilayah, pusat, kab/kota (DAK) (bulan)	12
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Penyusunan rencana anggaran pemerintah provinsi (TAPD)	Kuantitas	Dokumen anggaran pemerintah daerah yang disusun bersama TAPD	2
			Kualitas	Persentase dokumen anggaran pemerintah daerah yang disusun bersama TAPD (%)	100
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan dokumen anggaran pemerintah daerah (bulan)	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai



BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008

, 27 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI, S.T., M.M.  
197505021999031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	STEFFI AMANDA, MP, ST, MPP, M.Ec.Dev.		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	198803312010012014		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM (RPJPD, RKPD, RKPDP, dan Renja Bappeda)			4 laporan
			Kualitas	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM			100%
			Waktu	Ketepatan waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM			12 bulan
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Sub Bidang Pariwisata Koperasi dan UKM	Kuantitas	Jumlah Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Sub Bidang Pariwisata Koperasi dan UKM (Renja Awal, Renja Akhir, Renja Perubahan OPD, BKK Sektor Pariwisata, dan DAK Fisik Kab/Kota)			5 laporan

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEDDI RAFDIANTO, S.Kom, S.Kom. M.Kom	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197906032010011006	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi	4 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi	98
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi	12

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si.		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	198507122010011019		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Kuantitas	Jumlah Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah yang dilaksanakan penyusunannya		4 Laporan	
			Kualitas	Persentase Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah yang dilaksanakan penyusunannya		100 Persen	
			Waktu	Ketepatan waktu Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah yang dilaksanakan penyusunannya		12 Bulan	


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

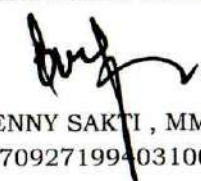
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Seperangkat Laptop, Printer dan LCD Proyektor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil kerja dibuat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan diprioritaskan untuk mendapatkan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dievaluasi

Pegawai yang Dinilai

  
HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si.  
198507122010011019

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DEVIYANTI, S.E, M.Si	1	NAMA	MEDI ISWANDI, S.T., M.M.
2	NIP	197112291998032005	2	NIP	197505021999031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 terkait dengan Stabilitas Ekonomi Makro, Rasio Pajak Daerah terhadap PDRB (%)	Kuantitas	Tersedianya laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 terkait dengan Stabilitas Ekonomi Makro, Rasio Pajak Daerah terhadap PDRB (%)	2 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	8 bulan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi Kebijakannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Fasilitas Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025 dengan Peraturan yang terkait.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Hasil Fasilitas Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2025	6 bulan
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	2 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan yang terkait.	6 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	6 bulan
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Kuantitas	Jumlah Hasil Fasilitas Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	2 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Hasil Fasilitas Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 dengan Peraturan yang terkait.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Hasil Fasilitas Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025	6 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitas RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Kuantitas	Jumlah Laporan Laporan Hasil Fasilitas RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	1 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitas RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025 dengan Peraturan yang terkait.	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025	2 bulan
6	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	1 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 dengan Peraturan yang terkait.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024	2 bulan
7	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	1 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024 dengan Peraturan yang terkait.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Hasil Fasilitasi RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024	2 laporan
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait Indikator Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Laporan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA	1 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA dengan Peraturan yang terkait.	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Laporan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA	2 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Indikator : Indeks Kualitas Perencanaan	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perekonomian Tahun 2024	4 laporan
			Kualitas	Presentase Kesesuaian Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perekonomian Tahun 2024 dengan Peraturan terkait	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Penyampaian Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perekonomian Tahun 2024	2 bulan


**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				


PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DEVIYANTI , S.E, M.Si  
197112291998032005

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



MEDI ISWANDI , S.T., M.M.  
197505021999031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DELA RESINA, S.Farm, M.E.	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	198705232015022003	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup Bidang SDA	Kuantitas	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	1 laporan
			Kualitas	Persentase ketersediaan data (IKU, IKD, Progul) Perangkat Daerah lingkup Bidang SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan ketersediaan data (IKU, IKD, Progul) Perangkat Daerah lingkup Bidang SDA	8 bulan
2	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya rumusan hasil verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	Kuantitas	Jumlah rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	2 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	98%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan rumusan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	8 bulan
3	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	1 laporan
			Kualitas	Ketepatan laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	5 bulan
4	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	2 laporan
			Kualitas	Ketepatan laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	98%
			Waktu	Ketepatan waktu laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	5 bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten		

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Seperangkat laptop/PC, printer dan LCD proyektor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	2. Hasil kerja dibuat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diprioritaskan untuk mendapat reward
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dievaluasi

Pegawai yang Dinilai



DELA RESINA , S.Farm, M.E.  
198705232015022003

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI , MM  
196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

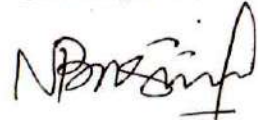
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIZHAMUL BASTIAN, SH	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197307022010011003	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah bahan dokumen perencanaan pembangunan yang disusun	2
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan pembangunan yang dapat disusun (%)	100
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (bulan)	12
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya Asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	2
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA (%)	100

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan asistensi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA	12
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	3
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota (%)	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				

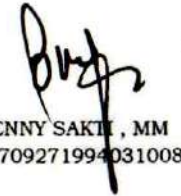
PERILAKU KERJA	
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NIZHAMUL BASTIAN, SH  
197307022010011003

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSALINDA, S.S., M.M	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197203162007012008	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 Perubahan RKPD Tahun 2024) lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Ketersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 dan Perubahan RKPD Tahun 2024)	2
			Kualitas	Tersedianya data dan informasi Bidang Pembangunan Manusia untuk penyusunan RKPD Tahun 2025	90%
			Waktu	Ketersediaan data capaian tahun rencana (n)	12 bulan
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024	2 PD
			Kualitas	Terverifikasinya Renja Perangkat Daerah yang selaras dengan RKPD Tahun 2025 dan RPJMD	50%
			Waktu	Waktu pelaksanaan verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingkup Sub	10 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	1 laporan
			Kualitas	kesesuaian pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	12 bulan
4	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas lingkup Bidang Ekonomi	1 laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan perencanaan pembangunan perangkat Daerah hasil Sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan perencanaan pembangunan perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ROSALINDA, S.S., M.M  
197203162007012008

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008

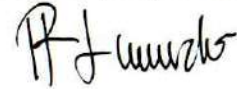
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer Pc
2.	Laptop
3.	Printer
4.	SOP
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil Kerja di buat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diprioritaskan untuk mendapatkan reward
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dievaluasi

Pegawai yang Dinilai



ROSALINDA , S.S., M.M  
197203162007012008

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI , MM  
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LINDA FIRANI, A.Md		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	197907022010012006		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terlaksananya verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.	Kuantitas	Jumlah laporan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan		
			Kualitas	Kesesuaian laporan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan		
2	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Terlaksananya laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.	Kuantitas	Jumlah laporan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan		
			Kualitas	Kesesuaian laporan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LINDA FIRANI , A.Md  
197907022010012006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

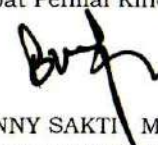
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Seperangkat personal computer (PC) dan printer
2.	SOP
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Hasil kerja dibuat sesuai dengan penugasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diprioritaskan untuk mendapatkan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan di evaluasi

Pegawai yang Dinilai

  
LINDA FIRANI, A.Md  
197907022010012006

Padang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
BENNY SAKTI MM  
196709271994031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFRIZON, S.Sos	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	196804092007011004	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya data dukung untuk penyusunan dokumen perencanaan RKPD tahun 2025 dan RKPD Perubahan Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah laporan data dukung dokumen perencanaan	laporan
			Kualitas	Persentase ketersediaan data dukung dokumen perencanaan	95 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan data dukung dokumen perencanaan bidang ekonomi dan sumber daya alam	8 bulan
2	Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Terkumpulnya bahan/dokumen hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah dan Perubahan Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah dan Perubahan Renja Perangkat Daerah	2 kegiatan

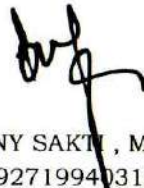
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi Renja Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan Sumber daya alam	98%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber daya alam	12 bulan
3	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan Monitoring dan Evaluasi perencanaan Pembangunan lingkup Bidang ekonomi dan Sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan Pelaksanaan Monitor dan evaluasi lingkup bidang ekonomi dan Sumber daya alam	1 laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam	98%
			Waktu	Ketepatan waktu pengumpulan laporan Monev Perangkat Daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber daya alam	12 bulan
4	Pengkoordinasian perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah kegiatan sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sinergitas Bidang Ekonomi dan sumber daya alam	2 laporan
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Sinrgitas Perangkat Daerah bidang Ekonomi dan Sumber daya alam	98%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sinergitas Perangkat Daerah Bidang ekonomi dan sumber daya alam	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

  
 AFRIZON, S.Sos  
 196804092007011004

Padang, 2 Januari 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 BENNY SAKTI, MM  
 196709271994031008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

NAMA INSTANSI	<b>Bappeda Prov. Sumatera Barat</b>	Periode Penilaian : 2 Januari s/d 31 Desember 2024
<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>		<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
Nama	: Muslim Libtiandra, SE	Nama : Ir. Benny Sakti, MM
NIP	: 19740312 200701 1 005	NIP : 19670927 199403 1 008
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda Tk. I / III/b	Pangkat/Gol Ruang : Pembina Tk. I / IV/b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Unit Kerja	: Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (SDA) Bappeda Provinsi Sumatera Barat	Unit Kerja : Bappeda Prov. Sumatera Barat

**HASIL KERJA**

No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. KINERJA UTAMA**

1	Meningkatnya kualitas perencanaan Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam	Mengikuti monitoring dan evaluasi Perencanaan koordinasi kegiatan sub-bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam.	Kuantitas	Jumlah kegiatan koordinasi kegiatan internal yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu koordinasi internal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 bulan
		Mengikuti rapat - rapat koordinasi dan evaluasi RKPD, dan RKPD Perubahan, lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan evaluasi perencanaan yang disusun sesuai dengan prosedur	2 Kegiatan
			Kualitas	Mengumpulkan kwintasi rapat koordinasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam rapat evaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Bulan
		Menyiapkan kelengkapan administrasi, nota dan dokumentasi bahan asistensi penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan OPD terkait perangkat daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Menyiapkan undangan rapat koordinasi dan dokumentasi RPJMD dan RKPD dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diberikan asistensi.	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan kegiatan dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan dengan dokumen yang telah ditetapkan	12 bulan

	Terlaksananya kegiatan fasilitasi koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi dan kabupaten/kota (DAK) pada bidang perekonomian dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi dan kabupaten /kota (DAK).	1 Data
		Kualitas	Persentase kesesuaian laporan dengan aturan yang berlaku.	100%
		Waktu	Ketepatan waktu melakukan koordinasi pembangunan lintas sektor, wilayah pusat, provinsi Kab/Kota (DAK)	12 Bulan

#### B. KINERJA TAMBAHAN

--	--	--	--	--

#### PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan	Melakukan pelayanan dengan baik, sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan memberi perbaikan tiada henti.
	Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif	Dapat melaksanakan tugas yang bertanggung jawab, jujur, cermat disiplin menggunakan kekayaan dan BMN secara efektif tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan dalam pencapaian tujuan tertentu.
	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Membantu orang lain belajar	Mengerjakan tugas dengan baik kemampuan setiap individu kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang mencapai aspek pengetahuan dan membantu orang lain belajar serta melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Suka menolong orang lain	Membangun lingkungan kerja perencanaan bersifat positif, damai, tentram, serta menghargai apapun latar belakangnya suka menolong orang lain untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengerjakan tugas dengan kesetiaan memegang teguh ideologi Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, menjaga kerahasiaan jabatan dan negara diatas dari segalanya
	Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	dapat melakukan hal baru menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

	Bertindak proaktif	organisasi memiliki kinerja yang lebih ba
7	Kolaboratif	
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Melakukan proses bekerjasama berbagai pihak untuk berkontribusi terbuka supaya menghasilkan nilai tambah dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang baik untuk tujuan.
	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

PEGAWAI YANG DINILAI



Muslim Libtiandra, SE  
NIP. 19740312 200701 1 005

Padang, 3 Januari 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA



Ir. Benny Sakti, MM  
NIP. 19670927 199403 1 008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI  
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

NAMA INSTANSI

Bappeda Prov. Sumbar

Periode Penilaian : 2 Januari s/d 31 Desember 2024

**BUKU KUNYU**  
**DUKUNGAN SUMBER DAYA**

1. Membutuhkan Komputer
2. Membutuhkan koneksi internet/Wifi
- 3.


**INDIKATOR KEMAMPUAN  
PERTANGGUNGJAWABAN**

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
- 2.
- 3.

**CONSEKUENSI**

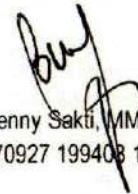
1. Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan.....
- 3.

PEGAWAI YANG DINILAI



Muslim Libtiandra, SE  
NIP. 19740312 200701 1 005

Padang, 3 Januari 2024  
PEJABAT PENILAI KINERJA



Ir. Benny Sakti, MM  
NIP. 19670927 199408 1 008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YULIARTI	1	NAMA	BENNY SAKTI, MM
2	NIP	197907122010012017	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	FUNGSIONAL UMUM	4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi rapat rapat bidang ekomoni dan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat bidang ekomoni dan sumber daya air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat bidang ekonomi dan sumber daya air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat bidang ekomoni dan sumber daya air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12
2	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedian Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekomoni dan sumber daya alam,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang okonomi dan sumber daya alam sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12
3	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat bidang ekonomi dan sumber daya air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat dengan lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam sesuai dengan dan ketentuan yang berlaku	100 %
4	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi rapat laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<b>Akuntabel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YULIARTI  
197907122010012017

, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM  
196709271994061008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DASRIAL		1	NAMA	BENNY SAKTI, MM	
2	NIP	197212262008011002		2	NIP	196709271994031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM		5	UNIT KERJA	BIDANG EKONOMI DAN SUMBERDAYA ALAM	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi Rapat Rapat bidang ekonomi dan sumber daya alam	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat bidang Ekonomi dan SDA Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat bidang ekonomi dan SDA Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Sdministrasi rapat bidang ekonomi dan SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			12 bulan
2	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang Ekoomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat verifikasi rapat renja perangkat daerah th 2025 lingkup bidang Ekonomi dan SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku			1 laporan
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat verifikasi renja tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yg berlaku			100%
			Waktu	Ketepatan waktu dlm Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah th 2025 lingkup bidang Ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku			12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi rapat laporan pelaksanaan Monev perangkat daerah lingkup bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Administrasi rapat bidang ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 laporan
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi rapat laporan pelaksanaan Monev lingkup bidang Ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev lingkup bidang ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 bulan
4	Mengkoordinasikan kegiatan internal Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Tersedianya Administrasi Laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas bidang Ekonomi dan SDA	Kuantitas	Jumlah Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang Ekonomi dan SDA Sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 laporan
			Kualitas	Kesesuaian Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan SDA Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang ekonomi dan SDA sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

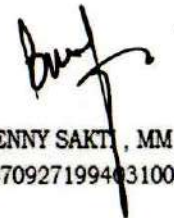
Pegawai yang Dinilai



DASRIAL  
197212262008011002

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BENNY SAKTI, MM  
196709271994031008