









BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)
PROVINSI SUMATERA BARAT

SEKRETARIAT

Nomor	065/52/SOP/VII/Bappeda-2025
Tanggal Pembuatan	01 Juli 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Juli 2025
Disahkan Oleh	 Kepala, Medi Iswandi, ST, MM NIP. 19750502 19903 1 004
Nama SOP	Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik2. UU Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan terkait peraturan perundang undangan serta peraturan lainnya tentang pelaksanaan keterbukaan informasi publik2. Memiliki kemampuan melakukan pengklasifikasian informasi dengan tepat, cepat, dan akurat menurut jenisnya
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengumuman Daftar Informasi Publik2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan3. Masyarakat yang membutuhkan Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor2. Printer dan Komputer3. Jaringan Internet4. Alat Komunikasi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Ketidaktepatan data dan informasi akan mengakibatkan reputasi layanan pemerintah daerah menjadi negatif	Dicatat dalam form DIP dan buku laporan pelaksanaan kegiatan Unit Pengelola Informasi dan Dokumentasi Publik

Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			
		Unit Kerja	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menghimpun informasi dan dokumentasi publik yang berkualitas dan relevan dengan tupoksi masing-masing komponen pada unit kerja lingkungan Bappeda, baik yang diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain.				Form Daftar Informasi Publik	tentatif	Usulan Daftar Informasi Publik yang telah dikumpulkan PPID	
2	Menyusun usulan seluruh informasi dan dokumentasi publik dari PPID Pelaksana				Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Draft SK DIP	
3	Melakukan telaah dan klasifikasi terhadap usulan Daftar Informasi Publik				Alat Tulis Kantor	Tentatif	Daftar informasi yang telah diklasifikasi menurut kategori	
4	Menetapkan Daftar Informasi Publik secara resmi sesuai dengan klasifikasi Informasi dan dokumentasi publik				Konsep penetapan SK Daftar Informasi Publik beserta lampirannya	Tentatif	SK Daftar Informasi Publik beserta lampirannya	
5	Mengakses dan mengunggah Daftar Informasi Publik ke website resmi Bappeda Sumbar				Website dan sarana lainnya	Tentatif	DIP pada Website dan sarana lainnya	