



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU
TAHUN 2023**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

[illegible]

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah				1.624.359.750
													Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 dokumen		582.981.100
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	3 dokumen		50.511.800
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Pemerintahan	3 rumusan		37.350.000
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1 Laporan		54.268.200
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan	1 laporan		18.417.500

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	3 dokumen	90.638.100	
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Pembangunan Manusia	3 rumusan	64.889.100	
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	84.117.900	
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang Pembangunan Manusia	1 laporan	182.788.500	
													Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	2 dokumen	617.891.350	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	3 dokumen	97.137.800	
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Perekonomian	3 rumusan	31.491.000	
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1 Laporan	41.423.800	
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang Perekonomian	1 laporan	123.778.300	
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	3 dokumen	81.565.350	
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang SDA.	3 rumusan	27.714.900	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/ aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	100.391.900
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang SDA	1 laporan	114.388.300
													Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 dokumen	423.487.300
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	3 dokumen	76.076.900
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Infrastruktur.	3 rumusan	46.891.900
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1 Laporan	149.690.800

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/ aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Infrastruktur	1 Laporan	18.771.600
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	3 dokumen	20.762.700
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan.	1 Laporan	20.943.300
													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Kewilayahan	1 laporan	90.350.100
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	-	79,25	-	-	Membentuk Tim Penyelenggaraan SAKIP yang aktif dan berkelanjutan dilingkungan Bappeda					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				17.781.162.929
							Meningkatkan kualitas manajemen kinerja dilingkungan Bappeda Provinsi Sumatera Barat dengan menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun lalu.						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%	159.868.100

[illegible]

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/ aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal Organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Internal Organisasi	-	86,00	-	-	Melakukan Pemutakhiran SOP pelayanan Bappeda sesuai Proses Bisnis Bappeda Provinsi Sumatera Barat					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	143.475.500
							Mengoptimalkan pemakaian media layanan elektronik dengan mengarahkan tamu untuk mengakses media survey setelah menerima layanan dari Bappeda					Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah BMD yang diasuransikan	11 unit	110.000.000
							Penyampaian hasil survey layanan keseluruhan ASN Bappeda guna upaya peningkatan kualitas pelayanan					Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	- Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penertiban. - Jumlah Pengelola BMD Perangkat Daerah yang dibayarkan honorarnya.	2 dokumen 4 orang	26.870.000
							Mengevaluasi secara berkala untuk penyempurnaan Sakato Plan					Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumah dokumen laporan barang milik daerah	7 dokumen	6.605.500
							Menetapkan SK Tim Pengelola Website.								
							Mempercepat input data dan informasi di website					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	294.705.500
							Merumuskan kebijakan reward dan punishment serta pemberian kompensasi pelayanan					Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	- Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan. - Jumlah ASN dan NON ASN yang mengikuti kegiatan capacity building.	80 orang 80 orang	274.625.000
							Reviu Anjab dan ABK sesuai kebutuhan dan strategi dalam Renstra					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	20 orang	20.080.500
							Menyusun Kebutuhan Diklat bagi ASN Internal Bappeda								

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/ aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							Penyusunan/pemutakhiran Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	3.176.695.574
													Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	25 jenis	15.004.000
													Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 jenis	3.408.500
													Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	7 jenis	54.518.840
													Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan. - Jumlah rapat koordinasi internal perangkat daerah yang dilakukan.	58 jenis 12 kali	123.110.032
													Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	11 jenis	25.000.000
													Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 dokumen	2.695.654.202
													Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Tenaga IT yang dimanfaatkan.	4 orang	260.000.000
													Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	1.206.310.400
													Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	3 jenis	78.570.400

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya baru	2 unit	1.127.740.000	
													Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.583.993.884	
													Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah tagihan Air (PDAM) yang dibayarkan. - Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan. - Jumlah tagihan lisensi zoom meeting yang dibayarkan - Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan - Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan	2660 meter kubik 100 mbps 12 bulan 182000 Kwh 8 rekening	317.640.000	
													Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Pelayanan umum kantor yang tersedia	28 orang	1.266.353.884	
													Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	684.230.000	
													Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	1 unit	41.190.000	
													Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	10 unit	357.000.000	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75 Unit	56.370.000	
													Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab	1 unit	172.800.000	
													Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang diperlihara/direhab	74 Unit	56.870.000	

Padang, Januari 2023
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 PROVINSI SUMATERA BARAT
 KEPALA,


Medi Iswandi, ST, MM.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750502 199903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU SEKRETARIAT
TAHUN 2023**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Format Rencana Aksi untuk Pejabat Struktural					RENCANA AKSI				
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI				NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Verawati Darman, SE			1	NAMA	Ir. Kuartini Deti Putri, M.Si		
2	NIP	197208102006042018			2	NIP	196911131993032002		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)			3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)		
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian			4	JABATAN	Sekretaris Bappeda		
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		

	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)	
		SATUAN	TW I	TW II	TW III											
1	Ketersediaan Data Kepagawaian yang Akurat	Data		1		1					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp	143.475.500
						2						Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah BMD yang diasuranskan	11 unit	Rp	110.000.000
						3						Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada SKPD	- Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penertiban - Jumlah Pengelola BMD yang dibayarkan honorarnya	2 dokumen, 4 orang	Rp	26.870.000
2	Tersedianya dokumen Anjab ABK	Dokumen		1		4						Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan BMD SKPD	7 laporan	Rp	6.605.500
						1						Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp	294.705.500
						2						Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	80 orang	Rp	274.625.000
						3						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimtek	8 orang	Rp	20.080.500
						4						Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp	3.176.695.574
3	Tersedianya Dokumen Standar Operasional Prosedur	Dokumen		1		1						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	25 jenis	Rp	15.004.000
						2						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 jenis	Rp	3.408.500
						3						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	7 jenis	Rp	54.518.840
4	Tersedianya SDM Pemberi layanan Operasional Bappeda	orang			8	1						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik yang disediakan	58 jenis	Rp	123.110.032
						2						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	11 jenis	Rp	25.000.000
5	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	1	1	1	1						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 dokumen	Rp	2.695.654.202
						2						Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Tenaga IT yang dimanfaatkan	4 orang	Rp	260.000.000
						3						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp	1.206.310.400

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	DEFRIZAL	1	NAMA	Verawati Darman,SE								
2	NIP	19791217201001 1006	2	NIP	19720810 200604 2 018								
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)								
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kasubag Umum & Kepegawaian								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tersedianya pemenuhan atas permintaan pemakaian ruang rapat yang disiapkan melalui aplikasi e-ruangan dan aplikasi e-kendaraan	Kali	30	30	30	30		Rancangan					
							1		Ketepatan waktu penyediaan ruangan rapat dan peminjaman kendaraan melalui aplikasi e-ruangan				
							2		Jumlah rapat dan peminjaman kendaraan yang dilaksanakan melalui aplikasi e-				
2	Menfasilitasi sarana dan prasarana kelancaran Pelaksanaan rapat	rapat	30	30	30	30	1	Jumlah rapat yang dilaksanakan melalui aplikasi e-ruangan					
							2	Persentase Kesiapan ruang rapat yang kondusif untuk pelaksanaan rapat					
3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang Rapat (Sound System beserta kelengkapannya)	kali	15	15	15	15	1	Jumlah Pemeliharaan BMD yang ada di ruang rapat (Sound system, mic, Speaker, Ampli, Video Tron)					
							2	Persentase BMD yang dipelihara (Sound systmen, Speaker, Ampli)					

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL

19791217 201001 1006

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL
19791217 201001 1006

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	VIOLLA ARISTHA, S.STP, MM		1	NAMA	Verawati Darman, SE										
2	NIP	19920420 201406 2 003		2	NIP	19720810 200604 2 018										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata (III/c)		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tingkat I / III-d										
4	JABATAN	Staf Umum dan Kepegawaian		4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
				TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya Laporan identifikasi bahan kegiatan internal		laporan	1	-	-	-	1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal							
2	Tersedianya data identifikasi bahan kepegawaian dan kebutuhan bahan untuk unsur pimpinan		bahan	1	-	-	1	1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kepegawaian dan kebutuhan bahan untuk unsur pimpinan							
3	Tersedianya Dokumen penelaahan teknis kepegawaian dan unsur pimpinan (Anjab ABK, Peta Jabatan, Analisa Kebutuhan Diklat Pegawai, dokumen rapat pimpinan)		dokumen	1	-	-	-	1.	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen kepegawaian dan kebutuhan dokumen pimpinan							
4	Tersedianya dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) internal Bappeda		dokumen	1	-	-	-	1.	Melakukan penyusunan dan penelaahan teknis terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) internal Bappeda							
5	Laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan		laporan	3	3	3	3	1.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan							

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

VIOLLA ARISTHA, S.STP, MM

19920420-201406 2 003

RENCANA AKSI

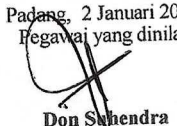
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO				NO											
1	NAMA	Don Suhendra		1	NAMA										
2	NIP	19720304 200701 1 033		2	NIP										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I - II/d		3	PANGKAT/GOL.RUANG										
4	JABATAN	Pembantu Pengurus Barang		4	JABATAN										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA										
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Melaksanakan invenatrisasi data BMD	rancangan	250	500	250	500	1	Terlaksananya proses penataan inventaris barang yang meliputi penyaluran, penggunaan dan pencatatan BMD yang jelas di Bappeda							
							2	Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan BMD							
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	1				1	Mendata kebutuhan BMD yang akan diadakan							
							2	Melakukan survei pengadaan BMD yang akan diadakan							
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1		1	Menyediakan berbagai informasi yang relevan mengenai pengelolaan Barang Milik Daerah							
							2	Mendukung pelaksanaan pertanggung jawaban belanja keuangan							

Padang, 2 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Don Suhendra

19720304 200701 1 033

Padang, 2 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

Don Suhendra
19720304 200701 1 033

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA												
1	NAMA	1	NAMA												
2	NIP	2	NIP												
3	PANGKAT /GOL.RUANG	3	PANGKAT/GOL.RUANG												
4	JABATAN	4	JABATAN												
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA												
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Melaksanakan inventarisasi data BMD	rancangan	250	500	250	500		Rancangan							
							1	Terlaksananya Proses Penataan Inventaris Barang yang meliputi Penyaluran,Penggunaan dan Pencataatan BMD yang jelas di Bappeda							
							2	Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan BMD							
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	1			7	1	Mendata Kebutuhan BMD yang Akan di Adakan							
							2	Melakukan Survei Pengadaan BMD yang Akan di Adakan							
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1	2	1	Menyediakan Berbagai Informasi yang Relevan Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah							
							2	Mendukung Pelaksanaan Pertanggung Jawaban Belanja Keuangan							
4	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di upload melalui website SIRUP	Input dokumen	1		1		1	Mengumpulkan data, dokumen untuk Proses Pengadaan							
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk Pengadaan							

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL
19741014 200701 1 006

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				PEJABAT PENILAI KINERJA								
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO									
1	NAMA	MUHAMMAD IMRAN	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE							
2	NIP	19730318 200701 1 005	2	NIP	19720810 200604 2 018							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)							
4	JABATAN	Staf Sekretariat	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Melaksanakan dan menjamin Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan baik	Surat	3600	3600	3600	3600	1	Terproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi				
							2	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi pada lingkup Bappeda				
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan proses surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan prosedur untuk tertib administrasi				
2	Melaksanakan dan menjamin terlaksananya penerimaan surat keluar / surat keterangan / SPT / SK / Berita Acara / Kontrak, dengan baik	Surat	1500	1500	1500	1500	1	Terlaksana capaian surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertbi administrasi dan kelancaran penyampaian				
							2	Surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian				
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian				
3	Melaksanakan pendistribusian surat yang telah didisposisi pimpinan ke kesekretariat dan bidang-bidang lingkup Bappeda	Surat	3600	3600	3600	3600	1	Surat yang didistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat				
							2	Tercapainya pendistribusian surat dilingkup Bappeda				
							3	Ketepatan waktu palaksanaan				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai



MUHAMMAD IMRAN
19730318 200701 1 005

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			PERIODE PENILAIAN KINERJA								
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	MUCHLISON	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE						
2	NIP	19700626 200901 1 003	2	NIP	19720810 200604 2 018						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur / (II/c)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)						
4	JABATAN	Staf Sekretariat	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Melaksanakan dan menjamin Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan baik	Surat	3600	3600	3600	3600	1 Terproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi				
							2 Mengagendakan surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi pada lingkup Bappeda				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan proses surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan prosedur untuk tertib administrasi				
2	Melaksanakan dan menjamin terlaksananya penerimaan surat keluar / surat keterangan / SPT / SK / Berita Acara / Kontrak, dengan baik	Surat	1500	1500	1500	1500	1 Terlaksana capaian surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertbi administrasi dan kelancaran penyampaian				
							2 Surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian				
3	Melaksanakan pendistribusian surat yang telah didisposisi pimpinan ke kesekretariat dan bidang-bidang lingkup Bappeda	Surat	3600	3600	3600	3600	1 Surat yang didistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat				
							2 Tercapainya pendistribusian surat di lingkup Bappeda				
							3 Ketepatan waktu palaksanaan				

Padang, 8 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

MUCHLISON
19700626 200901 1 003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGA WAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO			TARGET										
	HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV		RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	NAMA	FERRA SRI HASTUTI, SE					1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE				
2	NIP	197702181997032002					2	NIP	197208102006042018				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)					3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)				
4	JABATAN	Staf Umum dan Kepegawaian					4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
1	Menyediakan Data Kepegawaian, Mengurus Pegawai Bappeda yang akan Pensiun	Dokumen				1	1	Menyediakan Data Pegawai Nama, Nip, Jabatan					
							2	Menyediakan Data Pegawai , Jenis Kelamin, Pendidikan, Golongan					
							3	Mengumpulkan Bahan -Bahan Pensiun Pegawai					
							4	Menyerahkan ke BKD					
							5	Melengkapi Kekurangan Bahan Pensiun					
2	Menyiapkan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen					1	Membuat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai					
							2	Menyerahkan ke Bendahara Gaji untuk di input gaji yang baru					
							3	Menyerahkan Surat Kenaikan Gaji Berkala ke Yang bersangkutan					
3	Mengurus Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	Dokumen					1	Mengumpulkan Bahan -Bahan kenaikan Pangkat Pegawai					
							2	Menyerahkan Ke BKD					
							3	Melengkapi Kekurangan Bahan Naik Pangkat					

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
4	Menyelesaikan Administrasi Kepegawaian	Dokumen					1	Mengetik dan Merekap Surat Cuti, Me Acc Absen Online sesuai SPT				
							2	Mengetik Surat Balasan Magang dan Mengetik Absen Magang				
							3	Menyiapkan Absen Apel Pagi, Wirid, Senam dan Subuh Mubarakoh, Gotong Royong				
							4	Mengetik Sebagian Kwitansi Sekretariat				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



FERRA SRI HASTUTI, SE

197702181997032002

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			PEJABAT PENILAI KINERJA															
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO															
1	NAMA	SYAFRINAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN,SE													
2	NIP	19750630 200701 1 004	2	NIP	19720810 200604 2 018													
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)													
4	JABATAN	Staf Subag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian													
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat													
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI								TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV												
1	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	Kendaraan	10	10	10	10	1	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor dan penyelesaian administrasi kendaraan dinas Bappeda										
							2	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasioanal kantor										
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan										
2	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarara kantor (Alat Pendingin)	Unit Ac	32	32	32	32	1	Pemeliharaan alat pendingin penyelesaian administrasi/SPJ alat pendingin kantor Bappeda										
							2	Terlaksananya pemeliharaan alat pendingin kantor										
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan										
3	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor, penerangan kantor, jaringan listrik, saluran dan kamar mandi	Kali	90	90	90	90	1	Pemeliharaan alat penerangan kantor penyelesaian administrasi/SPJ alat penerangan kantor Bappeda										
							2	Terlaksananya pemeliharaan alat penerangan kantor										
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan										
4	Mengontrol pekerjaan tenaga clening servise dan Satpam terkait kebersihan kantor dan lingkungan kantor serta keamanan kantor Bappeda	Kali	144	144	144	144	1	Mengawasi kebersihan gedung kantor dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor										
							2	Ketepatan waktu penyelesaian terawasinya kebersihan gedung dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor										

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

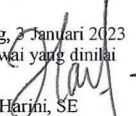
SYAFRINAL

19750630 200701 1 004

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI					NO	PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	Harini, SE				1	NAMA	Verawati Darman, SE					
2	NIP	19770211 200901 2 004				2	NIP	19720810 200604 2 018					
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d					
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan				4	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir surat dan dokumen pimpinan	Surat					1	Menerima surat masuk yang ditujukan kepada pimpinan					
			2	Mensortir surat masuk berdasarkan urgensi kepada pimpinan									
			3	Mendokumentasikan surat-surat yang ditujukan kepada pimpinan									
2	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Kegiatan					1	Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan					
			2	Menginput ke dalam aplikasi agenda Pimpinan									
			3	Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan									
3	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Kegiatan					1	mempersiapkan bahan Administrasi Pimpinan					
			2	Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan									
			3	Mengkontak Kasubag dan JFP untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan									
4	Terlaksananya pengadministrasian tugas pimpinan	Administrasi					1	Mengumpulkan bahan bahan administrasi kegiatan pimpinan					
			2	Menyelesaikan administrasi perjalanan Dinas Pimpinan									
5	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan					1	Mengumpulkan bahan bahan laporan kegiatan					
			2	Membuat laporan kegiatan perjalanan dinas Pimpinan									
6	Terlaksananya tugas sebagai Bendahara Pengeluaran Dana Dekonsentrasi	Kegiatan					1	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja barang dalam rangka pelaksanaan APBN pada Satker Bappeda Provinsi Sumatera Barat (080019)					
			2	Membuat Administrasi Kegiatan									
			3	Menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) kepada KPPN (Kuasa BUN)									

Padang, 2 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Harini, SE

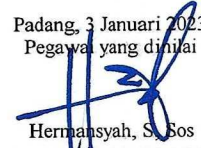
19770211 200901 2 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

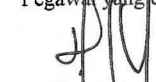
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	Hermansyah, S, Sos		1	NAMA	Verawati Darman, SE						
2	NIP	19801228 200901 1 004		2	NIP	19720810 200604 2 018						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d						
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan		4	JABATAN	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir surat dan dokumen pimpinan	Surat				1						
							1	Menerima surat masuk yang ditujukan kepada pimpinan				
							2	Mensortir surat masuk berdasarkan urgensi kepada pimpinan				
							3	Mendokumentasikan surat-surat yang ditujukan kepada pimpinan				
2	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Jadwal					1	Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan				
							2	Menginput ke dalam aplikasi agenda Pimpinan				
							3	Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan				
3	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Dokumen					1	mempersiapkan bahan rapat Pimpinan				
							2	Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan				
							3	Mengambil dokumentasi kegiatan internal dan eksternal pimpinan				
4	Terlaksananya pengadministrasian tugas pimpinan	Administrasi					1	Mengumpulkan bahan bahan administrasi kegiatan pimpinan				
							2	Menyelesaikan administrasi perjalanan Dinas Pimpinan				
5	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan					1	Mengumpulkan bahan bahan laporan kegiatan				
							2	Membuat laporan kegiatan perjalanan dinas Pimpinan				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

Hermansyah, S, Sos
19801228 200901 1 004

6	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	orang	8					1	Melakukan koordinasi dengan Inspektorat									
								2	Berkoordinasi dengan ASN yang wajib mengisi LHKKN/LHKASN									
								3	Memantau perkembangan pelaporan									

Padang, 2 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Hera Kurniawati, SE, Ak

NIP 19760704 200604 2 004

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA															
NO	NAMA	HERA KURNIAWATI,SE,AkT													
2	NIP	197660704 200604 2 004													
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)													
4	JABATAN	Kasubag Keuangan													
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat													
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	26	26	26	26	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran							
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening							
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku							
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan traksaksi belanja	Sub Kegiatan	26	26	26	26	1	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi							
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas							
3	Jumlah SPP danSPM yang diinput ke dalam aplikasi	Sub berkas	26	26	26	26	1	Menginput SPP,SPM Sub Kegiatan berdasarkan realisasi secara tepat dan benar							
4	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh Atasan langsung dan Tim Inspektorat	4 Laporan	1	1	1	1	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan							
							2	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan							
5	Tersedianya Buku berita kegiatan yang update dan valid	4 Laporan	56	56	56	56	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan							
							4	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD							
6	Terlaksananya tidak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	56	56	56	56	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan							
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK							

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai


DEFRIDAWATI
196612051992032001

RENCANA AKSI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				PEJABAT PENILAI KINERJA								
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO								
1	NAMA	MITA MULYANDA PUTRI, S.STP		1	NAMA	Hera Kurniawati, SE, A.kt						
2	NIP	19970729 202008 2 001		2	NIP	19760704 200604 2 004						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda / (III/a)		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)						
4	JABATAN	Staf Keuangan		4	JABATAN	Kasubag Keuangan						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Bukti-bukti Pengeluaran Kas yang Valid, Akuntable dan dapat dipertanggungjawabkan	Berkas	200	200	600	1000	1	Melakukan Verifikasi dan Pengesahan Seluruh Transaksi Pengeluaran				
2	Tersedianya BKU, Buku Bantu Bank dan Buku Bantu Panjar	Laporan	3	3	3	3	1	Melakukan Penyusunan BKU, Buku Bantu Bank dan Buku Bantu Panjar				
3	Tersedianya Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas transaksi Keuangan	Berkas	200	200	400	300	1	Melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan				
							2	Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara				
4	Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	14 Laporan	4	3	4	3	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan				
							2	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan semester				
							3	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan tahunan				
							4	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

MITA MULYANDA PUTRI, S.STP
19970729 202008 2 001

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	DEVI NOVALINDA, SE	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak							
2	NIP	19831129 201001 2 018	2	NIP	19760714 200604 2 004							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d							
4	JABATAN	Penyusun Laporan Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	9	9	9	9	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	9	9	9	9	1	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	9	9	9	9	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar				
4	Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	14 Laporan	4	3	4	3	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan				
							2	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan semester				
							3	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan tahunan				
							4	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD				
5	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	7	7	7	7	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



DEVI NOVALINDA, SE

19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAYI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ZAKIRMAN	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, Akt
2	NIP	19700814 200701 1 008	2	NIP	19760714 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Verifikasi Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2. Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3. Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2. Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Menginput SSP Pajak lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program secara tepat dan benar				
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	8	8	8	8	1. Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2. Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

ZAKIRMAN

19700814 200701 1 008

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			PEJABAT PENILAI KINERJA														
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO														
1	NAMA	MASRIZAL, A.Md	1	NAMA	Hera Kurniawati, SE, Ak												
2	NIP	19670706 200801 1 003	2	NIP	19760704 200604 2 004												
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata TK.I (III/d)												
4	JABATAN	Verifikasi Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag. Keuangan												
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat												
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV			
			TW I	TW II	TW III	TW IV											
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran									
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening									
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku									
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Menginput kwitansi lingkup bidang Infrastwil dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi									
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang Infrastwil dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas									
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang Infrastwil dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar									
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja						1	Memeriksa terkait belanja lingkup bidang Infrastwil									
			7	7	7	7	2	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan									
5	Tersedianya realisasi fisik dan keuangan lingkup sub. Bagian keuangan	Dokumen	2	2	2	2	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan									
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK									

Padang 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

Masrizal, A.Md

19670706 200801 1 003

RENCANA AKSI

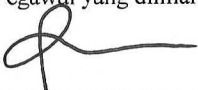
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	NENEN DELHIRA	1	NAMA	Hera Kurniawati, SE.Ak							
2	NIP	197401312007012006	2	NIP	19760714 200604 2 004							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I(II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d							
4	JABATAN	Pengelola Gaji	4	JABATAN	Kasubag. Keuangan							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV			I	II	III	IV
1	Terlaksananya pembayaran gaji ASN	Daftar	3	4	4	3	1	Mengkoordinasi dengan Subag Umpeg terkait data pegawai				
							2	Menyiapkan data kebutuhan gaji pegawai				
							3	Menyiapkan permintaan pembayaran gaji (SPM)				
							4	Berkoordinasi dengan BPKAD				
2	Verifikasi administrasi keuangan	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
3	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
4	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang PPM secara tepat dan benar				
5	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

NENEN DELFIRA
197401312007012006

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023						
NO		PEGAWAYI YANG DINILAI					NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RAHIMI SIDDIK, S.IP, M.Si					1	NAMA	Ir. KUARTINI DETI PUTRI, M.Si.				
2	NIP	19871026 200701 1 001					2	NIP	19691113 199303 2 002				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)					3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda					4	JABATAN	Sekretaris				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang selaras dengan Renstra dan RKPD	dokumen		1	1		1	Menyusun Renja Bappeda Tahun 2024					
					1		2	Menyusun Perubahan Renja Bappeda Tahun 2023					
					1		3	Mengkoordinasikan penyusunan RKA Bappeda Tahun 2024					
					1		4	Mengkoordinasikan penyusunan Perubahan RKA Bappeda Tahun 2023					
						1	5	Mengkoordinasikan penyusunan DPA Bappeda Tahun 2024					
					1		6	Mengkoordinasikan penyusunan Perubahan DPA Bappeda Tahun 2023					
2	Tersedianya dokumen pelaporan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	dokumen	2				1	Menyusun Rencana Aksi Sasaran Kinerja Bappeda dan Rencana Aksi RB					
			1				2	Menyusun Laporan SPIP :					
				1			3	Menyiapkan Bahan PMPRB					
			2				4	Mengkoordinasikan penyusunan PK dan Rencana Aksi					
						1	5	Menyusun LPPD					
						1	6	Menyusun LKPJ					
						1	7	Menyusun LKjIP					
			1	1	1	1	8	Menyusun laporan Triwulanan Bappeda					
						1	9	Menyusun laporan Tahunan Bappeda					
Padang, 3 Januari 2023 Pegawai yang dinilai  RAHIMI SIDDIK, S.IP, M.Si 19871026 200701 1 001													

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA								
NO			NO								
1	NAMA	FERI RINALDI. Z, ST, ME	1	NAMA	Ir. KUARTINI DETI PUTRI, M.Si.						
2	NIP	19821001 200902 1 006	2	NIP	19691113 199303 2 002						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)						
4	JABATAN	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	4	JABATAN	Sekretaris						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	rancangan	1	1	1	1	Rancangan Laporan Evaluasi Triwulan :				
							1 Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda setiap bulannya				
							2 Membuat Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan				
							3 Mendiskusikan realisasi kinerja bappeda setiap bulannya dengan bidang-bidang dan Subag Keuangan				
							4 Memperbaiki Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan				
2	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	rancangan				1	Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :				
							1 Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda				
							2 Membuat Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023				
							3 Mendiskusikan realisasi kinerja fisik dan Keuangan bappeda dengan bidang-bidang serta Subag Keuangan				
							4 Memperbaiki Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023				
3	Tersedianya Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	rancangan		1		1	Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :				
							1 Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja satker Bappeda				
							2 Membuat Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							3 Mendiskusikan dengan Tim Pelaksana Dana Dekonsentrasi mengenai kinerja satker bappeda				
							4 Memperbaiki Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas				
4	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	SPM	3	3	3	3	Surat Perintah Membayar (SPM)				
							1 Melakukan pengujian SPP beserta dokumen pendukungnya yang lengkap dan benar				
							2 Melakukan pembebanan tagihan kepada negara				
							3 Membuat dan menandatangani SPM				
5	Tersedianya Usulan Inovasi Bappeda pada Penghargaan Innovative Government Award (IGA)	Usulan				5	Usulan Inovasi Bappeda pada IGA				
							1 Menginventarisasi dan mengumpulkan data-data Inovasi Bappeda				
							2 Menganalisa tingkat kematangan masing-masing inovasi berdasarkan indikator yang ada				
							3 Menginput inovasi dan data pendukung ke dalam sistem IGA				
6	Tersedianya Website Bappeda Sumatera Barat	Sistem				1	Sistem Website				
							1 Mengkoordinasi Pengelolaan Website dengan Dinas Kominfotik				
							2 Mengunggah berita dan data terkait Bappeda Sumatera Barat				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

FERI RINALDI Z, ST, ME
19821001 200902 1 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

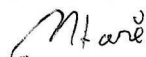
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGA WAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA												
NO			NO												
1	NAMA	NUR WILDANETTI, ST.	1	NAMA	Ir. KUARTINI DETI PUTRI, M.Si.										
2	NIP	19750528 200901 2 005	2	NIP	19691113 199303 2 002										
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)										
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan	4	JABATAN	Sekretaris										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
	HASILKERJA	SATUAN	TARGET			RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja dan Perubahan Renja) ang telah disusun selaras dengan Renstra dan RKPD	rancangan		1		1		Rancangan Renja Bappeda Tahun 2024 :							
							1	Menyusun draft dokumen Renja Bappeda Tahun 2024							
							2	Diskusi perihal muatan Renja Bappeda Tahun 2024 dengan Fungsional Perencana							
							3	Merekapitulasi rencana fokus masing-masing sub kegiatan dari bidang sebagai bahan pertimbangan dalam menempatkan anggaran sub kegiatan dalam Renja							
							5	Memperbaiki Draft Renja Bappeda Tahun 2024 berdasarkan hasil pembahasan dan masukan dari Tim Penyusunan Renja							
							6	Mempelajari dan memahami aturan penyusunan Renja pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017							
								Rancangan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2023 :							
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Perubahan Renja Tahun 2023							
							2	Menyusun draft dokumen Perubahan Ranja Bappeda Tahun 2024							
2	Tersedianya rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Draft Rencana AksiRB dan realisasinya. Draft Rencana Aksi Kinerja dan realsasinya, Bahan PMPRB. PK, IKI, SPIP)	rancangan	2					Rancangan Rencana Aksi Sasaran Kinerja Bappeda dan Rencana Aksi RB Bappeda :							
							1	Menyusun draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan dari bidang-bidang							
							2	Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda bersama Sekretaris dan Fungsional Perencana untuk dibawa kedalam rapat							

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		I	II	III	IV	
				1			3	Memperbaiki draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda sesuai dengan hasil rapat untuk selanjutnya diserahkan ke Biro Organisasi				
							4	Membuat draft realisasi pelaksanaan rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan pada saat rapat pengendalian dan evaluasi kinerja				
							Rancangan Laporan SPIP :					
							1	Menghimpun informasi manajemen risiko dari bidang-bidang				
							2	Mengolah informasi manajemen risiko sesuai prosesnya untuk dijadikan laporan SPIP Bappeda				
							Bahan PMPRB					
				2			1	Menghimpun dan melengkapi bahan PMPRB Bappeda dari bidang-bidang sesuai arahan Inspektorat				
							2	Berkoordinasi dengan Inspektorat dan Biro Organisasi terkait PMPRB				
							PK, Rencana Aksi :					
							1	Menghimpun PK struktural untuk selanjutnya didiskusikan dalam rapat internal				
							2	Menghimpun rencana aksi individu dalam mencapai target kinerja				
3	Tersedianya Rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	rancangan	2		3		1	Menyusun draft rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program				
							2	Mendiskusikan draft RKA dan KAK Sub Bagian Program				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



NURWILDANETTI, ST.

19750528 200901 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023									
PEGAWAYI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO			NO												
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S, M.DS	1	NAMA	Ir. KUARTINI DETI PUTRI, M.Si.										
2	NIP	18930330 200901 2 001	2	NIP	19691113 199303 2 002										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I/ (IV/b)										
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan	4	JABATAN	Sekretaris										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
HASIL KERJA			SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD, LKPJ dan LKjIP) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	rancangan				1		Rancangan LPPD							
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.							
							3	Membuat draft LPPD							
						1	Rancangan LKPJ								
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.							
							3	Membuat draft LKPJ							
						1	Rancangan LKjIP								
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.							
							3	Membuat draft LKjIP							
2	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2023 pada aplikasi Sakato Plan	input realisasi					1	Mengumpulkan realisasi dari rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bappeda setiap bulan							
							2	Mendiskusikan dengan bidang-bidang mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub-sub kegiatan							
							3	Menginput realisasi ke dalam Sakato Plan							

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			I	II	III	IV			I	II	III	IV
3	Tersedianya hasil input realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program dalam aplikasi SIMBANGDA	input realisasi					1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian program Bappeda				
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF				
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam aplikasi SIMBANGDA				
4	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID yang telah di upload melalui website PPID	Input dokumen					1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam website PPID				
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan PPID ke dalam website PPID.				
Padang, 3 Januari 2023 Pegawai yang dinilai  HASNAH AZMI, S.S, M.DS 18930330 200901 2 001												

RENCANA AKSI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PEJABAT YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO							NO							
1	NAMA	FIRMAN HIDAYAT					1	NAMA	Ir. KUARTINI DETI PUTRI, M.Si.					
2	NIP	19780910 200901 1 011					2	NIP	19691113 199303 2 002					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/b)					3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)					
4	JABATAN	Administrasi pada Sub Bagian Program					4	JABATAN	Sekretaris					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	6	1	Membuat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							3	Menerima dan mengarsipakan surat masuk terkait Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							4	Mendistribusikan Dokumen ke Bidang - Bidang dan ke unut Kerjalain Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	5	1	Membuat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							3	Menerima dan mengarsipakan surat masuk terkait Sub kegiatanKoordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							4	Mendistribusikan Dokumen ke Bidang - Bidang dan ke unut Kerjalain Sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan kegiatan Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang (Dekon Bappenas)	Subkegiatan	-	-	-	1	1	Membuat Kelengkapan Adminitrasi Dekon Bappenas						

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

FIRMAN HIDAYAT
19780910 200901 1 011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU BIDANG P2EPD
TAHUN 2023**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Format Rencana Aksi untuk Pejabat Struktural

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YUDHA IRIMA, S.STP, M.Si		1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM	
2	NIP	19820121200012 1 001		2	NIP	19750502 199903 1 004	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	PEMBINA / IV.A		3	PANGKAT / GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MADYA / IV/D	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG P2EPD		4	JABATAN	KEPALA BAPPEDA	
5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT		5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT	

	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya dokumen RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	dokumen		1			1				PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang disusun dan ditetapkan.	3 dokumen	507.602.000
							2								
							3								
							4								
							5								
2	Tersedianya dokumen Perubahan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	dokumen			1		1				PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang disusun dan ditetapkan.	3 dokumen	507.602.000
							2								
							3								
3	Tersedianya dokumen rancangan awal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045	dokumen				1	1				PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang disusun dan ditetapkan.	3 dokumen	507.602.000
							2								

[illegible]

	HASIL KERJA	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV										
							3 Mengkoodinir pengumpulan data capaian IKD semester 1 Tahun 2023					DALAM RANGKAIAN	Sub Kegiatan : Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah			
							4 Mengkoordinir pelaksanaan pembahasan capaian IKD semester 1 Tahun 2023									
10	Terlaksananya Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Laporan				1	1 Mengkoordinir penyusunan instrumen pembinaan					PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan hasil pembinaan dan Koordinasi Pemanfaatan data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota	1 dokumen	108.273.000
							2 Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan berupa kunjungan ke Kab/Kota atau rapat-rapat									
11	Tersedianya hasil evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu	Hasil evaluasi	1		1		1 Mengkoordinir pembahasan terhadap capaian Kinerja Renja Tahun 2022					PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Kegiatan : Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	2 dokumen	207.176.000
							2 Mengkoordinir pembahasan terhadap capaian Kinerja Renja semester 1 Tahun 2023									
12	Terlaksananya fasilitasi dokumen RPD kota Tahun 2024-2026	dokumen hasil fasilitasi	3				1 Pengendalian terhadap penyusunan RPD					PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Kegiatan : Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	41 Dokumen hasil fasilitasi	116.630.500
							2 Mengkoordinir persiapan pelaksanaan fasilitasi RPD									
							3 Mengkoordinir pelaksanaan fasilitasi RPD									
							4 Mengkoordinir penyusunan hasil fasilitasi RPD									
13	Terlaksananya fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2024	dokumen hasil fasilitasi		19			1 Pengendalian terhadap penyusunan RKPD 2024					PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN	Kegiatan : Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Kegiatan :	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	41 Dokumen hasil fasilitasi	116.630.500
							2 Mengkoordinir persiapan pelaksanaan fasilitasi RKPD 2024									

	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)	
		SATUAN	I	II	III		IV	I	II	III						IV
						3	Mengkoordinir pelaksanaan fasilitasi RKPD 2024					DAERAH	Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota			
						4	Mengkoordinir penyusunan hasil fasilitasi RKPD 2024									
14	Terlaksananya fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2023	dokumen hasil fasilitasi			19	1	Pengendalian terhadap penyusunan Perubahan RKPD 2023					PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan : Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Kegiatan : Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	41 Dokumen hasil fasilitasi	116.630.500
						2	Mengkoordinir persiapan pelaksanaan fasilitasi Perubahan RKPD 2023									
						3	Mengkoordinir pelaksanaan fasilitasi Perubahan RKPD 2023									
						4	Mengkoordinir penyusunan hasil fasilitasi Perubahan RKPD 2023									

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si

198201212000121000

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN:2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023					
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ROZA ARIYANTI, S.Si, MT				1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM			
2	NIP	19700331 199701 2001				2	NIP	19750502 199903 1 004			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I/ IV b				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Madya/ IV d			
4	JABATAN	Fungsional Perencana Madya				4	JABATAN	Kepala Bappeda			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya laporan analisa terhadap indikator yang digunakan dalam penyusunan dokumen perencanaan	Laporan				1	1 Mengikuti Forum Data				
							2 Mempelajari indikator yang digunakan dalam penyusunan dokumen perencanaan				
							3 Membuat analisa terhadap indikator yang digunakan dalam penyusunan dokumen perencanaan				
							4 Menyusun laporan analisa untuk indikator penyusunan dokumen perencanaan				
2	Tersedianya laporan kegiatan untuk meningkatkan ketersediaan data dukung perencanaan	Laporan	2	6	6	6	1 Menerima disposisi undangan untuk menghadiri kegiatan yang dapat meningkatkan ketersediaan data dukung perencanaan				
							2 Menghadiri undangan				
							3 Menyusun laporan menghadiri kegiatan				
3	Tersedianya rancangan evaluasi pelaksanaan dokumen RPJPD	Rancangan Dokumen		1			1 Mempelajari dan memahami RPJPD Provinsi Sumatera Barat				
							2 Mempelajari kembali peraturan perundang-undangan terkait				
							3 Menyusun Format Tabel yang dibutuhkan				
							4 Mengisi data format tabel RPJPD				
							5 Membuat analisa faktor pendorong dan penghambat				
							6 Menyusun draft rancangan evaluasi				
4	Tersedianya laporan hasil Fasilitasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	Laporan		9			1 Mempelajari Bahan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang akan difasilitasi				
							2 Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							3 Menyusun dan menyampaikan laporan masukan fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
5	Tersedianya laporan hasil Fasilitasi Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023	Laporan		9			1 Mempelajari Bahan Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023 yang akan difasilitasi				
							2 Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023				
							3 Menyusun dan menyampaikan laporan masukan fasilitasi Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023				

6	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi program lingkup Bidang P2EPD	Laporan				1	1	Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi lingkup Bidang P2EPD sesuai penugasan				
							2	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program lingkup Bidang P2EPD sesuai penugasan				
							3	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program lingkup Bidang P2EPD ke Kabupaten/Kota sesuai penugasan				
							4	Membuat laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program lingkup Bidang P2EPD sesuai penugasan				
Padang, 1 Maret 2023 Pegawai yang dinilai  Roza Ariyanti, S.Si, MT NIP. 19700331 199701 2 001												

RENCANA AKSI

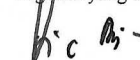
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	PEGAWAI YANG DINILAI				NO						
1	NAMA	RIKA AMIR,SE.MM			1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si				
2	NIP	19740505 200312 2 005			2	NIP	19820121 200012 1001				
3	PANGKAT / GOL. RUAN	Pembina / IV a			3	PANGKAT/GOL. RUAN	Pembina / IV a				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda			4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			T W I	T W II	T W III	T W IV					
1	Tersedianya Data Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Perangkat Daerah	35	35			1 Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Permintaan Data Indikator Kinerja utama (IKU) ke Perangkat Daerah				
							2 Menyiapkan konsep jadwal pembahasan dan Surat Undangan Sekretaris Daerah tentang Pembahasan Verifikasi dan Validasi Data Indikator Kinerja Utama (IKU) ke Perangkat Daerah				
							3 Mengkoordinasikan ketersediaan dan penyiapan data Indikator Kinerja utama (IKU) pada aplikasi Sakato Plan				
							4 Melakukan koordinasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja utama (IKU)				
							5 Melakukan Rapat Persiapan internal terkait Pembahasan Verifikasi dan Validasi data Indikator Kinerja utama (IKU)				
							6 Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja utama (IKU)				
							7 Melakukan Rapat pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Perangkat daerah				
							8 Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan programmer terkait penyediaan data Indikator Kinerja Utama (IKU) pada aplikasi Sakato Plan				
							9 Membuat proceeding dan laporan akhir terhadap pelaksanaan kegiatan pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Utama (IKU)				
							Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							10 Mengikuti verifikasi perubahan Renja Perangkat Daerah				
							11 Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang				
2	Tersedianya Data Capaian Indikator Kinerja Daerah (IKD)	Perangkat Daerah	51	51			1 Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Permintaan Data Indikator Kinerja Daerah (IKD) ke Perangkat Daerah				
							2 Menyiapkan konsep jadwal pembahasan dan Surat Undangan Sekretaris Daerah tentang Pembahasan Verifikasi dan Validasi Data Indikator Kinerja Daerah (IKD) ke Perangkat Daerah				
							3 Mengkoordinasikan ketersediaan dan penyiapan data Indikator Kinerja Daerah (IKD) pada aplikasi Sakato Plan				

						4	Melakukan koordinasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
						5	Melakukan Rapat Persiapan internal terkait Pembahasan Verifikasi dan Validasi data Indikator Kinerja daerah (IKD)				
						6	Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
						7	Melakukan Rapat pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Daerah (IKD) dengan Perangkat daerah				
						8	Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan programmer terkait penyediaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD) pada aplikasi Sakato Plan				
						9	Membuat proceeding dan laporan akhir terhadap pelaksanaan kegiatan pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
						10	Mengikuti fasilitasi Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten/Kota				
						10	Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota				
3	Terlaksananya Pembinaan data dan Informasi Pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota	Provinsi Kab/Kota		51 19	51 19	1	Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Pelaksanaan Forum Data ke Perangkat Daerah				
						2	Menyiapkan data dan konsep kebijakan yang akan dibahas dan disepakati pada acara Forum data				
						3	Melakukan koordinasi dengan Pusat, Instansi Vertikal dan Perangkat Daerah terkait pelaksanaan Satu Data Indonesia				
						4	Melakukan pembinaan dan kunjungan lapangan pada 19 Kabupaten/Kota				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai



RIKA AMIR,SE.MM
NIP. 19740505 200312 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023										
NO	PEGAWAI YANG DINILAI						NO	PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA		AKKY PERDANA, ST				1	NAMA		YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si							
2	NIP		19740510 200901 1004				2	NIP		19820121 200012 1001							
3	PANGKAT / GOL. RUANG		Penata TK.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina / IV.a							
4	JABATAN		Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN		Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah							
5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA			SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
					TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya hasil evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu			Perangkat Daerah	42	42	42	42									
					1	Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi evaluasi Renja Perangkat Daerah dan Capaian Kinerja Tahun											
					2	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.1 Tahun 2023											
					3	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.1 Tahun 2023											
					4	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.1 Tahun 2023											
					5	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.2 Tahun 2023											
					6	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.2 Tahun 2023											
					7	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.2 Tahun 2023											
					8	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.3 Tahun 2023											
					9	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.3 Tahun 2023											

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							10 Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.3 Tahun 2023				
							11 Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.4 Tahun 2023				
							12 Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.4 Tahun 2023				
2	Terlaksananya fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2024-2026	Kota	3								
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi fasilitasi RPD Kota Tahun 2024-2026				
							2 Menyusun jadwal fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2024-2026				
							3 Melaksanakan fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2024-2026				
							4 Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2024-2026				
3	Terlaksananya fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2024	Kab/Kota		19							
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				
							2 Menyusun jadwal fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				
							3 Melaksanakan fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2024-2026				
							4 Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				
4	Terlaksananya fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2023	Kab/Kota			19						
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun				
							2 Menyusun jadwal fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2023				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
							3	Melaksanakan fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2023				
							4	Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai,



AKKY PERDANA, ST

NIP. 19740510 200901 1004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Benny Ricardo, SE	1	NAMA	Yudha Prima, S.STP, M.Si
2	NIP	19830627 200902 1 003	2	NIP	19820121 200012 1 001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I/ III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina /IVa
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang P2EPD
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				NO	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersusunnya rancangan dokumen RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024	1 Dokumen					1	Pembuatan SK Tim Penyusun RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024				
							2	Penyusunan konsep dan sistematika RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024				
							3	Penyusunan Rancangan Awal RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024				
							4	Penyusunan Rancangan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 berdasarkan hasil masukan dari hasil konsultasi publik, rakortekrenbang, dan musrenbang provinsi				
							5	Penyusunan Rancangan Akhir RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 berdasarkan penyesuaian rancangan akhir Renja PD				
2	Tersusunnya rancangan Perubahan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023	1 Dokumen					1	Penyusunan Rancangan Perubahan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan target dan sasaran daerah				
							2	Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan RKPDP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 berdasarkan prioritas dan kemampuan fiskla daerah				
3	Tersusunnya rancangan dokumen Ranwal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045	1 Dokumen					1	Pembuatan SK Tim Penyusun Ranwal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045				
							2	Penyusunan konsep dan sistematika Ranwal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045				
							3	Penyusunan Ranwal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 - 2045				
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah sesuai dengan waktu yang ditetapkan	42 Perangkat Daerah					1	Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan Forum Perangkat Daerah pada masing-masing Bidang yang mengkoordinir PD				
							2	Melakukan monitoring pelaksanaan Forum Perangkat Daerah sesuai dengan waktu yang disepakati				
							3	Melakukan kompilasi pelaksanaan Forum Perangkat Daerah secara sistematis				
5	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RKPDP Tahun 2024 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	1 Kali					1	Melakukan koordinasi dan persiapan Forum Konsultasi Publik RKPDP Tahun 2024				
							2	Melakukan persiapan sarana dan prasarana Forum Konsultasi Publik RKPDP Tahun 2024				
							3	Tertib administrasi pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPDP Tahun 2024				
6	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	1 Kali					1	Melakukan koordinasi dan persiapan Forum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045				
							2	Melakukan persiapan sarana dan prasarana Forum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045				
							3	Tertib administrasi pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045				
7	Terlaksananya Musrenbang RKPDP Tahun 2024 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	1 Kali					1	Melakukan koordinasi dan persiapan Musrenbang RKPDP Tahun 2024				
							2	Melakukan persiapan sarana dan prasaranaMusrenbang RKPDP Tahun 2024				
							3	Tertib administrasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang RKPDP Tahun 2024				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai

Benny Ricardo, SE

NIP. 19830627 200902 1 003

RENCANA AKSI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDRADINA,SE	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	197303162007012004	19820121 200012 1001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda TK.I/III/b	Pembina / IV.a
4	JABATAN	Pelaksana	Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	Target				RENCANA AKSI				
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target Indikator Kinerja	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
1	Jumlah bahan evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Perangkat Daerah	42	42	42	42	1 Mengumpulkan bahan untuk Evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah dan menyiapkan bahan administrasi kegiatan				
							2 Mengikuti rapat Evaluasi Renja sesuai dengan penugasan pimpinan				
							3 Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah				
							4 Mengumpulkan bahan laporan hasil evaluasi renja perangkat daerah T.II				
							5 Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dengan hasil evaluasi Renja dan Capaian				
							6 Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan penugasan, membuat proses administrasi pada sub kegiatan pengendalian dan evaluasi pelaporan				
2	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitas Rancangan RPD Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026 yang disiapkan	Kota	3				1 Menyiapkan bahan penelaahan terhadap dokumen RPD Kab/Kota				
							2 Melaksanakan Rapat-Rapat dan pembahasan				
							3 Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait				
							4 Menghimpun dokumen hasil Fasilitas Rancangan RPD Kab/Kota				
3	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitas Rancangan Awal RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang disiapkan	Kab/Kota		19			1 Melakukan penelaahan terhadap dokumen RKPD Kab/Kota				
							2 Melaksanakan Rapat-Rapat dan pembahasan dokumen				
							3 Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait				

No	HASIL KERJA	SATUAN	Target				RENCANA AKSI						
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/ aktivitas pencapaian target Iindikator Kinerja		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	
4	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023 yang disiapkan	Kab/Kota			19		1	Melakukan penelaahan terhadap dokumen Rancangan Perubahan RKPD Kab/Kota					
							2	Melaksanakan Rapat-Rapat terkait dengan pembahasan dokumen					
							3	Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait					
							4%	Menghimpun dokumen hasil Fasilitasi Rancangan Perubahan RKPD Kab/Kota					
5	Jumlah Koordinasi dengan unit kerja terkait yang dilakukan	Perangkat Daerah/K/L	20	20	20	20							
							1	Melakukan Koordinasi dengan unit kerja terkait dengan pelaksanaan kegiatan					
							2	Mengikuti rapat-rapat dan pelaporan pelaksanaan kegiatan					

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai,



ANDRADINA, SE
NIP.197303162007012004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	NIMA PUTRI MARTIAS, S.STP, M.Si			1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si					
2	NIP	9920813 201406 2 002			2	NIP	19820121 200012 1001					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	PENATA / III C			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a					
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN			4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah					
5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya jumlah bahan data capaian IKU	Perangkat Daerah	51				1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk capaian IKU dan bahan kegiatan lainnya				
							2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
							3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				
							4	Mengikuti Rapat pembahasan Verifikasi dan Validasi pencapaian indikator IKU				
2	Tersedianya jumlah bahan data capaian IKD	Perangkat Daerah		51			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk capaian IKD dan bahan kegiatan lainnya				
							2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
							3	Mengikuti Rapat pembahasan Verifikasi dan Validasi pencapaian indikator IKD				
							4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				
3	Tersedianya dan teridentifikasinya bahan kegiatan Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Kab/Kota		19			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk pembinaan data				
							2	Melakukan identifikasi dan koordinasi melalui pembinaan data dan informasi pembangunan di kabupaten/kota				
							3	Mengikuti Verifikasi usulan DAK Provinsi dan Kab/Kota				

4	Tersedianya dan teridentifikasinya bahan kegiatan Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan SKPD	Perangkat Daerah	51	51	51	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan SKPD				
						2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
						3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai



RIMA PUTRI MARTIAS, S.STP, M.SI

NIP. 19920813 201406 2 002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGA WAI YANG DINILAI					NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1		NAMA	Monriadi					1	NAMA	Yudha Prima, S.STP, M.Si						
2		NIP	197009302007011005					2	NIP	19820121 200012 1 001						
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur (II/c)					3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)						
4		JABATAN	Pelaksana					4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah						
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI					TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV									
1		Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen	1	1	1	1									
								300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala							
2		Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Ekonomi dan SDA ke OPD Lain							

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Monriadi

197009302007011005

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: MASRL	1	NAMA	: YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	: 19700510 200701 1 008	2	NIP	: 19820121 200012 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur (II/c)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Pelaksana	4	JABATAN	: Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2024 dan fasilitasi data Dokumen perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2023	Kab/Kota		2	2		A. RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitasi rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Fasilitas RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2023 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitasi rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
2	Tersedianya hasil kompilasi data evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu sesuai prosedur yang berlaku	Perangkat Daerah		1	1		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2022 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah tahun lalu sesuai prosedur yang berlaku				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perubahan Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perubahan Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4. Penyusunan Laporan				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai

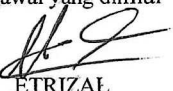
MASRL
NIP. 19700510 200701 1 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	ETRIZAL				1	NAMA	YUDHA PRIMA, S. STP. M. Si										
2	NIP	197505202008011004				2	NIP	19820121 200012 1 001										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur/ (II/d)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina / IV/a										
4	JABATAN	Administrasi pada Sub				4	JABATAN	Kabid P2EPD										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				TW I	TW II	TW III	TW IV											
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan sub Kegiatan Koordinasi Pengendalin, Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi		rancangan	15	15	10	11	1	Mengumpulkan bahan-bahan administrasi pertanggungjawaban kegiatan pada sub kegiatan koordinasi Pengendalian, Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi									
								2	Mengerjakan kegiatan pada sub kegiatan koordinasi Pengendalian, Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi									
								3	Mendokumentasikan administrasi pertanggungjawaban pada sub kegiatan koordinasi Pengendalian, Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi									
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Fasilitas/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota		input realisasi		1	1		1	Mengumpulkan bahan-bahan administrasi pertanggungjawaban kegiatan pada sub kegiatan Fasilitas/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota									
								2	Mengerjakan kegiatan pada sub kegiatan Fasilitas/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota									
								3	Mendokumentasikan administrasi pertanggungjawaban pada sub kegiatan Fasilitas/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota									

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

ETRIZAL
197505202008011004

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI					No	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	:	YENI TRIANA, S.Sos			1	NAMA	:	YUDHA PRIMA S.STP.M.Si		
2	NIP	:	19671029 200701 2 002			2	NIP	:	19820121 200012 1 001		
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)			3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)		
4	JABATAN	:	Pelaksana			4	JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah		
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat		

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Administrasi	1	1	1	1	1 Menyiapkan daftar hadir untuk rapat-rapat 2 Mengikuti Rapat-rapat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi 3 Menyiapkan dan Mengadministrasikan Bahan-bahan Rapat 4 Mengagendakan surat - surat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah				
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2024	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Forum Konsultasi Publik 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Dokumentasi Hasil Kegiatan Forum Konsultasi Publik				
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2024 dan Musrenbang Prov. Sumbar Tahun 2024	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Forum Konsultasi Publik 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Lembaran Masukan dan Saran hasil Rapat Pra Musrenbang RKPD dan Musrenbang Prov. Sumbar				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai

YENI TRIANA, S.Sos

NIP. 19671029 200701 1 002

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: YENI TRIANA, S.Sos	1	NAMA	: YUDHA PRIMA S.STP.M.Si
2	NIP	: 19671029 200701 2 002	2	NIP	: 19820121 200012 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda Tingkat I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Pelaksana	4	JABATAN	: Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Administrasi	1	1	1	1	1 Menyiapkan daftar hadir untuk rapat-rapat 2 Mengikuti Rapat-rapat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi 3 Menyiapkan dan Mengadministrasikan Bahan-bahan Rapat 4 Mengagendakan surat - surat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah				
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPDP Tahun 2024	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Forum Konsultasi Publik 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Dokumentasi Hasil Kegiatan Forum Konsultasi Publik				
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pra Musrenbang RKPDP Tahun 2024 dan Musrenbang Prov. Sumbar Tahun 2024	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Musrenbang 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Lembaran Masukan dan Saran hasil Rapat Pra Musrenbang RKPDP dan Musrenbang Prov. Sumbar				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai

YENI TRIANA, S.Sos
NIP. 19671029 200701 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU
BIDANG PPM TAHUN 2023**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI																
Format Rencana Aksi untuk Pejabat																
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah																
PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023																
PEJABAT PENILAI KINERJA																
NO																
1 NAMA ANDRE OLA VETRIC, SE, MM																
2 NIP 19821030 200802 1 001																
3 PANGKAT / GOL. RU PEMBINA / IV A																
4 JABATAN KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA																
5 UNIT KERJA BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT																
NO																
1 NAMA MEDI ISWANDI, ST, MM																
2 NIP 19750502 199903 1 004																
3 PANGKAT / GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MADYA/IV D																
4 JABATAN KEPALA BAPPEDA																
5 UNIT KERJA BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT																

						4	mengendalikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota						Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Perencanaan Pembangunan Daerah hasil Sinergitas Bidang Pemerintahan	1 laporan	18.417.500
2													Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Perencanaan Pembangunan Daerah Hasil Sinergitas Bidang Pembangunan Manusia	1 laporan	182.788.500
						5	Pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1 laporan	54.268.200
													Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 laporan	84.117.900

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Andre Ola Vetric, SE, MM

NIP. 19821030 200802 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	RIA OKTORINA, SP, M.SC	1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM							
2	NIP	19831030 200501 2006	2	NIP	19750502 199903 1 004							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d							
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RIPD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Tahun 2024 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rancangan Dokumen		1			1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah dan data lain yang relevan sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan				
							2	Menyusun draft rancangan awal RKPd Lingkup PPM sesuai pembagian urusan yang didelegasikan, dengan melakukan analisa terhadap hasil capaian kinerja urusan, dan				
							3	Mengikuti Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPd Tahun 2024 sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen RKPd				
							5	Menyusun Rancangan RKPd sesuai pembagian urusan yang didelegasikan/ditugaskan dengan melakukan proses penyempurnaan ranwal RKPd berdasarkan hasil Konsultasi				
							6	Mengikuti Musrenbang RKPd Tahun 2024 sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen RKPd				
							6	Merumuskan Rancangan Akhir RKPd sesuai pembagian urusan yang didelegasikan/ditugaskan dengan melakukan proses penyempurnaan ranwal RKPd berdasarkan				
							7	Mengikuti Fasilitasi Perkada tentang Rancangan Akhir RKPd, dan untuk kemudian disempurnakan, dan menjadi Dokumen RKPd yang ditetapkan				

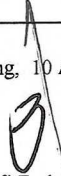
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
2	Tersedianya Rancangan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Tahun 2023 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Rancangan Dokumen			1		1	Menyusun rancangan perubahan RKPD berdasarkan hasil evaluasi RKPD sampai dengan Triwulan II, sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan				
							2	Verifikasi Perubahan Renja PD sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan				
							3	Menyusun rancangan akhir perubahan RKPD berdasarkan hasil evaluasi RKPD sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan				
3	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024	Laporan		9			1	Mempelajari Bahan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi				
							2	Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota				
							3	Menyusun dan menyampaikan laporan masukan fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota				
4	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023	Laporan			9		1	Mempelajari Bahan Rancangan Akhir Perubahan RKPD Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi				
							2	Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi Perubahan RKPD Kabupaten/Kota				
							3	Menyusun dan menyampaikan laporan masukan fasilitasi Perubahan RKPD Kabupaten/Kota				
5	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026	Laporan		3			1	Mempelajari Bahan Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi				
							2	Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat Fasilitasi Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota				
							3	Menyusun dan menyampaikan laporan masukan Fasilitasi Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
6	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan lingkup Bidang PPM	Laporan				1	1 Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan					
							2 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan					
							3 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan ke Kabupaten/Kota Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan					
							4 Membuat Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan					
7	Terlaksananya Penilaian Teknis Penghargaan PembangunanPembangunan Daerah (PPD) terhadap Dokumen RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat Tahun 2023 sesuai panduan penilaian kualitas terhadap dokumen RKPD.	Hasil Penilaian Teknis	19				1 Mempelajari Pedoman Penilaian Teknis PPD untuk Kabupaten/Kota Tahun 2023					
							2 Mempelajari Bahan Dokumen Penilaian Teknis (Dokumen RKPD, Inovasi dan Capaian) dari Kabupaten/Kota Tahun					
							3 Melakukan Penilaian Teknis PPD Kabupaten/Kota Tahun 2023					
							4 Finalisasi Hasil Penilaian teknis per Kabupaten/Kota					

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai

RIA OKTORMA, SP, M.SC
19831030 200501 2006

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023							
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	Elfi Endri, S.Sos				1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM					
2	NIP	19701229 199202 1 001				2	NIP	19821030 200802 1 001					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI					
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah							Rancangan RKPD 2024					
								1 Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
								2 Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan					
								3 Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD					
								4 Menulis rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
								5 Pembahasan dan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perubahan Tahun 2023					
								Rancangan RKPD Perubahan 2023					
								1 Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
								2 Mengumpulkan data untuk penulisan Draft Rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
								3 Menulis Draft rancangan RKPD Tahun 2023 lingkup penugasan					
								4 Pembahasan Renja OPD					
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota							Pelaksanaan koordinasi perencanaan					
								1 Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah					
								2 Pembahasan Rancangan Dokumen RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024 dan Perubahan Tahun					
								3 Pelaksanaan Musrenbang Provinsi					
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia							Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Tahun 2023					
								1 Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan					
								2 Penyiapan Format dan kuesioner Monev					
								3 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi					
								4 Penyusunan Laporan					
Padang, 10 April 2023  Elfi Endri, S.Sos 19701229 199202 1 001													

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	Nasrial, S.Kom		1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM					
2	NIP	197805162010011005		2	NIP	19821030 200802 1 001					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA		TARGET		RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah					Rancangan RKPD 2024					
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan				
						3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD				
						4	Menulis rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						5	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota					Rancangan RKPD Perubahan 2023					
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 llingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 llingkup penugasan				
						4	Pembahasan Renja OPD				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota					Pelaksanaan koordinasi perencanaan					
						1	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah				
						2	Pembahasan Dokumen RKPD 2024 dan RKPD Perubahan 2023 Kabupaten Kota				
						3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia					Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah tahun 2023					
						1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
						2	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
						3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
						4	Penyusunan Laporan				

Padang, April 2023

Nasrial, S.Kom
197805162010011005

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023							
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	Firdaus Arifin,S.Si				1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM					
2	NIP	197011192006041002				2	NIP	19821030 200802 1 001					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I TW II TW III TW IV									
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah								Rancangan RKPD 2024				
								1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
								2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llinekup penugasan				
								3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD				
								4	Menulis rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
								5	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
									Rancangan RKPD Perubahan 2023				
								1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 llingkup penugasan				
								2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
								3	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
								4	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota								Pelaksanaan koordinasi perencanaan				
								1	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah				
								2	Pembahasan Dokumen RKPD 2024 dan RKPD Perubahan 2023 Kabupaten Kota				
								3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia								Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah tahun 2023				
								1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
								2	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
								3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
								4	Penyusunan Laporan				
												Padang, April 2023	
													
												Firdaus Arifin,S.Si 197011192006041002	

RENCANA AKSI												
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023						
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Lidya Febrina, S.Pt, MP				1	NAMA	Andre Ola Vetric, SE, MM				
2	NIP	19820226 201101 2 001				2	NIP	19821030 200802 1 001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
		TARGET										
HASIL KERJA		TW I	TW II	TW III	TW IV	RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah					Rancangan RKPD 2024						
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
						3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD					
						4	Menulis rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
						5	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD					
						Rancangan RKPD Perubahan 2023						
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
						4	Pembahasan Renja OPD					
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota					Pelaksanaan koordinasi perencanaan						
						1	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah					
						2	Pembahasan Dokumen RKPD 2024 dan RKPD Perubahan 2023 Kabupaten Kota					
						3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi					
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia					Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat						
						1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan					
						2	Penyiapan format dan kuesioner Monev					
						3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi					
						4	Penyusunan Laporan					

Padang, 10 April 2023



Lidya Febrina, S.Pt, MP
19820226 201101 2 001

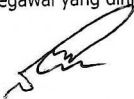
RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SASLI ADIS, SE	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	19730720 200701 1 008	2	NIP	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Muda Tingkat I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. RKPDP Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPDP 2024				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan RKPDP Tahun 2024				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							5. Melakukan penulisan draft rancangan RKPDP Tahun 2024 sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPDP Tahun 2023 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan Perubahan RKPDP 2023				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan Perubahan RKPDP Tahun 2023				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							5. Melakukan penulisan draft rancangan Perubahan RKPDP Tahun 2023 sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perubahan Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perubahan Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4. Penyusunan Laporan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting				
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi				
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan				
							5. Mengikuti rapat koordinasi penyusunan RAD Disabilitas				
							6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai



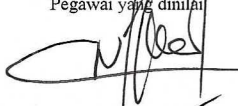
SASLI ADIS, SE
NIP. 19730720 200701 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
No				No			
1	NAMA	:	NURHAYATI, SH	1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	:	19740409 200901 2 003	2	NIP	:	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tingkat I (III/D)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	:	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. RPKD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RPKD 2024				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan RPKD Tahun 2024				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							5. Melakukan penulisan draft rancangan RPKD Tahun 2024 sesuai penugasan				
							B. Perubahan RPKD Tahun 2023 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan Perubahan RPKD 2023				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan Perubahan RPKD Tahun 2023				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							5. Melakukan penulisan draft rancangan Perubahan RPKD Tahun 2023 sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat Daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perubahan Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perubahan Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4. Penyusunan Laporan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2					
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan stunting				
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi				
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan DAK Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota				
							5. Mengikuti rapat koordinasi penyusunan RAD Disabilitas				
							6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai

NURHAYATI, SH
NIP. 19740409 200901 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	: SONNI YULINDRA, ME, M.SE	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19770725 200501 1 008	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Penelaah Teknis Kebijakan	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV			
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV								
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. RKPDP Tahun 2024 :							
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan							
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPDP 2024							
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan RKPDP Tahun 2024							
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah							
							5. Melakukan penulisan draft rancangan RKPDP Tahun 2024 sesuai penugasan							
							B. Perubahan RKPDP Tahun 2023 :							
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan							
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan Perubahan RKPDP 2023							
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan Perubahan RKPDP Tahun 2023							
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah							
							5. Melakukan penulisan draft rancangan Perubahan RKPDP Tahun 2023 sesuai penugasan							
			2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
										1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah							
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah							
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah							
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja							
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023 :							
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perubahan Perangkat Daerah							
							2. Meminta Rancangan Renja Perubahan Perangkat daerah							
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah							
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan							
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev							
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi							
							4. Penyusunan Laporan							
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2								
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan stunting							
							2. Menyiapkan dan melaksanakan PK stunting bagi Kabupaten/Kota,							
							a. Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan PK Stunting (surat-surat, SK penilaian, hasil pelaksanaan 8 Aksi dari Kabupaten/Kota							
							b. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi							
							c. Menyiapkan Laporan Hasil Pelaksanaan PK Stunting bagi Kabupaten/Kota,							
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan DAK Fisik Kabupaten/Kota							
							4. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian SPM Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota							
				5. Menipakan, melaksanakan dan mengikuti rapat koordinasi penyusunan RAD Disabilitas										
				6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan										

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai

SONNI YULINDRA, MA, M.SE
NIP. 19770725 200501 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2023

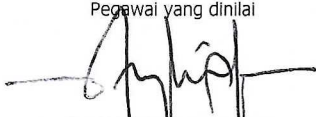
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	: JULFI ARFAN, SE, M.Si	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19730723 200501 1 005	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV.a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV.a)
4	JABATAN	: Analis Perencanaan	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2	2	2	2	A. RKPD Tahun 2024 :				
							1. Pengumpulan data dukung dan tabulasi data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan RKPD 2024				
							2. Mengikuti rapat-rapat persiapan penyusunan rancangan RKPD Tahun 2024				
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							4. Melakukan penulisan draft rancangan RKPD Tahun 2024 sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2023 :				
							1. Pengumpulan data dukung dan tabulasi data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan Perubahan RKPD 2023				
							2. Mengikuti rapat-rapat persiapan penyusunan rancangan Perubahan RKPD 2023				
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							4. Melakukan penulisan draft rancangan Perubahan RKPD 2023 sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2	2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Konfirmasi dengan Perangkat Daerah dalam penginputan Rancangan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							2. Pengumpulan data Rancangan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							5. Konfirmasi dengan Perangkat Daerah dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023				
							1. Konfirmasi dengan Perangkat Daerah dalam penginputan Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							2. Pengumpulan data Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							5. Konfirmasi dengan Perangkat Daerah dalam penyempurnaan hasil verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2	2	1. Penyiapan data-data dan jadwal pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi				
							2. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi				
							3. Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi				
			2	2	2	2	1. Melakukan koordinasi percepatan penurunan stunting dengan Kab/kota				
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Penyiapan bahan dan penginputan eviden pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang PPM pada aplikasi Simbangda				
							5. Mengikuti rapat-rapat koordinasi lingkup bidang PPM				
							6. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai



JULFI ARFAN, SE, M.Si

NIP. 19730723 200501 1 005

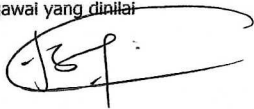
RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
No				No			
1	NAMA	: ERNI, S.Sos		1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM	
2	NIP	: 19661011 199403 2 008		2	NIP	: 19821030 200802 1 001	
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tk. I (III/d)		3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)	
4	JABATAN	: Pengolah Data		4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan , pendokumentasian/penginput an dan pengolahan data perencanaan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan	Draft laporan		1	1		A. RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2024				
							4. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2023 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan Perubahan RKPD 2023				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan		1	1		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data perangkat daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023 :				
							1. Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Perubahan Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data perangkat daerah pada verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan				1	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan sesuai penugasan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev sesuai penugasan				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai penugasan				
							4. Penyusunan Laporan sesuai penugasan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan				1	1. Melakukan koordinasi dan sinergitas perencanaan pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan pembangunan manusia sesuai penugasan				
							2. Menyusun laporan koordinasi dan sinergitas perencanaan pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan pembangunan manusia sesuai penugasan				
							3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai



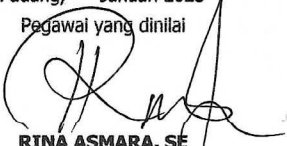
ERNI, S. Sos
NIP. 19661110 199403 2008

RENCANA AKSI TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	: RINA ASMARA, SE	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19781023 201001 2 004	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Pengolah Data	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan , pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data perencanaan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan	Draft laporan		1	1		A. RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2024				
							4. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2023 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan Perubahan RKPD 2023				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan		1	1		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data perangkat daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2023 :				
							1. Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Perubahan Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data perangkat daerah pada verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan				1	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan sesuai penugasan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev sesuai penugasan				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai penugasan				
							4. Penyusunan Laporan sesuai penugasan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Draft laporan				1	1. Melakukan koordinasi dan sinergitas perencanaan pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan pembangunan manusia sesuai penugasan				
							2. Menyusun laporan koordinasi dan sinergitas perencanaan pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan pembangunan manusia sesuai penugasan				
							3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2023
Pedawai yang dinilai

RINA ASMARA, SE
NIP. 19781023 201001 2 004

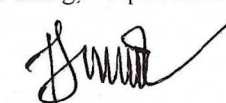
RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PERIODE PENILAIAN: TAHUN 2024										
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	Diri Permata Sari	1	NAMA	Andre Ola Vetric, SE, MM								
2	NIP	19408162011012002	2	NIP	19821030 200802 1 001								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I / III.b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a								
4	JABATAN	Pengolah Data Bahan Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI			TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tersedianya Data untuk Penyusunar RKPD dan Dokumen DAK Lingkup Bidang PPM						Rancangan RKPD 2024						
							1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan					
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan					
							3	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD					
							Rancangan RKPD Perubahan 2023						
							1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan					
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD					
							3	Pembahasan Renja OPD					
2	Persentase Data yang diolah untuk Penyusunan RKPD dan Dokumen usulan DAK Lingkup Bidang PPM						Pelaksanaan Pengolahan Data						
							1	Memastikan Pengolahan Data untuk Penyusunan RKPD dan Usulan DAK sesuai prosedur					
							2	Pembahasan Dokumen RKPD 2024 dan RKPD Perubahan					
3	Persentase Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan						Pelaksanaan Koordinasi dengan Instansi terkait						
							1	Melaksanakan Koordinasi dengan rapat-rapat dan kunjungan ke Instansi Terkait dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan					
							2	Melaksanakan Koordinasi dengan rapat-rapat dan kunjungan ke Instansi Terkait dalam rangka Penyusunan Dokumen Usulan DAK					

Padang, April 2023



Dini Permata Sari
198408162011012002

RENCANA AKSI TAHUN 2023

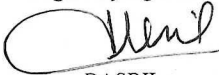
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
No				No			
1	NAMA	:	ISHAK	1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	:	19680406 1999903 1 003	2	NIP	:	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	:	Pelaksana	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manu
5	UNIT KERJA	:	Badang Perencanaan Pembangunan Manusia Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terprosesnya admistrasi surat-surtat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100%	100%	100%	100%					
							1. Menerima surat dan mencatat surat dan dokumen lingkup Bidang PPM				
							2. Mengarsipkan surat dan dokumen lingkup Bidang PPM				
							3. Menyampaikan surat dan dokumen lingkup Bidang PPM ke Perangkat daerah lainnya				
2	Terfasilitasinya pelaksanaan pertemuan, rapat-patat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100%	100%	100%	100%					
							1. Menyiapkan dan mengkordinasikan ruangan pelaksanaan pertemuan atau rapat				
							2. Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung pelaksanaan rapat atau pertemuan				
							3. Membantu opersional jalannya rapat				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai


ISHAK
NIP. 19680406 1999903 1 003

RENCANA AKSI														
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	DASRIL	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM									
2	NIP	19651001200701 1 006	2	NIP	19821030 200802 1 001									
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Muda TK I (II/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina (IV/a)									
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia									
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera									
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1.	Teragendakannya surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk meudahkan pimpinan	Surat	30	35	35	30	1.	Menerima dan mengagendakan surat masukan dan keluar						
2.	Terdistribusikannya surat dari pimpinan ke instansi terkait	Surat	8	12	10	10	1.	Menyiapkan tanda terima surat keluar						
							2.	Mengatarkan surat ke instansi terkait						
3.	Tersedianya ruang rapat dan dokumentasinya untuk pelaksnaaan kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kegiatan	4	4	4	4	1.	Mengajukan peminjaman ruang rapat						
							2.	Mempersiapkan ruang rapat						
3.	Tersedianya makanan dan minuman pelaksanaan kegiatan di Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kegiatan	2	2	2	2	1.	Membantu pendistribusian makan dan minuman dan absensi peserta rapat						
							2.	Mendokumentasikan pelaksanaan rapat						
Padang, 3 Januari 2023 Pegawai yang dinilai  DASRIL 19651001200701 1 006														



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU
BIDANG EKO-SDA TAHUN 2023**

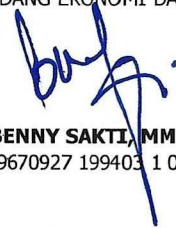
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2023
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran				
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU									Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)				(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	-	-	-	73	1	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	5 dokumen	617.891.350		
								Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	2 dokumen	97.137.800		
								Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Perekonomian	7 rumusan	31.491.000		
								Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1 Laporan	41.423.800		
								Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang Perekonomian	1 laporan	123.778.300		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III						Tw IV
							Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	2 dokumen	81.565.350
							Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang SDA.	5 rumusan	27.714.900
							Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1 Laporan	100.391.900
							Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang SDA	1 laporan	114.388.300

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SDA


Ir. BENNY SAKTI, MM.
NIP. 19670927 199403 1 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI						NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA		DEVIYANTI, SE, MSI				1	NAMA		MEDI ISWANDI, ST, MM					
2	NIP		19711229 199803 2 005				2	NIP		19750502 199903 1 004					
3	PANGKAT / GOL. RUANG		Pembina (IV.a)				3	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina Utama Madya (IV.c)					
4	JABATAN		Fungsional Perencana Ahli Madya				4	JABATAN		Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Laporan Hasil Fasilitas RKPD Kabupaten/Kota yang sudah di analisa, di kaji dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya		Laporan			10		1.	Rapat Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan tahun sebelumnya dan Penjaringan Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan	V	V	V			
								2.	Rapat Penentuan Tema dan Prioritas Pembangunan Tahun 2024		V				
								3.	Melakukan Fasilitas Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat Tahun 2024			V			
								4.	Membuat Laporan Hasil Fasilitas Rancangan Akhir Dokumen RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024	V	V	V			
2	Laporan Hasil Fasilitas RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota yang sudah dirumuskan rekomendasi kebijakannya		Laporan			10		1.	Melakukan Fasilitas Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir Perubahan RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat Tahun 2023			V			
								2.	Membuat Laporan Hasil Fasilitas Rancangan Akhir Dokumen Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023			V			
3	Laporan Hasil Fasilitas Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 yang sudah dianalisa, dikaji dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya		Laporan			3		1.	Rapat Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan tahun sebelumnya dan Penjaringan Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan	V					
								2.	Rapat Penentuan Tema dan Prioritas Pembangunan Tahun 2024		V				
								3.	Melakukan Fasilitas Penyusunan Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA tahun 2024		V				
								4.	Melakukan Fasilitas Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024			V			

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							5. Membuat Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan Akhir Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024			V	
4	Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang dianalisa, dikaji dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya	Laporan			3		1. Melakukan Rapat Pembahasan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2023			V	
							2. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2023			V	
							3. Membuat Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan Akhir Dokumen Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2023			V	
5	Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan lingkup Bidang Perekonomian	Laporan				2	1. Melakukan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Program Perencanaan Pembangunan dengan OPD Lingkup Bidang Perekonomian	V	V		
							2. Melakukan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Perekonomian			V	
							3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan ke Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Perekonomian			V	V
							4. Membuat Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Perekonomian				V
6	Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan lingkup Bidang Sumber Daya Alam	Laporan				2	1. Melakukan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Program Perencanaan Pembangunan dengan OPD Lingkup Bidang Sumber Daya Alam	V	V		
							2. Melakukan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Sumber Daya Alam			V	
							3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan ke Kabupaten/Kota Lingkup Bidang Sumber Daya Alam			V	V

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							4. Membuat Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Sumber Daya Alam				V

Padang, Januari 2023
Pegawai Yang Dinilai



DEVIYANTI, SE, MSi
19711229 199803 2 005

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023						
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Steffi Amanda, ST., MPP. M.Ec.Dev.			1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM				
2	NIP	19880331 201001 2 014			2	NIP	19670927 199403 1 008				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda			4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah						Rancangan RKPD 2024				
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan				
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota						Rancangan RKPD Perubahan 2023				
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
							Pelaksanaan koordinasi perencanaan				
						1	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam						Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah				
						1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
						2	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
						3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
						4	Penyusunan Laporan				

Padang , 1 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Steffi Amanda, ST., MPP. M.Ec.Dev.

NIP. 19880331 201001 2 014

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023					
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	Harry Febri, SE	1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM						
2	NIP	19850204 200501 1 003	2	NIP	19670927 199403 1 008						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a						
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah										
						1	Rancangan RKPD 2024				
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan				
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
							Rancangan RKPD Perubahan 2023				
						1	Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						3	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota										
							Pelaksanaan koordinasi perencanaan				
						1	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah				
						2	Pembahasan Dokumen RKPD Kabupaten Kota				
						3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
							Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah				
						1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam										
						2	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
						3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
						4	Penyusunan Laporan				

Padang , 1 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Harry Febri, SE

NIP. 19850204 200501 1 003

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023					
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Teddi Rafdianto, M.Kom				1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM			
2	NIP	197906032010011006				2	NIP	19670927 199403 1 008			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI					
		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah					1	Rancangan RKPD 2024				
						2	Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						3	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan				
						4	Menulis Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
						1	Rancangan RKPD Perubahan 2023				
						2	Koordinasi rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						3	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
						4	Menulis Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota					1	Pelaksanaan koordinasi perencanaan				
						2	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah				
						3	Pembahasan Dokumen RKPD Kabupaten Kota				
						4	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam					1	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah				
						2	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
						3	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
						4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
						5	Penyusunan Laporan				
Padang , 1 Januari 2023 Pegawai yang dinilai Teddi Rafdianto, M.Kom NIP. 19790603 201001 1 006											

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Periode Penilaian : 2 Januari s/d 30 Desember 2023

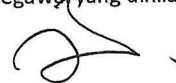
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Periode Penilaian : 2 Januari s/d 30 Desember 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	Nama	Dela Resina, S.Farm	1	Nama	Ir. Benny Sakti, MM							
2	NIP	198705232015022003	2	NIP	196709271994031008							
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I / (IV/b)							
4	Jabatan	Perencana Ahli Pertama	4	Jabatan	Kabid Ekonomi dan SDA							
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar	5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup Bidang SDA	laporan			1	1		Rancangan RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2024				
							1	Mengumpulkan data (IKU, IKD, Progul) Perangkat Daerah Bidang SDA				
							2	Melakukan rapat koordinasi dan FGD lingkup Bidang SDA				
							3	Menyusun draft rancangan awal RKPD lingkup Bidang SDA				
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang				
							5	Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat Daerah terkait				
							6	Menyusun laporan perencanaan terkait IKU, IKD dan Progul Perangkat Daerah Bidang SDA				
								Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2023				
							1	Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang SDA Tahun 2023				
							2	Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat				
							3	Menyusun laporan perencanaan terkait IKU, IKD dan Progul Perangkat Daerah Bidang SDA				
								Rancangan awal RPJPD lingkup bidang SDA				
							1	Menyusun draft rancangan awal RPJPD				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
2	Tersedianya ranwal rumusan hasil verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	rancangan		1		1	1 Menyiapkan bahan verifikasi perangkat daerah				
							2 Melakukan verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							3 Membuat rumusan hasil verifikasi				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	rancangan		1		1	1 Melakukan rapat koordinasi serta menyiapkan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2 Menyiapkan format dan kuesioner monev				
							3 Melaksanakan monev lingkup bidang SDA				
							4 Membuat laporan pelaksanaan monev lingkup bidang SDA				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	rancangan				1	Rancangan dokumen RKPd Kab/Kota yang difasilitasi				
							1 Mengumpulkan data dan permasalahan perangkat				
							2 Mengikuti fasilitasi RKPd dan perubahan RKPd kab/kota				
							3 Melakukan rapat-rapat koordinasi				
							4 Membuat laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang SDA				

Padang, Januari 2023
Pegawai yang dinilai



Dela Resina, S. Farm
NIP. 198705232015022003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGA WAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	ROSALINDA, SS, MM	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM						
2	NIP	19720312007012008	2	NIP	19670927 199403 1 008						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata TK I/ III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV/b						
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi da Sumber Daya Alam						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2024 Perubahan RKPD Tahun 2023) lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam						1 Koordinasi rancangan RKPD 2024dan perubahn RKPD Thun 2023 lingkup penugasan				
							2 Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 dan perubahan RKPD tahun 2023 llingkup penugasan				
							3 Menulis Draft rancangan RKPD 2024 dan Perubahan 2023 llingkup penugasan				
2	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2024 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidaag Ekonomi dan Sumber Daya Alam						1 pelaksanaan verifikasi rancangan awal Renja PD Tahun 2024 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							2 pelaksanaan verifikasi rancangan akhir Renja PD Tahun 2024 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							3 Pelaksanaan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidang EKOnomi dan Sumber Daya Alam				
	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam						1 Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2 Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4 Penyusunan Laporan				
3	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonmi dan Sumber Daya Alam						1 Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2 Pelaksanakan rapat koordinasi				
							4 Penyusunan Laporan				

Padang, Januari 2023

Pegawai yang dinilai

Nama : Rosalinda, SS, MM

NIP : 197203162007012008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

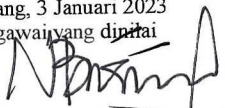
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		PEGAWAYI YANG DINILAI				NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO											
1	NAMA	Nizhamul Bastian, SH				1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM			
2	NIP	19730702 2010011003				2	NIP	19670927 1994031008			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)			
4	JABATAN	Analisis perencanaan Bidang Ekonomi dan SDA				4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2024 Perubahan RKPD Tahun 2023)lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	rancangan				1	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024				
						1	Mengumpulkan data penyusunan rancangan awal RKPD tahun 2024				
						2	Mendiskusikan data penyusunan rancangan awal RKPD tahun 2024				
						3	Draft rancangan awal RKPD tahun 2024				
						1	Rancangan Akhir RKPD tahun 2024				
						1	Mengumpulkan data penyusunan rancangan akhir RKPD tahun 2024				
						2	Mendiskusikan data penyusunan rancangan akhir RKPD tahun 2024				
						3	Draft rancangan akhir RKPD tahun 2024				
						1	Rancangan Perubahan RKPD tahun 2023				
						1	Mengumpulkan data penyusunan rancangan Perubahan RKPD tahun 2023				
						2	Mendiskusikan data penyusunan rancangan Perubahan RKPD tahun 2023				
						3	Draft rancangan Perubahan awal RKPD tahun 2023				
2	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2024 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	rancangan				1	Verifikasi rancangan awal Renja OPD tahun 2024 lingkup bidang ekonomi dan SDA				
						2	Verifikasi rancangan akhir Renja OPD tahun 2024 lingkup bidang ekonomi dan SDA				
						3	Verifikasi rancangan Perubahan Renja OPD tahun 2023 lingkup bidang ekonomi dan SDA				

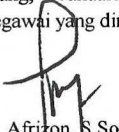
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV			I	II	III	IV
3	Tersedianya hasil input realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Ekonomi dan SDA dalam aplikasi SIMBANGDA	kegiatan					1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di Bidang Eknomi dan SDA Bappeda				
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF				
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam aplikasi SIMBANGDA				
	Tersedianya laporan pelaksanaan nonev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	kegiatan					1	Pelaksanaan nonev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							2	Kesesuaian data Pelaksanaan nonev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	kegiatan					1	Pelaksanaan sinergitas Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							2	Kesesuaian data Pelaksanaan Sinergitas Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang ditandatangani



Nizhamul Bastian, SH
19730702 2010011003

RENCANA AKSI																
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023											
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA									
1	NAMA	Afrizon, S.Sos			1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM									
2	NIP	196804092007011004			2	NIP	196709271994031000									
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I - III/c			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I - IV/a									
4	JABATAN	Analisis Perencanaan			4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
		HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI					TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2024 dan Perubahan RKPD Tahun 2023) lingkup Bidang Ekonomi dan SDA							Rancangan RKPD 2024								
								1	Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan							
								2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan							
								3	Mengikuti rapat rapat persiapan Tim penulisan RKPD tahun 2024							
								4	Melakukan verifikasi rancangan RKPD Perangkat Daerah							
								Rancangan RKPD Perubahan 2023								
								1	Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan							
								2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2023 lingkup penugasan							
								3	Mengikuti rapat rapat persiapan Tim penulisan RKPD tahun 2024							
								4	Melakukan verifikasi RKPD Perubahan Perangkat Daerah							
2	Terlaksananya verifikasi Rancangan Awal (Ranwal) Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA							Verifikasi Renja Perangkat Daerah								
								1	Konfirmasi dengan Perangkat Daerah dalam melakukan Input Renja Perangkat Daerah							
								2	Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah							
								3	Mengikuti verifikasi Renja							
								4	Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah							
								5	Konfirmasi dan meminta Perangkat Daerah dalam penyempurnaan hasil verifikasi							
3	Tersedianya Rancangan Awal laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam							Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah								
								1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan bidang Eko-sda							
								2	Penyiapan draf format dan kuesioner Monev							
								3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi							
								4	Penyusunan laporan							
4	Tersedianya Rancangan Awal (Ranwal) laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah hasil Sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam							1	Melakukan sinergitas capaian kegiatan bidang Perekonomian dan SDA dengan Perangkat Daerah Provinsi, Kab/Kota							
								2	Mengikuti rapat rapat bidang Perekonomian dan Sumber Daya alam							
								3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan							
													Padang, Januari 2023			
													Pegawai yang dinilai			
																
													Afrizon, S.Sos			
													NIP. 196804092007011 004			

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Bagian Perencanaan Pembangunan Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	Linda Firani, A.Md	1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM.							
2	NIP	19790702 201001 2 006	2	NIP	19672927 199403 1 008							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda TK I - III/b	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)							
4	JABATAN	Pelaksana - Pengolah Data	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		I	II	III	IV	
1	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ Penginputan dan Pengolah Data dan perencanaan kegiatan yang meliputi industri, perdagangan dan investasi	Dokumen				1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				
2	Terlaksananya memeriksa data kegiatan yang meliputi industri, perdagangan dan investasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen				1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Terlaksarannya Mengolah Data dan penyajian data kegiatan yang meliputi industri, perdagangan dan investasi	Dokumen				1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				
	Terlaksarannya mencatat perkembangan permasalahan data kegiatan yang meliputi industri, perdagangan dan investasi	Dokumen				1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				
	Terlaksarannya koordinasi kegiatan yang meliputi kegiatan yang meliputi industri, perdagangan dan investasi	Laporan	1	1	1	1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				
	Terlaksarannya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan	1	1	1	1	1	Mengumpulkan Dokumen data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							2	Memeriksa Kesesuaian dokumen/data bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku				
							3	Ketepatan waktu dalam pengelolaan data/ bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

Linda Firani, A.Md
19790762 201001 2 006

RENCANA AKSI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Zuhelman	1	NAMA	Ir. Benny Sakti M.Si		
2	NIP	197610232009011004	2	NIP	196709271994031008		
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)		
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam		
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan Dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan SDA penyusunan laporan	Dokumen	1	1	1	1	300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala				
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Ekonomi dan SDA ke OPD Lain				
3	Tersedianya Administrasi Pelaksananya sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	200	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi surat masuk dan surat keluar, dan dokumen lainnya kegiatan bidang Ekonomi dan SDA				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai


Zuhelman

197610232009011004

RENCANA AKSI

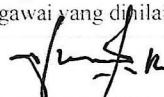
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO				PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	MUSLIM LIBTIANDRA, SE	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM.										
2	NIP	19740312 200701 1 005	2	NIP	19670927 199403 1 008										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)										
4	JABATAN	Pengolah Data	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya rancangan awal Laporan Evaluasi Bappeda (Renja awal dan Renja akhir) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	rancangan				1		Rancangan Renja awal							
							1	Mengolah data pengenalan daerah dan mengumpulkan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang Perekonomian dan SDA di Bappeda.							
							3	Membuat draft RKPD							
								Rancangan Renja akhir							
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang perekonomian dan SDA di Bappeda.							
							3	Membuat draft RKPD							
								Prentase Renstra SKPD Provinsi							
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.							
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang Perekonmian dan SDA di Bappeda.							
2	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2023 pada laporan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, prvinsi dan kabupaten/kota	input realisasi					1	Mengumpulkan realisasi dari rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bappeda setiap bulan							
							2	Mendiskusikan dengan bidang SKPD Provinsi mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub kegiatan lingkup bidang Ekonomi dan SDA							

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV			I	II	III	IV
3	Tersedianya hasil input realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian yang telah disesuaikan sebagai bahan proses lebih lanjut	input realisasi					1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian Bidang SDA Bappeda				
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF				
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam sasaran dan indikator RPJMD Provinsi				
4	Tersedianya dokumen data dan notulen asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian dan SDA	Input dokumen					1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah				
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan secara periodik sesuai ke dalam ketentuan yang berlaku.				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai


MUSLIM LIBTIANDIRA, SE
19740312 200701 1 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO									
1		NAMA	Yuliarti	1	NAMA	Ir. Benny Sakti.M.Si							
2		NIP	197907122010012017	2	NIP	196709271994031008							
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)							
4		JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam							
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW	
				TW I	TW II	TW III	TW IV		I	II	III	IV	
1		Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan Dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan SDA penyusunan laporan	Dokumen	1	1	1	1						
								300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala				
2		Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Ekonomi dan SDA ke OPD Lain				
3		Tersedianya Administrasi Pelaksananya sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	200	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi surat masuk dan surat keluar, dan dokumen lainnya kegiatan bidang Ekonomi dan SDA				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

Yuliarti

197907122010012017

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO		PEGAJAWI YANG DINILAI		NO									
1		NAMA	Amrizal	1	NAMA	Ir. Benny Sakti.M.Si							
2		NIP	19660612 2007011009	2	NIP	196709271994031008							
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)							
4		JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam							
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
				TW I	TW II	TW III	TW IV						
1		Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan Dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan SDA penyusunan laporan	Dokumen	1	1	1	1	300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala				
2		Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Ekonomi dan SDA ke OPD Lain				
3		Tersedianya Administrasi Pelaksananya sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	200	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi surat masuk dan surat keluar, dan dokumen lainnya kegiatan bidang Ekonomi dan SDA				

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

Amrizal

19660612 2007011009

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PERIODE PELAKSANAAN: 2019/2020								PERIODE PENILAI KINERJA			
NO			PEGAWAI YANG DINILAI	NO			PEJABAT PENILAI KINERJA								
1		NAMA	Dasrial	1	NAMA		Ir. Benny Sakti.M.Si								
2		NIP	19721226 2008011002	2	NIP		196709271994031008								
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG		Pembina Tk.I. (IV/b)								
4		JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN		Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam								
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV								
1		Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan Dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan SDA penyusunan laporan	Dokumen	1	1	1	1								
								300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala						
2		Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Ekonomi dan SDA ke OPD Lain						
3		Tersedianya Administrasi Pelaksana sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	200	Ketepatan waktu dalam penyelesaian administrasi surat masuk dan surat keluar, dan dokumen lainnya kegiatan bidang Ekonomi dan SDA						

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai


Dasrial

19721226 2008011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN PER INDIVIDU
BIDANG INFRASWIL TAHUN 2023**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI				NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP			1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM		
2	NIP	197310031998032005			2	NIP	19750502 199903 1 004		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	PEMBINA TK.1/IV B			3	PANGKAT / GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MADYA/IV D		
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN			4	JABATAN	KEPALA BAPPEDA		
5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT			5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT		

No.	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya dokumen RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang berkualitas sesuai dengan	dokumen		1	1						Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan : Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 dokumen	423.487.300
												Sub Kegiatan : Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	3 dokumen	76.076.900
												Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang disusun	3 dokumen	20.762.700
												Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Infrastruktur	3 rumusan	46.891.900

No.	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
												Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Infrastruktur	1 laporan	18.771.600
2												Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Kewilayahan	1 laporan	90.350.100
												Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1 laporan	149.690.800
												Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	1 laporan	20.943.300

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai


WINNY SAYORI, ST, MMP
19731003 199803 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

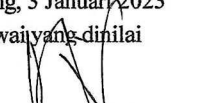
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PERKODE PENILAIAN: 202400		
--------------------------------------	--	--	---	--	--

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW
			I	II	III	IV			I	II	III	IV
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Rancangan						Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang difasilitasi				
					10	10	1	Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota				
					10	10	2	Mengikuti fasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota				
							3	Verifikasi Usulan DAK Kab./Kota				
							4	Melakukan Koordinasi Usulan Provinsi dan ke Kabupaten/Kota dengan Pusat				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



DEVI MALINDA, SE, AKT, MM

19730629 201001 2 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023													
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP								
2	NIP	198101192006042003	2	NIP	197310031998032005								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina/IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I/IV.b								
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infracwil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan		1				Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infracwil Tahun 2024					
							1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infracwil					
							2	Mengikuti rangkaian kegiatan FGD Tematik lingkup Bidang Infracwil					
							3	Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD lingkup Bidang Infracwil					
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang					
							5	Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah					
							6	Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infracwil					
							7	Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat Daerah terkait					
						1		Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang Infracwil Tahun 2024					
								1	Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infracwil Tahun 2023				
								2	Mengikuti verifikasi perubahan renja perangkat daerah				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan			1	1	3 Menyusun penyempurnaan draft rancangan perubahan RKPD lingkup bidang infraswil				
							4 Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat Daerah terkait				
							Rancangan awal RPJPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan				
							1 Menyusun draft rancangan awal RPJPD				
						1	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup bidang infraswil				
							1 Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi lingkup bidang infraswil				
							2 Melakukan kunjungan lapangan				
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengankab/kota				10	10	3 Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan				
							Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang difasilitasi				
							1 Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota				
							2 Mengikuti fasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota				
							3 Mengikuti Verifikasi usulan DAK Provinsi dan Kab/Kota				
							4 Mengkoordinasikan usulan Kab/Kota dan Provinsi untuk pendanaan melalui APBN				

Padang, 10, April 2023

Pegawai yang dinilai

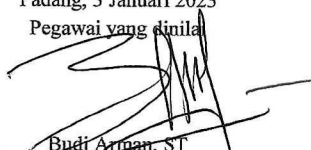


Rahmi Laila, S.Si, M.Si
NIP. 198101192006042003

RENCANA AKSI																							
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023																		
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA																
1	NAMA	Budi Arman, ST			1	NAMA	Winny Sayori, ST, MMP																
2	NIP	197809102011011001			2	NIP	19731003 199803 2 005																
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata /III-c			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I/ IV/b																
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda			4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Ba																
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat																
HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI		TW I				TW II				TW III				TW IV			
		TW I	TW II	TW III	TW IV																		
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infraswil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	1	1	1	1	Rancangan RKPD bidang infraswil tahun 2024																	
						1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infraswil dan bahan-bahan penulisan RKPD																	
						2 Menyusun rancangan dokumen RKPD yang sesuai dengan RKP dan RPJMD																	
						3 Melakukan verifikasi Renja Awal Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD																	
						4 Mengikuti pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang RKPD																	
						4 Melakukan verifikasi Renja Akhir dan perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD																	
						5 Membuat Rancangan Awal RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJPN																	
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1	1	1	1	pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan																	
						1 Rapat persiapan pelaksanaan monev dan evaluasi hasil monev																	
						2 Pelaksanaan kunjungan lapangan																	
						3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan																
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota				19	Penyusunan RKPD Kab/Kota dan Provinsi																	
						1 Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang sesuai dengan Rancangan RKPD Provinsi																	
						Pelaksanaan sinergitas dan sinkonisasi dokumen perencanaan provinsi dengan pusat																	
						2 Pembahasan rancangan awal RPJPD kab/kota																	

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



Budi Arman, ST

NIP 19780910 2011011001

RENCANA AKSI									
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 1 Maret s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023				
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	JABATAN	NO	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN
1	ROZAWANTI, ST	196706101997032002	Penata Tingkat I/III.d	Fungsional Perencana Ahli Muda	1	WINNY SAYORI, ST, MMP	197310031998032005	Pembina Tk. I/IV.b	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
HASIL KERJA					RENCANA AKSI				
SATUAN					TARGET				
					TW I TW II TW III TW IV				
1	Tersedianya rancangan RKPD OPD Mitra Bidang Infraswil dan Rancangan RPJPD hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan	1	1	1	Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2024			
						1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infraswil			
						2 Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD lingkup Bidang Infraswil			
						3 Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang			
						4 Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah			
						5 Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil			
						6 Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat Daerah terkait			
						Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2024			
						1 Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infraswil Tahun 2023			
						2 Mengikuti verifikasi perubahan renja perangkat daerah			
						3 Menyusun penyempurnaan draft rancangan perubahan RKPD lingkup bidang infraswil			
						4 Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan Perangkat Daerah terkait			
						Rancangan awal RPJPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan			
						1 Menyusun draft rancangan awal RPJPD			
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan		1	1	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup bidang infraswil			
						1 Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi lingkup bidang infraswil			
						2 Melakukan kunjungan lapangan			
						3 Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan			
3	Terlaksananya Rumusan Hasil Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infraswil serta optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Dokumen		10	10	Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang difasilitasi			
						1 Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota			
						2 Mengikuti fasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota			
						3 Mengkoordinasikan usulan kab/kota dan provinsi yang pendanaan melalui APBN			

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Pegawai yang dinilai

Rozawanti, ST

NIP. 196706101997032002

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
No		PEGAWAI YANG DINILAI				No	PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE				1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP				
2	NIP	19860121 200804 1 001				2	NIP	19731003 199803 2 005				
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina Tk.I / IV.b				
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan				
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Kegiatan				2	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan				
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis				
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll				
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur				
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2024 dan Renja Perubahan Tahun 2023				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2024				
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2024				
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2023				
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2023				
3	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen				1	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan				
4	Jumlah bahan rancangan Rencana TahunanDaerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan yang disiapkan	Dokumen		1	1		1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2022 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait				
							2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2024				

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
							3	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2024 dari Kab/Kota				
							4	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2023 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan	Usul	1	1	1	1	1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang				
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait				
6	Jumlah data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun	Data				1	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota.				
							2	Melakukan pembahasan terkait data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, Provinsi dan Kab/Kota				
7	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	15	15	20	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai

AFDILA MUSLIM, SE
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA												
NO		NO												
1	NAMA	1	NAMA											
2	NIP	2	NIP											
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG											
4	JABATAN	4	JABATAN											
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA											
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Keciptakarya dan Kewilayahan	OPD	3				A	Mempersiapkan bahan kegiatan internal						
							1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan						
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis						
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll						
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Kewilayahan						
							B	Pengumpulan data dan bahan penyusunan perencanaan pembangunan						
							1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota bidang kewilayahan						
							2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan perencanaan pembangunan bidang kewilayahan						
							3	Melakukan analisis data untuk penyusunan perencanaan pembangunan bidang kewilayahan						
2	Tersedianya Laporan pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Keciptakarya dan Kewilayahan	Laporan	1					Verifikasi Rancangan Awal Rencana Kerja OPD						
							1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Kewilayahan						
							2	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang Kewilayahan						
							3	Menyusun laporan pelaksanaan verifikasi						
								Verifikasi Rancangan Akhir Rencana Kerja OPD						
							1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan akhir RPJPD Sub Bidang Kewilayahan						
							2	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang Kewilayahan						
							3	Menyusun laporan pelaksanaan verifikasi						
								Verifikasi Rancangan Perubahan Rencana Kerja OPD						
							1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan akhir RPJPD Sub Bidang Kewilayahan						
							2	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang Kewilayahan						
							3	Menyusun laporan pelaksanaan verifikasi						
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Keciptakarya dan Kewilayahan	Laporan				1	1	Mempersiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan kewilayahan						
							2	Melaksanakan monev bidang kewilayahan						
							3	Menyusun rancangan awal laporan monev						
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Kewilayahan	Laporan		1		1	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait						
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi secara vertikal maupun horizontal						
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat						
							4	Menyusun rancangan awal laporan pelaksanaan perencanaan pembangunan nerangkat daerah						
5	Tersedianya Rancangan RKA dan KAK bidang kewilayahan	rancangan	3				1	Menyusun draft rancangan RKA dan KAK bidang kewilayahan						
							2	Mendiskusikan draft RKA dan KAK bidang kewilayahan						
6	Terinputnya data pelaksanaan kegiatan bidang Infraswil pada website Simbangda Provinsi Sumatera Barat	Aplikasi				1	1	Mengumpulkan data dan bahan pelaksanaan kegiatan bidang infraswil						
							2	Mengolah data dan bahan pelaksanaan kegiatan bidang infraswil						
							3	Melakukan penginputan data dan bahan pelaksanaan kegiatan bidang infraswil pada website Simbangda						

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai

HARIS KURNIAWAN, SE, MSI
19820408 200804 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

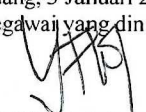
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO				PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	YANFITRI, S.Sos.MM	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP						
2	NIP	196601291986022002	2	NIP	19731003 199803 2 005						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembinan, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)						
4	JABATAN	Analisis Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastrutkur dan Kewilayahan						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan	Kegiatan				1	1 Menyiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksnaan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan				
							2 Mempersiapkan dan menidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan antara lain rakor/FGD/Pembahasan dll				
							3 Menyiapkan laporan untuk pelaksnaan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan				
2	Jumlah bahan Renja perangkat daerah sub bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan	Dokumen		1	1		1 Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait Renja Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan				
							2 Mengumpulkan bahan Renja Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan tahun 2024				
							3 Melakukan verifikasi Renja Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan tahun 2024				
							4 Mengumpulkan bahan Renja Perubahan Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan				
							5 Melakukan verifikasi Renja Perubahan Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilavahan tahun 2023				
3	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan	Dokumen		1	1		1 Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait dengan pengajuan usulan di Pra Musrenbang RKPD tahun 2024				
							2 Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2024 dari Kab/Kota				
							3 Mengumpulkan dan menyusun draf rancangan awal RKPD dan rancangan akhir RKPD Prov Sumbar				
							4 Mengumpulkan dan menyusun draf rancangan awal RKPD dan rancangan akhir RKPD Prov Sumbar 2024				
							5 Mengumpulkan dan menyusun draf rancangan awal RKPD dan rancangan akhir RKPD Perubahan Prov Sumbar 2023				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
4	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen					1	Mengumpulkan bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi				
5	Jumlah bahan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur	usul	1	1	1	1	1	Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait, Kabupaten/Kota dengan pengajuan usulan program dan kegiatan tahunan				
								Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program/kegiatan ke konreg, Rakorbangwil, DAK, dll				
								Melakukan pembahasan usulan program/kegiatan tahunan lingkup bidang infrastruktur				
6	Terlaksananya penelaahan data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota	Data					1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun				
							2	Melakukan pembahasan usulan perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun				
7	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	Kali	10	15	25	10	1	Menyiapkan surat menyurat terkait pelaksanaan kegiatan/rapat dll serta menginformasikan kepada pihak pihak terkait				
							2	Menyiapkan bahan koordinasi dan bahan lainnya terkait pelaksanaan kegiatan/rapat dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun secara horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



YANFITRI, S.Sos.MM

196601291986022002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA												
NO		NO												
1	NAMA	1	NAMA											
2	NIP	2	NIP											
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG											
4	JABATAN	4	JABATAN											
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA											
	YUSIA ROSA, SE.MM		WINNY SAYORI, ST, MMP											
	19901272007012001		197310031998032005											
	Piata Tk. I (III/d)		Pembina Tk. I / (IV/b)											
	Paksana		Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan											
	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		Bappeda Provinsi Sumatera Barat											
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Mengumpulkan data/bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berku	rancangan	1	1			Rancangan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 :							
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur						
							2	Mengumpulkan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur						
							3	Diskusi perihal muatan Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur Tahun 2024 dengan Fungsional Perencana						
							4	Mempelajari dan memahami aturan penyusunan Renja pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017						
							Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 :							
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur						
							2	Mengumpulkan draft Renja Peubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur						
							Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2024							
							1	Koordinasi dengan Kab/Kota terkait usulan Program dan Kegiatan pembangunan tahun 2024						
2	Mengumpulkan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2024													
2	Mengolah data/bahan perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	rancangan		1			Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024							
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024						
							2	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur						

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV					I	II	III	IV
					1	1	3	Mengolah data Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur						
								Verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023						
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023						
							2	Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2023 lingkup bidang infrastruktur						
							3	Mengolah data Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2023 lingkup bidang infrastruktur						
								Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2024						
							1	Koordinasi dengan pemerintah Kab/Kota terkait pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2024						
							2	Melakukan pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan dari Kab/Kota tahun 2024						
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	Kegiatan	10	10	15	15	1	Koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur						
							2	Mempersiapkan bahan untuk koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur						
							2	Mengikuti rapat dan koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur						

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



YUSIAROSA, SE.MM

196901272007012001

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
No			PEGAUAI YANG DINILAI				No	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA		Darmalis, SM				1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP			
2	NIP		198109052008011002				2	NIP	19731003 199803 2 005			
3	PANGKAT / GOLONGAN		Penata Muda / III.a				3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina Tk.I / IV.b			
4	JABATAN		Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan			
5	UNIT KERJA		Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Kegiatan				2	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan				
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis				
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll				
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur				
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2024 dan Renja Perubahan Tahun 2023				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2024				
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2024				
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2023				
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2023				
3	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen					1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan				
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang disiapkan	Dokumen					1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2022 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait				

							2	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal RKPDP Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							3	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPDP tahun 2024				
							4	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPDP Tahun 2024 dari Kab/Kota				
							5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan RKPDP Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2023 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup	Usul	1	1	1	1	1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang				
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait				
6	Jumlah data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun	Data				1	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota.				
							2	Melakukan pembahasan terkait data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, Provinsi dan Kab/Kota				
7	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	15	15	20	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi secara vertikal maupun horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai


DARMALIS, SM

NIP. 198109052008011002

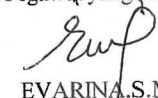
RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2023

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO										
1	NAMA	EVARINA,S.Mn	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST.MMP								
2	NIP	19690913 1999003 2 001	2	NIP	19731003 199803 2 005								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)								
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan								
5	UNIT KERJA	BappedaProvinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.						1	Menyiapkan Bahan Administrasi					
							2	Melengkapi Administrasi Bidang					
							3	Membantu Administrasi Pelaksanaan rapat					
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur						1	Menyiapkan Bahan Administrasi					
							2	Melengkapi Administrasi Bidang					
							3	Membantu Administrasi Pelaksanaan rapat					
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur						1	Menyiapkan Bahan Administrasi					
							2	Melengkapi Administrasi Bidang					
							3	Membantu Administrasi Pelaksanaan rapat					
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur						1	Menyiapkan Bahan Administrasi					
							2	Melengkapi Administrasi Bidang					
							3	Membantu Administrasi Pelaksanaan rapat					

Padang, 3 Januari 2023
Pegawai yang dinilai


EVARINA,S.Mn
19690913 1999003 2 001

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
No		PEGAWAI YANG DINILAI				No	PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	SUNARTO				1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP				
2	NIP	196903072007011010				2	NIP	19731003 199803 2 005				
3	PANGKAT / GOLONGAN	Pengatur Tk.I / II.d				3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina Tk.I / IV.b				
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan				
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya adm pelaksanaan sub. kegiatan Koordinasi penusunan Dok. perencanaan Daerah Lingkup Bid. Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup bidang infrastruktur				
							2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup bidang infrastruktur ke SKPD terkait				
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar bidang infrastruktur				
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup bidang infrastruktur				
							2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup bidang infrastruktur ke SKPD terkait				
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar bidang infrastruktur				
3	Tersedianya adm pelaksanaan sub kegiatan Monev penyusunan dokumen perencana pembangunan subid infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar terkait monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup bidang infrastruktur				
							2	Mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup infrastruktur				
4	Tersedianya adm pelaksanaan sub kegiatan Asistensi pelaksanaan penyusunan Dokumen perencanaan subid infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat dan mengagendakan dokumen terkait asistensi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur				
							2	Mendokumentasikan kegiatan asistensi dokumen perencanaan bidang infrastruktur				

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai


SUNARTO

NIP. 196903072007011010

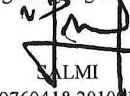
**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PEGAWAI YANG DINILAI				No	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SALMI	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP							
2	NIP	19760418 201001 1 010	2	NIP	19731003 199803 2 005							
3	PANGKAT / GOLONGAN	Pengatur / II.c	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina Tk.I / IV.b							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya adm pelaksanaan sub. kegiatan Koordinasi penusunan Dok. perencanaan Daerah Lingkup SubBid. Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.				
								2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup bidang infrastruktur ke SKPD terkait			
								3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Pemecanaan sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
								2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan. ke SKPD terkait			
								3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
3	Tersedianya adm pelaksanaansub kegiatan Monev penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar terkait monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
								2	Mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
4	Tersedianya adm pelaksanaansub kegiatan Asistensi pelaksanaan penyusunan Dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat dan mengagendakan dokumen terkait asistensi penyusunan dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			
								2	Mendokumentasikan kegiatan asistensi dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.			

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai


SALMI

NIP. 19760418 201001 1 010

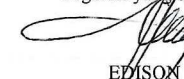
**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No			PEGAWAI YANG DINILAI				No	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA		EDISON				1	NAMA				WINNY SAYORI, ST, MMP			
2	NIP		19650812 2007011007				2	NIP		19731003 199803 2 005					
3	PANGKAT / GOLONGAN		Pengatur Tk I - II/D				3	PANGKAT / GOLONGAN		Pembina Tk.I / IV.b					
4	JABATAN		Pelaksana				4	JABATAN		Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					
5	UNIT KERJA		Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				5	UNIT KERJA		Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA						
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersedianya adm pelaksanaan sub. kegiatan Koordinasi penusunan Dok. perencanaan Daerah Lingkup SubBid. Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
							2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup bidang infrastruktur ke SKPD terkait							
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Pemecanaan sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk yang telah di disposisi kepala Bappeda lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
							2	Memproses dan menyebarluaskan surat keluar lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan. ke SKPD terkait							
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
3	Tersedianya adm pelaksanaan sub kegiatan Monev penyusunan dokumen perencana pembangunan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar terkait monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
							2	Mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
4	Tersedianya adm pelaksanaan sub kegiatan Asistensi pelaksanaan penyusunan Dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat dan mengagendakan dokumen terkait asistensi penyusunan dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							
							2	Mendokumentasikan kegiatan asistensi dokumen perencanaan Sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan.							

Padang, 3 Januari 2023

Pegawai yang dinilai



EDISON

NIP. 19650812 2007011007