PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI TAHUN 2024
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)		(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	25	50	65	81											
								Mendorong dan memastikan Perangkat Daerah melakukan Forum Perangkat Daerah tepat waktu sesuai Kalender Perencanaan	51 Perangkat Daerah				**Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah**				**1.277.451.200**
								Melaksanakan FGD dan dialog publik untuk menjaring permasalahan dan isu strategis daerah dalam penyusunan dokumen perencanaan	3 Bidang Urusan					**Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**	**Dokumen perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah**	**3 dokumen**	**859.118.300**
								Melakukan dialog kinerja dengan Legislatif untuk menyamakan arah kebijakan dan prioritas pembangunan	1 Laporan		1 Laporan			Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	1 Berita Acara	60.436.500
								Melaksanakan Konsultasi Publik dan Musrenbang	1 Berita Acara	1 Berita Acara				Pelaksanaan Musrenbang Provinsi	Jumlah Berita Acara Musrenbang Provinsi	1 Berita Acara	394.186.100
								Mengkoordinir Bidang dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku (RKPD Tahun 2025 dan Perubahan RKPD Tahun 2024)		1 Dokumen	1 Dokumen			Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3 Dokumen	404.495.700

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
								Mengkoordinir terlaksananya verifikasi terhadap Renja Perangkat Daerah untuk memastikan keselarasan antara sasaran dan target Renja Perangkat Daerah dan RKA Perangkat Daerah terhadap sasaran dan target Prioritas pada RPJMD		3 Laporan Hasil Verifikasi	3 Laporan Hasil Verifikasi						
								Mengkoordinir Fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi dokumen perencanaan provinsi dan kabupaten/kota		19 Dokumen	19 Dokumen			**Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**	**Jumlah Dokumen Data dan Informasi Pemerintahan Daerah**	**4 dokumen**	**105.032.900**
								Mengkoordinir terlaksananya identifikasi dan analisis Risiko Strategis atas pencapaian Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah	1 laporan pengelolaan risiko Pemerintah Daerah					Analisis Data dan informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Dokumen	57.408.500
								Memastikan terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Daerah (IKD) dan capaian Indikator Kinerja Program pada masing-masing urusan yang diampu oleh Perangkat Daerah	1 laporan	1 laporan	1 Laporan	1 laporan		Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten/Kota yang Dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	38 Orang	47.624.400

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
								Melaksanakan rapat pengendalian dan monitoring untuk memastikan Perangkat Daerah menindaklanjuti setiap rekomendasi hasil evaluasi		1 laporan		1 laporan					
														Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	**Persentase kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan**	**87%**	**313.300.000**
														Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan	81.376.500
														Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	3 Laporan	71.492.000
														Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	38 Dokumen	160.431.500

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
													Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah				**2.184.080.790**
														Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	**Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**	**2 dokumen**	**869.916.050**
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	165.259.700
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	3 Laporan	41.286.800
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1 Laporan	71.479.750

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	1 Laporan	43.318.100
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	215.073.100
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	3 Laporan	56.827.700
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	82.884.400
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	193.786.500

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	**Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)**	**2 dokumen**	**773.895.940**
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	80.916.000
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	3 Laporan	31.926.700
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1 Laporan	116.670.700
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 Laporan	264.934.300

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	79.950.000
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	3 Laporan	40.468.000
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	109.502.640
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	1 Laporan	49.527.600
														Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	**Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**	**2 dokumen**	**540.268.800**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	137.209.200
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	3 Laporan	47.627.300
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1 Laporan	65.000.000
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	1 Laporan	21.537.300
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	65.185.900

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	1 Laporan	60.000.000
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	1 Laporan	143.709.100
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	-	81,83	-	-		Melakukan dialog kinerja dan pemetaan terhadap implementasi pohon kinerja dan cascading kinerja organisasi sampai dengan individu	1 MPH ASN Bappeda				**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**				**17.608.011.852**
								Menyusun Perjanjian Kinerja, Sasaran Kinerja Pegawai dan Rencana Aksi secara berjenjang sampai ke level staf berdasarkan Dialog Kinerja	79 SKP dan Rencana Aksi					**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah**	**100%**	**93.731.600**
								Pengembangan aplikasi Sakato Plan sebagai media digital kinerja Bappeda		1 aplikasi				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	37.864.100
								Memastikan Penyusunan/pemutakhiran mitigasi risiko dan pengendalian pada level strategis maupun operasional pada kinerja Bappeda		1 Laporan RTP Risiko kinerja Bappeda		1 Laporan RTP Risiko kinerja Bappeda		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	13.446.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
								Menindaklanjuti rekomendasi LHE SAKIP dari Inspektorat dan Kemenpan RB.		1 Notulen Evaluasi	1 Notulen Evaluasi	1 Notulen Evaluasi		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	42.421.500
								Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap Rencana Aksi, Pencapaian Indikator Kinerja dan Realisasi Anggaran	1 Notulen	1 Notulen	1 Notulen	1 Notulen					
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase Tertib Administrasi Keuangan**	**100%**	**11.923.310.035**
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 orang/bulan	11.640.495.535
														Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	238.575.000
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	44.239.500
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	93,00	95,00	96,00	97,03		Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SOP Pelayanan Bappeda		1 laporan evaluasi		1 laporan evaluasi		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah**	**100%**	**127.905.500**
								Melakukan survei kepuasan atas pelayanan yang diberikan dan menindaklanjuti rekomendasi yang didapat melalui perbaikan layanan maupun perbaikan SOP		1 laporan hasil survei		1 laporan hasil survei		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	110.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							Melakukan evaluasi secara komprehensif terhadap aksesibilitas informasi melalui website dan portal sosial media Bappeda	1 laporan evaluasi	1 laporan evaluasi	1 laporan evaluasi	1 laporan evaluasi		Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	11.300.000
							Melakukan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana gedung kantor		1 laporan pemeliharaan		1 laporan pemeliharaan		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	6.605.500
													Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	**132.000.000**
													Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	168 Paket	132.000.000
													Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**	**2.968.369.593**
													Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	24 Paket	33.892.500
													Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	17 Paket	78.118.040

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	75 Paket	113.315.600
														Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	29.140.000
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	2.453.903.453
														Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	260.000.000
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan**	**100%**	**40.000.000**
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	40.000.000
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	**1.727.685.124**
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	354.906.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.372.779.124
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik**	**100%**	**595.010.000**
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit	357.400.000
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	59.690.000
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	125.620.000
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 unit	52.300.000

Padang, Januari 2024
BADAN PERENCANAAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
KEPALA,

Medi Iswandi, ST, MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19750502 199903 1 004

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI TAHUN 2024
SEKRETARIS BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP	-	27,31	-	-	Mengkoordinir pencapaian sasaran kinerja Bappeda "Indeks Kualitas Perencanaan" melalui rapat evaluasi kinerja.		2 kali rapat	.	2 kali rapat	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**				**17.608.011.852**
							Mengkoordinir pelaksanaan Dialog Kinerja secara berjenjang sebagai implementasi dari Cascading Renstra.	1 kali rapat			1 kali rapat		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah**	**100%**	**93.731.600**
							Mengkoordinir Penyusunan Renja dan Perubahan Renja sebagai Implementasi dari Renstra Bappeda		1 dokumen	1 dokumen			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perangkat daerah yang disusun	6 dokumen	37.864.100
							Mengkoordinir Penyusunan RKA, Perubahan RKA dan Penyusunan DPA berikut Perubahan DPA untuk menjaga konsistensi perencanaan dan penganggaran lingkup Bappeda	1 dokumen DPA		1 dokumen DPA Perubahan			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	13.446.000
							Melaksanakan diskusi dengan Fungsional Perencana dan Subbag Lingkup Sekretariat terkait Sasaran Kinerja Bappeda dan Implementasinya.		1 kali rapat		1 kali rapat					
	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP		11,57			Mengkoordinir Penyusunan Laporan Triwulan dan Tahunan Capaian Kinerja Bappeda	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	42.421.500
							Mengkoordinir Penyusunan Laporan Kinerja (LKjIP) Bappeda	1 laporan								
	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP		22,36			Mengkoordinir pelaksanaan rapat evaluasi kinerja internal Bappeda tepat waktu setiap bulannya		2 kali rapat	2 kali rapat	2 kali rapat		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Tertib Administrasi Keuangan**	**100%**	**11.923.310.035**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 orang/bulan	11.640.495.535
														Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	238.575.000
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	44.239.500
3	Meningkatnya pengelolaan BMD	Persentase BMD dalam kondisi baik	-	-	-	100%		Mengkoordinir dan mengawasi BMD secara berkala		1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah**	**100%**	**391.905.500**
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sapras pendukung kinerja				100%		Mengkoordinir pemenuhan dan pengawasan terhadap Sapras secara berkala		1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	110.000.000
														Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah di SIPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	11.300.000
														Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	6.605.500
	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan				100%		Menginisiasi penyempurnaan Struktur Organisasi Bappeda sesuai dengan fungsinya.	1 dokumen					**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	**132.000.000**
														Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	168 Paket	132.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Persentase layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP				100%	Mengevaluasi kinerja layanan administrasi secara berkala	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat					-
		Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP				100%	Mengevaluasi kinerja layanan surat menyurat secara berkala	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat					
		Persentase Layanan Sapras sesuai SOP				100%	Mengevaluasi kinerja layanan Sarpras secara berkala	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat	1 kali rapat					
	Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi				5 orang	Mengkoordinir dan penyusunan analisa kebutuhan diklat peningkatan kompetensi ASN Lingkup Bappeda			1 dokumen						
													Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**	**2.968.369.593**
													Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	24 Paket	33.892.500
													Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	17 Paket	78.118.040
													Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	75 Paket	113.315.600
													Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	29.140.000
													Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	2.453.903.453
													Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	260.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan**	**100%**	**40.000.000**
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	40.000.000
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**	**1.727.685.124**
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	354.906.000
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.372.779.124
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik**	**100%**	**595.010.000**
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit	357.400.000
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	59.690.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	125.620.000
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 unit	52.300.000

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	FERI RINALDI. Z, ST, ME	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	19821001 200902 1 006	2	NIP	19731003 199803 2 005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	rancangan	1	1	1	1		**Rancangan Laporan Evaluasi Triwulan :**				
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda setiap bulannya	1 set data	1 set data	1 set data	1 set data
							2	Membuat Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja bappeda setiap bulannya dengan bidang-bidang dan Subag Keuangan	3 kali diskusi	3 kali diskusi	3 kali diskusi	3 kali diskusi
							4	Memperbaiki Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan	1 draft akhir	1 draft akhir	1 draft akhir	1 draft akhir
2	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	rancangan	1					**Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :**				
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda	1 set data			
							2	Membuat Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	1 draft awal			
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja fisik dan Keuangan bappeda dengan bidang-bidang serta Subag Keuangan	1 kali diskusi			
							4	Memperbaiki Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023	1 draft akhir			

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Tersedianya Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	rancangan		1		1		**Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :**				
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja satker Bappeda	1 set data	1 set data	1 set data	1 set data
							2	Membuat Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal	1 draft awal
							3	Mendiskusikan dengan Tim Pelaksana Dana Dekonsentrasi mengenai kinerja satker bappeda		1 kali diskusi		1 kali diskusi
							4	Memperbaiki Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas		1 draft akhir		1 draft akhir
4	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	SPM	3	3	3	3		**Surat Perintah Membayar (SPM)**				
							1	Melakukan pengujian SPP beserta dokumen pendukungnya yang lengkap dan benar	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
							2	Melakukan pembebanan tagihan kepada negara	3 input data	3 input data	3 input data	3 input data
							3	Membuat dan menandatangani SPM	3 SPM	3 SPM	3 SPM	3 SPM

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

FERI RINALDI. Z, ST, ME
19821001 200902 1 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	NURWILDANETTI, ST.
2	NIP	19750528 200901 2 005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP.
2	NIP	19731003 199803 2 005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja dan Perubahan Renja) yang telah disusun selaras dengan Renstra dan RKPD	rancangan		1	1			**Rancangan Renja Bappeda Tahun 2025 :**				
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Renja Tahun 2025	1 laporan			
							2	Diskusi perihal muatan Renja Bappeda Tahun 2025 dengan Fungsional Perencana	2 kali diskusi	1 kali diskusi		
							3	Merekapitulasi rencana fokus masing-masing sub kegiatan dari bidang sebagai bahan pertimbangan dalam menempatkan anggaran sub kegiatan dalam Renja		1 Matrik		
							4	Menyusun dan memperbaiki Draft Renja Bappeda Tahun 2025 berdasarkan hasil pembahasan dan masukan dari Tim Penyusunan Renja	1 Draft awal	1 Draft akhir		
								Rancangan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2024 :				
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Perubahan Renja Tahun 2024		1 bahan	1 bahan	
							2	Diskusi perihal muatan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2024 dengan Fungsional Perencana		1 kali diskusi	1 kali diskusi	
							3	Menyusun draft dokumen Perubahan Ranja Bappeda Tahun 2024		1 Draft awal	1 Draft akhir	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
2	Tersedianya rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Rancangan Rencana Aksi RB dan realisasinya, Rancangan Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, Laporan SPIP)	rancangan	2	2	2	2		**Rancangan Rencana Aksi Sasaran Kinerja Bappeda dan Rencana Aksi RB Bappeda serta realisasinya :**				
							1	Menyusun draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan dari bidang-bidang	2 draft rencana aksi			
							2	Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja dengan Biro Organisasi	2 kali diskusi	1 kali diskusi		
							3	Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda bersama Sekretaris dan Fungsional Perencana untuk dibawa kedalam rapat	2 kali diskusi			
							4	Memperbaiki draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda sesuai dengan hasil rapat untuk selanjutnya diserahkan ke Biro Organisasi	2 draft rencana aksi			
							5	Membuat draft realisasi pelaksanaan rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan pada saat rapat pengendalian dan evaluasi kinerja		2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi	2 draft realisasi rencana aksi
								Rancangan Laporan SPIP :				
							1	Menghimpun informasi manajemen risiko dari bidang-bidang	1 bahan			1 bahan
							2	Mendiskusikan SPIP dan Manajemen Risiko dengan BPKP dan Inspektorat untuk menambah pemaham		1 kali diskusi	1 kali diskusi	
							3	Mengolah informasi manajemen risiko sesuai prosesnya untuk dijadikan laporan SPIP Bappeda		1 laporan RTP		
3	Tersedianya Rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	rancangan	3		3		1	Menyusun draft rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	3 draft awal RKA	3 draft RKA dan 3 KAK Tahun 2025	3 draft Perubahan RKA dan 3 KAK 2024	
							2	Mendiskusikan draft RKA dan KAK Sub Bagian Program		1 kali diskusi	1 kali diskusi	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
4	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda yang sesuai dengan pedoman penyusunan Laporan	rancangan	1				2	Mengumpulkan dan menganalisis data capaian kinerja Indeks Kualitas Perencanaan dari bidang-bidang	1 set data IKP Tahun 2023	1 set data IKP Trw I 2024	1 set data IKP Trw II 2024	1 set data IKP Trw III 2024
							2	Menyusun LKjIP berdasarkan hasil diskusi dengan bidang dan berdasarkan hasil rapat evaluasi	1 rancangan LKJiP Tahun 2023			

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

NURWILDANETTI, ST.
19750528 200901 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S, M.DS	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	18930330 200901 2 001	2	NIP	197310 031998 03 2005
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	rancangan				1		**Rancangan LPPD**				
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.	1 data	1 data	1 data	1 data
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
							3	Membuat draft LPPD				1 draft
						1		**Rancangan LKPJ**				
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.	1 data	1 data	1 data	1 data
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
							3	Membuat draft LKPJ				1 draft
2	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2024 pada aplikasi Sakato Plan	input realisasi				12	1	Mengumpulkan realisasi dari rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bappeda setiap bulan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
							2	Mendiskusikan dengan bidang-bidang mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub-sub kegiatan	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							3	Menginput realisasi ke dalam Sakato Plan	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Tersedianya hasil input realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian programtahun 2024 dalam aplikasi SIMBANGDA	input realisasi				12	1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian program Bappeda	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam aplikasi SIMBANGDA	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
4	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID tahun 2023-2024 yang telah di upload melalui website PPID	Input dokumen				12	1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam website PPID	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan PPID ke dalam website PPID.	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

Padang, 24 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

HASNAH AZMI, S.S, M.DS
18930330 200901 2 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	FIRMAN HIDAYAT	1	NAMA	Winny Sayori, ST.MMP
2	NIP	19780910 200901 1 011	2	NIP	19731003 199803 2 005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Administrasi pada Sub Bagian Program	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	5	1	Membuaat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 SPJ	2 SPJ	5 SPJ	2 SPJ
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	5	1	Membuaat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	4 SPJ	2 SPJ	1 SPJ	-
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan				5	1	Membuaat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap	1 Rekap
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 SPJ	3 SPJ	5 SPJ	5 SPJ

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

FIRMAN HIDAYAT
19780910 200901 1 011

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Zuhelman	1	NAMA	Winny Sayori,ST,MMP
2	NIP	19761023 200901 1004	2	NIP	19731003 199803 2005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengadmistrasian Umum	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub.Kegiatan				6	1	Menerima dan Mengarsipkan Surat Masuk terkait Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 surat	6 surat	6 surat	6 surat
							2	Mendristribusikan Dokumen Kebidang- bidang dan KeUnit Kerja lain Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	1 Dokume	1 Dokume	1 Dokume	1 Dokume
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub.Kegiatan				5	1	Menerima dan Mengarsipkan Surat Masuk terkait Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	6 surat	6 surat	6 surat	6 surat
							2	Mendristribusikan Dokumen Kebidang- bidang dan KeUnit Kerja lain Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang (Dekon Bappenas)	Sub.Kegiatan				1	1	Membuat Kelengkapan Administrasi Dekon Bappenas	3 Surat	3 Surat	3 Surat	3 Surat

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Zuhelman

19761023 200901 1004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, AK	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP
2	NIP	197607042006042004	2	NIP	197310031998032005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Kasubbag Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	HASIL KERJA	TARGET					RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV											
1	Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	laporan	3	3	3	3	1	Memverifikasi SPJ fungsional bendahara pengeluaran setiap bulan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Perangkat Daerah :	Persentase tertib adminstrasi keuangan	100%	10,923,310,035
							2	Memverifikasi dan mengkoordinir penyusunan laporan realisasi anggaran setiap bulan	3 keg	3 keg	3 keg	3 keg		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jummlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	79 orang	10,640,495,535
							3	Mengkoordinir penyusunan laporan keuangan Bappeda Tahun 2022 (unaudited dan audited)	1 lap					2. Penyediaan Administrasi Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan nhonor	10 orang	238,575,000
2	Terlaksananya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan	laporan	3	3	3	3	1	Melakukan verifikasi belanja mempedomani aturan yang berlaku	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap		3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	13 laporan	44,239,500
3	Terlaksananya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	laporan	3	3	3	3	1	Memberikanan data realisasi anggaran kepada PPTK dan KPA agar dipedomani dalam penyusnan pergeseran dan perubahan anggaran	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap					
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	laporan	3	3	3	3	1	Melakukan rapat internal dengan pengelola dan staf keuangan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg					
							2	Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal (BPKAD dan Inspektorat)	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg					
5	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	laporan	1				1	Melakukan koordinasi dengan pemeriksa	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg					
							2	Melakukan koordinasi internal terkait naskah hasil pemeriksaan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg					
							3	Menindaklanjuti temuan pemeriksaan	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg					
6	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	orang	5				1	Melakukan koordinasi dengan Inspektorat dan admin	1 lap								
							2	Berkoordinasi dengan ASN yang wajib mengisi LHKKPN/LHKASN	1 lap								
							3	Memantau perkembangan pelaporan	1 keg								

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Hera Kurniawati, SE, Ak
NIP 197607042006042004

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MITA MULYANDA PUTRI, S.STP	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, Akt
2	NIP	19970729 202008 2 001	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda / (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Staf Keuangan	4	JABATAN	Kasubag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Bukti-bukti Pengeluaran Kas yang Valid, Akuntable dan dapat dipertanggungjawabkan	Kuitansi	600	600	600	600	1	Melakukan pengujian dan penelitian terhadap Surat pertanggungjawaban balanja (SPJ) dan melakukan pembayaran	600 Kuitansi	600 Kuitansi	600 Kuitansi	600 Kuitansi
2	Tersedianya BKU, Buku Bantu Bank dan Buku Bantu Panjar	Dokumen	3	3	3	3	1	Melakukan Penyusunan BKU dan Buku Bantu Panjar	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas transaksi Keuangan	Dokumen	150	150	150	150	1	Melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan	150 Dokumen	150 Dokumen	150 Dokumen	150 Dokumen
							2	Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara				
4	Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	Laporan	4	3	4	3	1	Mengelola Laporan Realisasi Keuangan Bappeda	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

MITA MULYANDA PUTRI, S.STP
19970729 202008 2 001

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	DEVI NOVALINDA, SE
2	NIP	19831129 201001 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)
4	JABATAN	Penyusun Laporan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak
2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d
4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	90 dok	75 dok	80 dok	85 dok
							2	Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening	90 dok	75 dok	80 dok	85 dok
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	90 dok	75 dok	80 dok	85 dok
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi	78 dok	65 dok	65 dok	70 dok
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	78 dok	65 dok	65 dok	70 dok
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar	24 dok	25 dok	20 dok	25 dok
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	1 subkeg	1 subkeg	1 subkeg	1 subkeg
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK	1 subkeg	1 subkeg	1 subkeg	1 subkeg

Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

DEVI NOVALINDA, SE

19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	NENEN DELFIRA	1	NAMA	Hera Kurniawati, SE.Ak
2	NIP	197401312007012006	2	NIP	19760714 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d
4	JABATAN	Pengelola Gaji	4	JABATAN	Kasubag. Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksanaya pembayaran gaji ASN	Daftar	3	4	4	3	1	Mengkoordinasi dengan Subag Umpeg terkait data pegawai	5 daftar	3 daftar	3 daftar	3 daftar
							2	Menyiapkan data kebutuhan gaji pegawai	5 daftar	3 daftar	3 daftar	3 daftar
							3	Menyiapkan permintaan pembayaran gaji (SPM)	5 daftar	3 daftar	3 daftar	3 daftar
							4	Berkoordinasi dengan BPKAD	5 daftar	3 daftar	3 daftar	3 daftar
2	Jumlah verifikasi terhadap kesesuian bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening lingkup bidang PPM	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
							2	Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
3	Jumlah verifikasi terhadap kesesuian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku lingkup bidang PPM	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
							2	Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan peraturan di lingkup Bidang PPM	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	24 dok	45 dok	35 dok	30 dok
4	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi	24 dok	40 dok	30 dok	30 dok
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	24 dok	40 dok	30 dok	30 dok
5	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang PPM secara tepat dan benar	1 dok	10 dok	7 dok	5 dok
6	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	0 dok	0 dok	0 dok	1 dok
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK	0 dok	0 dok	0 dok	1 dok

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

NENEN DELFIRA
197401312007012006

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MASRIZAL, A.Md	1	NAMA	Hera Kurniawati, SE, Ak
2	NIP	19670706 200801 1 003	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata TK.I (III/d)
4	JABATAN	Verifikasi Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag. Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
							2	Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Menginput kwitansi lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar		15 Dokumen	13 Dokumen	22 Dokumen
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja						1	Memeriksa terkait belanja lingkup bidang Infraswil	17 Dokumen	80 Dokumen	70 Dokumen	89 Dokumen
			7	7	7	7	2	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	0	0	0	0
5	Tersedianya realisasi fisik dan keuangan lingkup sub. Bagian keuangan	Dokumen	2	2	2	2	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	0	0	0	0
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK	0	0	0	0

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Masrizal, A.Md
19670706 200801 1 003

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s/d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ZAKIRMAN	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, Akt
2	NIP	19700814 200701 1 008	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Verifikator	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran	75 Dokumen	85 Dokumen	90 Dokumen	70 Dokumen
							2	Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening	75 Dokumen	85 Dokumen	90 Dokumen	70 Dokumen
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku	75 Dokumen	85 Dokumen	90 Dokumen	70 Dokumen
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi	55 Dokumen	70 Dokumen	75 Dokumen	50 Dokumen
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas	55 Dokumen	70 Dokumen	75 Dokumen	50 Dokumen
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program secara tepat dan benar	12 Dokumen	14 Dokumen	12 Dokumen	10 Dokumen
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

ZAKIRMAN
19700814 200701 1 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	FERRA SRI HASTUTI, SE
2	NIP	197702181997032002
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Staf Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE
2	NIP	197208102006042018
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Menyediakan Data Kepegawaian, Mengurus Pegawai Bappeda yang akan Pensiun	Pegawai	77				1	Menyediakan Data Pegawai Nama, Nip, Jabatan	77 pegawai	-	-	-
							2	Menyediakan Data Pegawai , Jenis Kelamin, Pendidikan, Golongan	77 pegawai			
							3	Mengumpulkan Bahan -Bahan Pensiun Pegawai	1 pegawai	1 pegawai		1 pegawai
							4	Menyerahkan ke BKD	1 Dokumen	1 Dokumen		1 Dokumen
							5	Melengkapi Kekurangan Bahan Pensiun	1 pegawai	1 pegawai		1 pegawai
2	Menyiapkan Kenaikan Gaji Berkala	Pegawai	13	11	7	3	1	Membuat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	13 pegawai	11 pegawai	7 pegawai	3 pegawai
							2	Menyerahkan ke Bendahara Gaji untuk di input gaji yang baru	13 SK Berkala	11 SK Berkala	7 SK Berkala	3 SK Berkala
							3	Menyerahkan Surat Kenaikan Gaji Berkala ke Yang bersangkutan	13 SK Berkala	11 SK Berkala	7 SK Berkala	3 SK Berkala
3	Mengurus Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	Pegawai	6	7	1	7	1	Mengumpulkan Bahan -Bahan kenaikan Pangkat Pegawai	6 pegawai	7 pegawai	1 pegawai	7 pegawai
							2	Menyerahkan Ke BKD	6 Dokumen	7 Dokumen	1 Dokume	7 Dokumen
							3	Melengkapi Kekurangan Bahan Naik Pangkat	6 Dokumen	7 Dokumen	1 Dokume	7 Dokumen

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
4	Menyelesaikan Administrasi Kepegawaian	Pegawai	77				1	Mengetik dan Merekap Surat Cuti, Me Acc Absen Online sesuai SPT	77 Pegawai			
							2	Mengetik Surat Balasan Magang dan Mengetik Absen Magang	10 Surat	10 Surat	10 Surat	10 Surat
							3	Menyiapkan Absen Apel Pagi, Wirid, Senam dan Subuh Mubarakoh, Gotong Royong	39 Absen	39 Absen	39 Absen	39 Absen
							4	Mengetik Sebagian Kwitansi Sekretariat	9 Kwitansi	9 Kwitansi	9 Kwitansi	9 Kwitansi

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

FERRA SRI HASTUTI, SE
NIP. 197702181997032000

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	Harini, SE
2	NIP	19770211 200901 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Verawati Darman, SE
2	NIP	19720810 200604 2 018
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d
4	JABATAN	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir surat dan dokumen pimpinan	Surat	50	100	100	50	1	Menerima surat masuk yang ditujukan kepada pimpinan	50 Surat	100 Surat	100 Surat	50 Surat
							2	Mensortir surat masuk berdasarkan urgensi kepada pimpinan	50 Surat	100 Surat	100 Surat	50 Surat
							3	Mendokumentasikan surat-surat yang ditujukan kepada pimpinan	50 Surat	100 Surat	100 Surat	50 Surat
2	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Kali	9	8	8	5	1	Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan	9 Kali	8 Kali	8 Kali	5 Kali
							2	Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan	9 Kali	8 Kali	8 Kali	5 Kali
							3	Memfasiliasi tamu pimpinan yang datang	9 Kali	8 Kali	8 Kali	5 Kali
3	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Kali	15	15	15	15	1	Mempersiapkan kebutuhan dan bahan Administrasi Pimpinan	15 Kali	15 Kali	15 Kali	15 Kali
							2	Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan	15 Kali	15 Kali	15 Kali	15 Kali
							3	Mengkontak Kasubag dan JFP untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan	15 Kali	15 Kali	15 Kali	15 Kali
4	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan	3	3	3	3	1	Mengumpulkan bahan bahan laporan kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
							2	Membuat laporan kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
5	Terlaksananya tugas sebagai Bendahara Pengeluaran Dana Dekosentrasi	Kegiatan	1				1	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja barang dalam rangka pelaksanaan APBN pada Satker Bappeda Provinsi Sumatera Barat (080019)	1 Kegiatan			
							2	Membuat Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan			
							3	Menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) kepada KPPN (Kuasa BUN)	1 Kegiatan			

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Harini, SE
19770211 200901 2 004

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SYAFRINAL	1	NAMA	VERAWATI DARMAN,SE
2	NIP	19750630 200701 1 004	2	NIP	19720810 200604 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Staf Subag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	Kendaraan	2	2	3	3	1	Mencek kondisi kendaraan sesuai buku kontrol service	2 Kendaraan	2 Kendaraan	3 Kendaraan	3 Kendaraan
							2	Melakukan service kendaraan secara berkalauntuk kendaraan yang harus di service	2 Kendaraan	2 Kendaraan	3 Kendaraan	3 Kendaraan
							3	Melaporkan hasil kontrol terhadap kendaraan ke pada atasan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
2	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor (Alat Pendingin)	Unit Ac	10	7	8	7	1	Mencek kondisi AC sesui buku kontrol service	10 Unit Ac	7 Unit Ac	8 Unit Ac	7 Unit Ac
							2	Melakukan service AC secara berkala untuk AC yang harus di service	10 Unit Ac	7 Unit Ac	8 Unit Ac	7 Unit Ac
							3	Melaporkan hasil kontrol terhadap AC ke pada atasan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
3	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor, penerangan kantor, jaringan listrik, saluran dan kamar mandi	Kali	30	20	20	20	1	Melakukan pengecekan sarana dan prasarana kantor (penerangan,saluran kamar mandi)	30 Kali	20 Kali	20 Kali	20 Kali
							2	Melakukan penggantian penerangan listrik dan perbaikan saluran kamar mandi	4 bidang	4 bidang	4 bidang	4 bidang
							3	Melaporkan hasil pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
4	Mengontrol pekerjaaan tenaga clening service dan Satpam terkait kebersihan kantor dan lingkungan kantor serta keamanan kantor Bappeda	Kali	45	30	36	33	1	Mengawasi kehadiran petugas keamanan dan kebersihan kantor	45 Kali	30 Kali	36 Kali	33 Kali
							2	Melaporkan hasil pengawasan keamanan petugas kantor dan petugas kebersihan	45 Kali	30 Kali	36 Kali	33 Kali

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

SYAFRINAL
NIP. 19750630 200701 1 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	DEFRIZAL	1	NAMA	Verawati Darman,SE
2	NIP	19741014 200701 1 006	2	NIP	19720810 200604 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Pengurus Barang	4	JABATAN	Kasubag Umum & Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Melaksanakan inventarisasi data BMD	rancangan	30	50	50	35		**Rancangan**				
							1	Terlaksananya Proses Penataan Inventaris Barang yang meliputi Penyaluran,Penggunaan dan Pencataatan BMD yang jelas di Bappeda	30 Unit	50 Unit	50 Unit	35 Unit
							2	Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan BMD				
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	3		2	1	1	Mendata Kebutuhan BMD yang Akan di Adakan				
							2	Melakukan Survei Pengadaan BMD yang Akan di Adakan	3 Kegiatan		2 Kegiatan	1 Kegiatan
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1	1	1	Menyediakan Berbagai Informasi yang Relevan Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan
							2	Mendukung Pelaksanaan Pertanggung Jawaban Belanja Keuangan				
4	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di upload melalui website SIRUP	Input dokumen	1		1		1	Mengumpulkan data, dokumen untuk Proses Pengadaan	1 Dokumen		1 Dokumen	
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk Pengadaan				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL
19741014 200701 1 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 Januari s.d 31 Desember 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	**Don Suhendra**	1	NAMA	**Verawati Darman, SE**
2	NIP	19720304 200701 1 033	2	NIP	19720810 200604 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I - II/d	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I - III/d
4	JABATAN	Pembantu Pengurus Barang	4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Melaksanakan invenatrisasi data BMD	rancangan	30	50	50	35	1	Terlaksananya proses penataan inventaris barang yang meliputi penyaluran, penggunaan dan pencataatan BMD yang jelas di Bappeda	30 unit	50 unit	50 unit	35 unit
							2	Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan BMD				
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	3		2	1	1	Mendata kebutuhan BMD yang akan diadakan	3 kegiatan		2 kegiatan	1 kegiatan
							2	Melakukan survei pengadaan BMD yang akan diadakan				
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1	1	1	Menyediakan berbagai informasi yang relevan mengenai pengelolaan Barang Milik Daerah	1 laporan		1 laporan	1 laporan
							2	Mendukung pelaksanaan pertanggung jawaban belanja keuangan				
4	Tersedianya dokumen renja kegiatan di SIPD	input dokumen	2	1	1	1	1	Mengumpulkan data dokumen untuk proses pengadaan	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk pengadaan				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Don Suhendra
19720304 200701 1 033

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah dokumen RPJPD dan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	-	1 dokumen	2 dokumen	-										
							Mengendalikan penyusunan program kerja tahunan bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	**Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah**				
							Mengendalikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Renstra dan Perubahan Renstra, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan Perubahan RKPD) Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan.	1 Draft Rancangan	2 Draft Rancangan	2 Draft Rancangan			**Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**	**Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**	**2 Rancangan Dokumen**	**540.268.800**
													Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	1 Rancangan Dokumen	137.209.200
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	3 Laporan	47.627.300

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							Mengendalikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan					
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 Laporan	**21.537.300**
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	143.709.100
							Mengendalikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan					
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 Laporan	21.537.300
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	**143.709.100**
							Pengendalian,monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Rencana Aksi	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	1 laporan	65.000.000
													Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	1 laporan	60.000.000

Padang, Januari 2024

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

Rahmi Laila, S.Si, M.Si
Pembina
NIP. 198101192006042003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Budi Arman, ST	1	NAMA	Rahmi Laila, SSi, Msi
2	NIP	197809102011011001	2	NIP	198101192006042000
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata /III-d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV-a
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infraswil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1				Rancangan RKPD bidang infraswil tahun 2025		1 dokumen rancangan awal dan 1 rancangan akhir RKPD provinsi tahun 2025		
			1			1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infraswil dan bahan-bahan penulisan RKPD dan RPJPD	Data-data capaian IKU dan IKD RKPD dan RPJPD sebanyak 1 dokumen sesuai dengan jumlah OPD mitra sebanyak 7 OPD	Data-data capaian IKU dan IKD RKPD dan RPJPD sebanyak 1 dokumen sesuai dengan jumlah OPD mitra sebanyak 7 OPD		
			1			2	Menyusun rancangan dokumen RKPD yang sesuai dengan RKP dan RPJMD		1 dokumen rancangan awal dan 1 rancangan akhir RKPD provinsi tahun 2025		
			1			3	Melakukan verifikasi Renja Awal Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD		Renja Awal 2025 sebanyak 7 OPD		
			1			4	Mengikuti pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang RPJPD dan RKPD		1 kali pra musrenbang RPJPD dan RKPD, 1 kali musrenbang RPJPD dan RKPD		
				1		4	Melakukan verifikasi Renja Akhir dan perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD		Renja Akhir 2025 dan Renja Perubahan 2024 sebanyak 7 OPD	Renja Akhir 2025 dan Renja Perubahan 2024 sebanyak 7 OPD	
					1	5	Menyusun rancangan RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJPN	1 rancangan RPJPD Provinsi tahun 2025-2045			

2	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						Pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
			1			1	Rapat persiapan pelaksanaan monev dan evaluasi hasil monev		1 kali rapat monev dan 1 kali rapat evaluasi hasil monev		1 kali rapat monev dan 1 kali rapat evaluasi hasil monev
			4	4	4	2	Pelaksanaan kunjungan lapangan		Monev terhadap kegiatan sanitasi sebanyak 4 kali, monev kegiatan SPM sebanyak 2 kali, monev kegiatan energi sebanyak 2 kali	Monev terhadap kegiatan sanitasi sebanyak 4 kali,	Monev terhadap kegiatan sanitasi sebanyak 4 kali
					1	3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				1 Laporan hasil monev
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota			8			Penyusunan RKPD Kab/Kota dan Provinsi			Fasilitasi terhadap RKPD kab/kota sebanyak 19 RKPD	
				8		1	Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang sesuai dengan Rancangan RKPD Provinsi			Rancangan dokumen RKPD kab/kota hasil fasilitasi	
			2	2			Pelaksanaan sinergitas dan srinkonisasi dokumen perencanaan provinsi dengan pusat		sinkronisasi kegiatan pendampingan terhadap 9 SSK kab/kota dengan hasil 9 dokumen	sinkronisasi kegiatan penyusunan 1 dokumen RSP provinsi	
					3	2	Fasilitasi RPJPD kab/kota	Fasilitasi RPJPD kab/kota sebanyak 19 RPJPD	Desk Musrenbang RPJPD kab/kota sebanyak 19 RPJPD		

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Budi Arman, ST
NIP 19780910 2011011001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	DEVI MALINDA, SE, AKT, MM
2	NIP	19730629 201001 2 004
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV.a)
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMI LAILA, S.SI, M.Si
2	NIP	19810119 200604 2 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a
4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infraswil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan						**Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2025 :**				
			2				1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 Kali			
				1			2	Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Kal		
				1			3	Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Dra		
			2				4	Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang	2 Kali			
				7			5	Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah		7 Kali		
				1			6	Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil		1 Draft		
								Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2024				
					1		1	Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2024			1 Dra	
				7			2	Mengikuti verifikasi perubahan renja perangkat daerah		7 Kali		
					1		3	Menyusun penyempurnaan draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dra	
								Rancangan RPJPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
			1	1				Menyusun draft rancangan awal RPJPD	1	1		

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
2	NIP	19860121 200804 1 001	2	NIP	19810119 200604 2 003
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Kegiatan				2	1	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis	2 Kegiatan			
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali
							3	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur				2 Laporan
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024	1 Kali			
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2025	1 Dokumen			
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2025		1 Dokumen		
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2024		1 Dokumen		
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2023			1 Dokumen	
3	Jumlah bahan RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan	1 Dokumen	1 Dokumen		
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	Dokumen		1	1		1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2023 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait	1 Kali			
							2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2025	1 Kali			

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
							3	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Prov. Sumbar Tahun 2025 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		1 Dokumen		
							4	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dokumen	
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Usul	1	1	1	1	1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan	2 Kali			
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang	1 Usulan	1 Usilan	1 Usulan	1 Usulan
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait	1 Kali		1 Kali	1 Kali
6	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	15	15	20	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	15 Kali	15 Kali	20 Kali	20 Kali

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

AFDILA MUSLIM, SE
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	HARIS KURNIAWAN, SE, Msi	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
2	NIP	19820408 200804 1 001	2	NIP	19810119 200604 2 003
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pengumpulan dan identifikasi bahan untuk perencanaan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup bidang kewilayahan	OPD		3			1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan	3 Nota			
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis	3 Bahan			
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll		3 bahan		
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Kewilayahan				
		Dokumen RPJPD			1		1	Penyusunan rancangan awal rencana pembangunan jangka panjang (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat	2 Indikator			
								Penyusunan rancangan Akhir rencana pembangunan jangka panjang (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat			2 Indikator	
		Dokumen RPJMD Teknoratik				1	1	Penyusunan rancangan awal rencana pembangunan jangka menengah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat			2 Indikator	
								Penyusunan rancangan akhir rencana pembangunan jangka menengah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat				2 Indikator
2	Tersedianya bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024	3 kali			
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun 2025	3 bahan			

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun anggaran 2025		3 OPD		
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun 2024			3 OPD	
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun anggaran 2024				
3	Terlaksananya koordinasi, sinergiatan dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	40 Kali	10	10	10	10	1	Melakukan koordinais pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan bidang kewilayahan	4	4	4	4
							2	Melaksanakan sinergitas perencanaan pembangunan dengan kabupaten kota dan instansi verkital	6	6	6	6
4	Melakukan penginputan realisasi kegiatan fisik bidang infrastruktur dan kewilayahan pada aplikasi simbangda	Sub Kegiatan				7	1	Pengumpulan dan Pengolahan data realisasi fisik bidang infraswil	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2	Melakukan penginputan data realisasi fisik simbangda Target	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

HARIS KURNIAWAN, SE, Msi
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	ROZAWANTI, ST	1	Nama	RAHMI LAILA,S.Si,M.Si
2	NIP	19670610 199703 2 002	2	NIP	19810119 200604 2 003
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I / III.d	3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a
4	Jabatan	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	Jabatan	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	Target TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		RENCANA AKSI	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Tersedianya dokumen RKPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dan Rancangan RPJPD hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokumen	2	3	1	1		Dokumen RKPD Tahun 2024 dan Rancangan RPJPD Lingkup Bidang Infraswil				
							1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infraswil	1 Kegiatan	1 Kegiatan		
							2	Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD lingkup Bidang Infraswil	1 Dokumen			
							3	Memverifikasi Desk Musrenbang RPJPD Lingkup Bidang Infraswil		1 Indikator		
							4	Memverifikasi Renja dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infraswil		1 OPD		
							5	Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil		1 Indikator		
							6	Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan perangkat daerah terkait lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan		1 Dokumen		
							7	Menyusun Draft Rancangan Awal dan Penyempurnaan RPJPD Lingkup Bidang Infraswil	1 Indikator			
							8	Mengikuti Rangkaian Kegiatan Musrenbang RPJPD		1 Kegiatan		
							9	Menyusun Rancangan Akhir RPJPD Lingkup Bidang Infraswil			1 Indikator	
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan		1		2		Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							1	Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan Lingkup Bidang Infraswil	1 Laporan		1 Laporan	
							2	Melakukan kunjungan lapangan		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
							3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan				1 Laporan
3	Terlaksananya Rumusan Hasil Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan serta optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dan kab/kota	Dokumen			5			Rancangan Dokumen RPJPD dan RKPD Kab/Kota yang difasilitasi				
							1	Memfasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD kab/kota		1 Dokumen	1 Dokumen	
							2	Memfasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota		1 Laporan	1 Laporan	
							3	Mengkoordinasikan usulan kab/kota dan provinsi pendanaan melalui APBN	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
							4	Memfasilitasi penilaian Teknis PPD kab/kota	1 Dokumen	1 Dokumen		

Padang, 26 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

Rozawanti, ST

NIP. 19670610 199703 2 002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	YUSIAROSA, SE.MM
2	NIP	196901272007012001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Pelaksana
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, Msi
2	NIP	19810119 200604 2 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / (IV/a)
4	JABATAN	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Mengumpulkan data/bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	rancangan	1					**Rancangan Renja Perangat Daerah Tahun 2024 :**				
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur	2 kali			
							2	Mengumpulkan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur	1 Dok			
							3	Diskusi perihal muatan Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur Tahun 2024 dengan Fungsional Perencana	1 kali	1 kali		
							4	Mempelajari dan memahami aturan penyusunan Renja pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017	1 kali	1 kali		
				1				**Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 :**				
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur		1 Kali		
							2	Mengumpulkan draft Renja Peubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur		1 Dok	1 Dok	
					1			**Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2024**				
							1	Koordinasi dengan Kab/Kota terkait usulan Program dan Kegiatan pembangunan tahun 2024	1 Kali	1 Kali	1 Kali	
							2	Mengumpulkan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2024		1 Dok	1 Dok	
2	Mengolah data/bahan perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	rancangan		1				**Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024**				
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	1 Kali			
							2	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur		1 Kali		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
					1		3	Mengolah data Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur		1 Dok		
								Verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun		1 Kali		
							2	Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2023 lingkup bidang infrastruktur			1 Kali	
							3	Mengolah data Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2023 lingkup bidang infrastruktur			1 Dok	
						1		**Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2024**				
							1	Koordinasi dengan pemerintah Kab/Kota terkait pembahasan usulan program dan kegiata pembangunan tahun 2024		1 Kali	1 Kali	1 Kali
							2	Melakukan pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan dari Kab/Kota tahun 2024			1 Kali	1 Kali
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	Kegiatan	10	10	15	15	1	Koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2	Mempersiapkan bahan untuk koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok
							2	Mengikuti rapat dan koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastrktur	8 Kali	8 Kali	13 Kali	13 Kali

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

YUSIAROSA, SE.MM
196901272007012001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Darmalis, SM	1	NAMA	Rahmi Laila, SS.i, M.Si
2	NIP	198109052008011002	2	NIP	198101192006042000
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Muda / III.a	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina /IV.a
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan	Dokumen		1	2		1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll	2 kali			
						1	4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur				1 Dokumen
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	2		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024		2 Kali		
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun 2025		2 Kali		
							3	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun 2024		2 Kali		
							4	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun anggaran 2024		2 Kali		
3	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen	1				1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	1 Kali			
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang disiapkan	Dokumen		1	1		1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2023 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait			1 Kali	
							2	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal RKPD Prov. Sumbar Tahun 2025 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dokumen	
							3	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun			1 Kali	
							4	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2025 dari Kab/Kota			1 Kali	

							5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan			1 Dokumen	
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup	Usul		1	1		1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan		1 Kali		
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang		1 Kali		
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait		1 Kali		
6	Jumlah data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun	Data		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota.		1 kali		
							2	Melakukan pembahasan terkait data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, Provinsi dan Kab/Kota		1 Kali		
7	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	10	15	25	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait		2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi secara vertikal maupun horizontal		2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

DARMALIS, SM
NIP. 198109052008011002

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDAPROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	**SUNARTO**	1	NAMA	**Rahmi Laila, S.Si, M.Si**
2	NIP	**19690307 200701 1 010**	2	NIP	**19810119 200604 2 003**
3	PANGKAT / GOL. RUANG	**Penata III/a**	3	PANGKAT/GOL. RUANG	**Pembina/ IV/a**
4	JABATAN	**Pelaksana**	4	JABATAN	**Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**
5	UNIT KERJA	**Bidang Infrastruktur Kewilayahan**	5	UNIT KERJA	**Bappeda Prov. Sumatera Barat**

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda lingkup sub bidang Infrastruktur	5 surat	5 surat	5 surat	5 surat
							2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait	2 spj		2 spj	2 spj
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur	1 rapat		3 rapat	
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda terkait Sinergitas dan Harmonisasi lingkup sub bidang Infrastruktur	5 surat	5 surat	5 surat	5 surat
							2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait	5 surat	5 surat	5 surat	5 surat
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur	1 rapat	2 rapat		
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evauasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi terkait MONEV penyusunan dokumen perencanaan lingkup sub bidang Infrastruktur	5 surat	5 surat	5 surat	5 surat
							2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Infrastruktur		1 rapat	1 rapat	

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang di nilai

SUNARTO
NIP. 19690307 200701 1 010

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDAPROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	**SALMI**
2	NIP	**19760418 201001 1 010**
3	PANGKAT / GOL. RUANG	**Pengatur II/c**
4	JABATAN	**Pelaksana**
5	UNIT KERJA	**Bidang Infrastruktur Kewilayahan**

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	**Rahmi Laila, S.Si, M.Si**
2	NIP	**19810119 200604 2 003**
3	PANGKAT/GOL. RUANG	**Pembina/ IV/a**
4	JABATAN	**Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**
5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	5 Surat	5 Surat	5 Surat	5 Surat
							2	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	3 SPJ	2 SPJ		2 SPJ
							3	Mendokumentasikan kegiatan Koordinasi penyusunan perencanaan sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan		1 Rapat		2 Rapat
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	5 Surat	5 Surat	5 Surat	5 Surat
							2	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	5 SPJ	5 SPJ	5 SPJ	5 SPJ
							3	Mendokumentasikan kegiatan Koordinasi penyusunan perencanaan sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	2 Rapat	2 Surat	2 Surat	2 Surat
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evauasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Memproses dokumen SPJ di lingkup sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan	3 SPJ	5 SPJ	5 SPJ	5 SPJ
							2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Keciptakaryaan Kewilayahan		1 Rapat		1 Rapat

Pegawai yang dinilai

SALMI

NIP.19760418 201001 1 010

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	EVARINA,S.Mn
2	NIP	19690913 1999003 2 001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Pelaksana
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Rahmi Laila S.Si.M.Si
2	NIP	198101192006042000
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / (IV/a)
4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.	Dok	7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	2 kali	2kali	3kali	3kali
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Dok	7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	2 kali	2kali	3kali	3kali
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Dok	7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	2 kali	2 kali	3kali	3kali
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
4	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur	Dok	7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan	2 kali	2 kali	3kali	3kali
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

EVARINA,S.Mn
19690913 1999003 2 001

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah dokumen RPJPD dan RKPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	-	1 dokumen	2 dokumen	-	Mengkoordinasikan penyusunan program kerja tahunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Arah Kebijakan	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan	**Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah**				
							Mengendalikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Renstra dan Perubahan Renstra, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan Perubahan RKPD) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Rumusan	19 Berita Acara	1 Rumusan	1 Rumusan		**Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**	**Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**	**2 dokumen**	**869.916.050**
							Mengkoordinasikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam Lingkup pemerintah daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		10 Berita Acara	19 Berita Acara			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	165.259.700
													Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	3 Laporan	41.286.800

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	1 rumusan	56.827.700
							Mengkoordinsikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan	1 Rumusan		Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pemerintahan	1 Laporan	43.318.100
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	193.786.500
							Mengkoordinsikan Pengendalian,monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	1 Laporan	71.479.750
													Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	82.884.400

Padang, 2 Januari 2024
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Andre Ola Vetric, SE, MM
NIP. 19821030 200802 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIA OKTORINA, SP, M.SC	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	19831030 200501 2006	2	NIP	198210302008021001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Bidang PPM
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan Dokumen		1	1		1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah dan data lain yang relevan sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan	1 Laporan			
							2	Menyusun draft rancangan awal RKPD/RPJPD Lingkup PPM sesuai pembagian urusan yang didelegasikan, dengan melakukan analisa terhadap hasil capaian kinerja urusan, dan merumuskan permasalahan yang sesuai dengan panduan penyusunan dokumen	1 Draft Ranwal			
							3	Mengikuti Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD/RPJPD sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen RKPD	1 Kali			
							4	Mengikuti Musrenbang RPJPD/RKPD sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen		1 Kali		
							5	Melaksanakan Desk Pembahasan Indikator Utama Pembangunan dalam rangka Penyusunan RPJPD sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan		1 Kali		
							6	Melaksanakan Verifikasi Renja OPD dalam rangka Penyusunan RKPD sesuai dengan Urusan/OPD pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan		1 Kali		
							7	Menyusun Rancangan Akhir RKPD/RPJPD sesuai hasil penyempurnaan pada tahapan sebelumnya		1 Rancangan	1 Rancangan	
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1	1	Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan		1 kali	1 kali	1 kali
							2	Membuat Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan				1 Laporan

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Laporan	1		1		1	Melaksanaan Pembahasan Konsultasi/Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi (RKPD/RPJPD Kab Kota)	1 Kali		1 Kali	
							2	Menyampaikan Masukan Hasil Konsultasi/Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi (RKPD/RPJPD Kab Kota)	1 Masukan		1 Masukan	

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai

RIA OKTORINA, SP, M.SC
NIP. 198310302005012006

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI			No	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	:	SONNI YULINDRA, MA, M.SE	1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	:	19770725 200501 1 008	2	NIP	:	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	:	Analis Perencanaan	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2							
							1.	Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2.	Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)	3 kegiatan	3 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan
							3.	Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	-
							4.	Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) sesuai penugasan	1 draft	-	1 dokumen	-
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2							
							1.	Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							2.	Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah	-	2 kegiatan	-	-
							3.	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							4.	Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1.	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data	-	-	-
							2.	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi	-	1 kali	1 kali	1 kali

4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2						
							1.	Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting	-	1 kali	1 kali	1 kali
							2.	Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi Stunting	-	1 kegiatan	-	-
							3.	Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025	-	-	1 kegiatan	-
							4.	Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota			1 kali	1 kali

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai

SONNI YULINDRA, MA, M.SE

NIP. 19730720 200701 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI		No	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA :	NURHAYATI, SH	1	NAMA :	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP :	19740409 200901 2 003	2	NIP :	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG :	Penata Tingkat I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG :	Pembina (IV/a)
4	JABATAN :	Analis Perencanaan	4	JABATAN :	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA :	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA :	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2							
							1.	Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP)	2 kali	3 kali	4 kali	5 kali
							2.	Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP)	5 kegiatan	5 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan
							3.	Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	-
							4.	Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP) sesuai penugasan	1 draft	-	1 dokumen	-
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2							
							1.	Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							2.	Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah	-	2 kegiatan	-	-
							3.	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							4.	Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1.	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data			
							3.	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi		1 kali	1 kali	1 kali

4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2						
							1.	Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting	-	1 kali	1 kali	1 kali
							2.	Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi	-	1 kegiatan	-	-
							3.	Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2024	-	-	1 kegiatan	-
							4.	Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1 kali	1 kali	-	-
							5.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan		1 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai

1

NURHAYATI, SH

NIP. 19740409 200901 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	PEGAWAI YANG DINILAI			No	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	:	SASLI ADIS, SE	1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	:	19730720 200701 1 008	2	NIP	:	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	:	Analis Perencanaan	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2							
							1.	Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
							2.	Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)	5 kegiatan	5 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan
							3.	Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah	1 data	-	-	-
							4.	Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) sesuai penugasan	1 draft	-	1 dokumen	-
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2							
							1.	Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							2.	Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah	-	2 kegiatan	-	-
							3.	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
							4.	Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah	-	2 kegiatan	-	-
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1.	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan	1 data	-	-	-
							2.	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi	-	1 kali	1 kali	1 kali

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2						
							1.	Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting	-	1 kali	1 kali	1 kali
							2.	Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi Stunting	-	1 kegiatan	-	-
							3.	Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025	-	-	1 kegiatan	-
							4.	Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1 kali	1 kali	-	-
							5.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai

SASLI ADIS, SE

NIP. 19730720 200701 1 008

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG EKONOMI DAN SDA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	-	-	-	81	1	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang Perekonomian	7 rancangan dokumen	80,916,000
							2	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	7 rancangan dokumen	31,926,700
							3	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencananan Pembangunan Perangkat Daerah	1 laporan	116,670,700
							4	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Perekonomian	7 rumusan	264,934,300
							5	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang SDA	5 rancangan dokumen	79,950,000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	~~Kegiatan~~/Sub Kegiatan	Indikator Output ~~Kegiatan~~/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
							6	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	-	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang SDA.	5 rancangan dokumen	40,468,000
							7	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencananan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	109,502,640
							8	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunanrumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang SDA	5 rumusan	49,527,600

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN

Ir. BENNY SAKTI, MM.
NIP. 19670927 199403 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2024
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVIYANTI, SE, MSi	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	19711229 199803 2 005	2	NIP	19670927 199403 1 008
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV.a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. 1 (IV.b)
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 terkait dengan Stabilitas Ekonomi Makro.	Laporan	1		1		1.	Rapat Orientasi Penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	1 kali			
							2.	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	1 kali			
							3.	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045		1 kali		
							4.	Penyusunan Laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Prov. Sumatera Barat Tahun 2025-2045 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 laporan		1 laporan	
2	Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi Kebijakannya	Laporan	1		1		1.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	10 kali			
							2.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Akhir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045			10 kali	
							3.	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045	1 laporan		1 laporan	
3	Tersedianya Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan	1		1		1.	Rapat Persiapan Penyusunan RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025	1 kali			
							2.	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045	1 kali			
							3.	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045		1 kali		
							4.	Penyusunan Laporan Ranwal dan Rankhir RKPD Prov. Sumatera Barat Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA			1 laporan	
4	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan			1		1.	Mengikuti Pelaksanaan Forum Perangkat Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 kali			
							2.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		10 kali		
							3.	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rancangan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		1 laporan		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
5	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan			1		1.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025			10 kali	
							2.	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025			1 laporan	
6	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi	Laporan			1		1.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024		10 kali		
							2.	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024		1 laporan		
7	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi	Laporan			1		1.	Melakukan Fasilitasi Penyusunan RKPD- Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024			10 kali	
							2.	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi RKPD- Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024			1 laporan	
8	Tersedianya Laporan Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan				1	1.	Rapat Persiapan Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA			1 kali	
							2.	Melakuan Rapat-rapat Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA			5 kali	3 kali
							3.	Penyusunan Laporan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA				1 laporan
9	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024	Laporan				2	1.	Melakukan Rapat Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024	1kali	3 kali	3 kali	3 kali
							2.	Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1 kali	3 kali	3 kali	3 kali
							4.	Membuat Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024				2 laporan

Padang, Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Ir. BENNY SAKTI, MM
19670927 199403 1 008

Pegawai Yang Dinilai

DEVIYANTI, SE, MSi
19711229 199803 2 005

Badan Perencanaan Pembang

NO	
1	NAMA
2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUAN
4	JABATAN
5	UNIT KERJA

	HAS
1	Tersedianya Dokumen F Daerah lingkup Perindus Investasi
2	Terlaksananya Asistensi perencanaan pembangu lingkup Sub Bidang Peri Investasi
3	Terlaksananya koordina pembangunan lintas sek dan kabupaten/kota Sub Perdangangan dan Inve
4	Tersedianya Data Duku

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI
1	NAMA	: HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si
2	NIP	: 198507122010011019
3	PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Muda
5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	: Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	: 19670927 199403 1 006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/ IV.a
4	JABATAN	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Laporan		2	2		1	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan		1 Laporan		
							2	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan		1 Laporan		
							3	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan			1 Laporan	
							4	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan			1 Laporan	
2	Terlaksananya asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Laporan		2	2		1	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Awal RKPD TA 2025		1 Laporan		
							2	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Akhir RKPD TA 2025		1 Laporan		
							3	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan RKPD TA 2024			1 Laporan	
							4	Pelaksanaan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi/Kabupaten/Kota TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan			1 Laporan	
3	Terlaksananya koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota Lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Kegiatan	3	2	1		1	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RPJPD 2025-2045	1 Kegiatan			
							2	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD TA 2025	1 Kegiatan			
							3	Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	1 Kegiatan			
							4	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2025		1 Kegiatan		
							5	Fasilitasi RPJPD 2025 - 2045 Kabupaten/Kota		1 Kegiatan		
							6	Fasilitasi RKPD TA 2025 dan RKPD Perubahan TA 2024 Kabupaten/Kota			1 Kegiatan	

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si
NIP. 198507122010011019

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	: STEFFI AMANDA, ST MPP., M.Ec.Dev.	1	NAMA	: Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	: 198803312010012014	2	NIP	: 19670927 199403 1 006
3	PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/ IV.a
4	JABATAN	: Fungsional Perencana Muda	4	JABATAN	: Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Laporan	1				1	Penyusunan Indikator Utama Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2025-2045	1	1		
				1			2	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	1	1		
				1			3	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan			1	1
				1			4	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	1	1	1	1
2	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Kegiatan		1			1	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Awal Renja OPD OPD TA 2025		1		
				1			2	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Akhir Renja OPD TA 2025		1		
					1		3	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan Renja OPD TA 2024			1	
							4	Pelaksanaan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi/Kabupaten/Kota TA 2025 lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM			1	
					1		5	Pelaksanaan Verifikasi Usulan BKK Sektor Pariwisata		1	1	1
3	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Laporan	1				1	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJPD 2025-2045	1			
			1				2	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025	1			
			1				3	Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	1			
				1			4	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2025		1		
							5	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Tahun 2045		1		
				1			6	Fasilitasi RPJPD 2025 - 2045 Kabupaten/Kota		19		
				1	1		6	Fasilitasi RKPD 2025 dan RKPD Perubahan 2024 Kabupaten/Kota		19	19	
4	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas, Lingkup Bidang Perekonomian	Laporan				1	1	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas, Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2024				1

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai

STEFFI AMANDA, ST MPP., M.Ec.Dev.
NIP. 198803312010012014

RENCANA AKSI
TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | **Periode Penilaian : 2 Januari s/d 31 Desember 2024**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	Nama	Dela Resina, S. Farm, ME	1	Nama	Ir. Benny Sakti, MM
2	NIP	198705232015022003	2	NIP	196709271994031008
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	Jabatan	Perencana Ahli Pertama	4	Jabatan	Kabid Ekonomi dan SDA
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar	5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup Bidang SDA	laporan	1		1			**RKPD Tahun 2025**				
							1	Mengumpulkan data dan bahan perencanaan Perangkat Daerah Bidang SDA	2			
							2	Melakukan rapat koordinasi dan FGD	2			
							3	Menyusun draft rancangan awal RKPD	1			
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPD	1			
							5	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang RKPD	1			
								Perubahan RKPD Tahun 2024				
							1	Menyusun draft rancangan perubahan RKPD Tahun 2024			1	
			1					**Rancangan RPJPD**				
							1	Menyusun draft RPJPD	1			
							2	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik RPJPD	1			
							3	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang RPJPD	1			
2	Tersedianya rumusan hasil verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	laporan		1	1		1	Menyiapkan bahan verifikasi perangkat daerah		2	2	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
							2	Melakukan verifikasi Renja Perangkat Daerah		2	2	
							3	Membuat rumusan hasil verifikasi		2	2	
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	laporan	1	1	1	1	1	Membuat laporan pelaksanaan monev	1	1	1	1
4	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	laporan		1	1		1	Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota		19	19	
							2	Mengikuti fasilitasi RPJPD kab/kota	19			

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Dela Resina, S. Farm, ME
NIP. 198705232015022003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Nizhamul Bastian, SH	1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM.
2	NIP	19730702 2010011003	2	NIP	19672927 199403 1 008
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk.I / III/d	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Pelaksana - analis	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Laporan	1	1	1		1	Mengikuti pelaksanaan koordinasi penyusunan dokumenm perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.	1 kali	1 kali	1 kali	
2	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan		2 kali			1	Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		2 kali		
3	Terlaksananya koordinasi, monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	Laporan	1	1	1	1	1	Mnngkuti Pelaksanaan koordinasi, Monev dan sinergitas perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali
							2	Mengikuti verifikasi usulan DAK kabupaten/kota tahun 2025			1 kali	

Padang, 2 Januari 2024

PEGAWAI YANG DINILAI

NIZHAMUL BASTIAN, SH
NIP. 19720316 200701 2 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ROSALINDA, SS, MM	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	19720312007012008	2	NIP	19670927 199403 1 008
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina/IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV/b
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi da Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 Perubahan RKPD Tahun 2024) lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Koordinasi rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD Thun 2024 lingkup penugasan	1			
							2	Mengumpulkan data untuk Draft rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD tahun 2024 llingkup penugasan	1			
							3	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPD	1			
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrebang RKPD	1			
2	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	pelaksanaan verifikasi Renja PD Tahun 2025 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam		4		
							3	Pelaksanaan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		4		
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Penyiapan Format dan kuesioner Monev	1	1	1	
							2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	1	1	1	
							3	Penyusunan Laporan				1
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Pelaksanakan rapat-rapat koordinasi (RPJPD, RPJMD)	2	2		
							2	Menyiapan bahan dan melaksanakan tugas laiinya yang diberikan pimpinan	1	1	1	
							2	Penyusunan Laporan				1

Padangt, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Nama : Rosalinda, SS, MM
NIP : 197203162007012008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ROSALINDA, SS, MM	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	19720312007012008	2	NIP	19670927 199403 1 008
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina/IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV/b
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi da Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 Perubahan RKPD Tahun 2024) lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Koordinasi rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD Thun 2024 lingkup penugasan	1			
							2	Mengumpulkan data untuk Draft rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD tahun 2024 llingkup penugasan	1			
							3	Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPD	1			
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrebang RKPD	1			
2	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	pelaksanaan verifikasi Renja PD Tahun 2025 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam		4		
							3	Pelaksanaan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		4		
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Penyiapan Format dan kuesioner Monev	1	1	1	
							2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	1	1	1	
							3	Penyusunan Laporan				1
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	laporan		1			1	Pelaksanakan rapat-rapat koordinasi (RPJPD, RPJMD)	2	2		
							2	Menyiapan bahan dan melaksanakan tugas laiinya yang diberikan pimpinan	1	1	1	
							2	Penyusunan Laporan				1

Padangt, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Nama : Rosalinda, SS, MM
NIP : 197203162007012008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Afrizon, S.Sos	1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM
2	NIP	196804092007011004	2	NIP	196709271994031000
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I - III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I - IV/a
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET TW I	TW II	TW III	TW IV		RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 dan Perubahan RKPD Tahun 2024) lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan		1			1	Mengumpulkan data/bahan/dokumen pembahasan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	1			
							2	Mengikuti rapat koordinasi dan FGD Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA sesuai penugasan	1			
							3	Mengumpulkan draft rancangan RKPD 2025 dan Perubahan RKPD Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi	1			
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang RKPD	1			
2	Tersedianya dokumen verifikasi Rancangan Awal (Ranwal) Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan		1			1	Pelaksanaan Verifikasi Renja PD Tahun 2025 Lingkup Bidang Eko-SDA		4		
							2	Melakukan verifikasii Renja Perubahan Perangkat Daerah sesuai Penugasan		4		
							3	Mengumpulkan data hasil verifikasi Renja Perangkat Daeah sesuai penugasan		1		
3	Tersedianya laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Laporan		1			1	Melakukan pengumpulan data dan informasi hasil rapat koordinasii pelaksanaan kegiatan		1		
							2	Melaksanakan Monev Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
							3	Mengumpulkan dan membuat laporan Monev lingkup Bidang Ekonomi dan SDA		1		1
4	Tersedianya laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah hasil Sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Laporan		1			1	Mengumpulkan dan mengolah data Perencanaan Perangkat Daerah kegiatan Sinergitas sesuai penugasan				
							2	Mengikuti rapat rapat koordinasi (RPJPD, RPJMD) lingkup bidang Perekonomian dan Sumber Daya alam	2	2		
							3	Membuat draf PO dan KAK Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA sesuai penugasan	1			1
							4	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan	1	1	1	

Padang, 02 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Afrizon, S.Sos
NIP. 196804092007011 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MUSLIM LIBTIANDRA, SE	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM.
2	NIP	19740312 200701 1 005	2	NIP	19670927 199403 1 008
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk. I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya kegiatan fasilitasi rancangan awal, rancangan akhir renja perangkat daerah yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	Kegiatan	1	1		2	NO	**Rancangan Renja awal**				
							1	Mempersiapkan nota dan bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja pakai habis.	1 kali	1 kali		
							2	Mengumpulkan bahan kegiatan dan sub kegiatan berupa rapat-rapat perangkat daerah bidang Perekonomian dan SDA di Bappeda.		1 kali		
							3	Mengikuti pembahasan usulan program dan kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait.	1 kali			
2	Jumlah data unit kerja /instansi terkait pada laporan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, prvinsi dan kabupaten/kota	Kegiatan		1	1	1	1	Mengumpulkan bahan rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bidang perekonomian.		1 kali	1 kali	
							2	Mengikuti koordinasi, mendiskusikan dengan bidang SKPD Provinsi mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub kegiatan lingkup bidang Ekonomi dan SDA				1 kali

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Jumlah koordinasi dengan unit kerja opd terkait hasil realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian yang telah dilakukan sesuai bahan laporan proses lebih lanjut	Laporan		1	1	2	1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian Bidang Perekonomian		1 kali		
							2	Mempersiapkan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF			1 kali	
							3	Mengumpulkan hasil realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam sasaran dan indikator RPJMD Provinsi				1 kali
4	Tersedianya bahan data dan kegiatan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian dan SDA	Data				1	1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam rancangan Dokumen Perecanaan Pembangunan Daerah				1 kali
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan secara periodik sesuai ke dalam ketentuan yang berlaku.			2 kali	

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

MUSLIM LIBTIANDRA, SE
19740312 200701 1 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Linda Firani, A.Md	1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM.
2	NIP	19790702 201001 2 006	2	NIP	19672927 199403 1 008
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda TK I - III/b	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN	Pelaksana - Pengolah Data	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1 Laporan	1 Laporan			1	Melaksanakan pengumpulan data dukung untuk melaksanakan Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	1 Laporan	1 Laporan		
2	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1	Menyediakan data dan informasi hasil monev pelaksanaan kegiatan perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam ke Kabupaten/ Kota (Rapat dan Perjalanan Dinas)	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Linda Firani, A.Md
19790702 201001 2 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Dasrial	1	NAMA	Ir. Benny Sakti.M.Si
2	NIP	197212262008011002	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Administrasi rapat rapat bidang Eko-SDA	Dokumen	1	1	1	1						
							1	**Mengikuti pelaksanaan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup bid. Ekonomi dan sumber daya alam**	1	1	1	
2	Terlksananya Verifikasi renja bid Eko-SDA Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah bid.Perekonomiaan dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	1	Memgikuti Verifikasi Renja perangkat daerah th 2025 lingkup bid ekonomi dan SDA	0	3	3	
							2	Mengikuti Rapat Verifikasi usulan DAK Kab/Kota tahun 2025	0	1	1	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Terlaksanya Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Perangkat daerah bid Perekonomian dan SDA	Dokumen	1	1	1	1	1	Mengikuti monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan SDA	1	1	1	
							2	Mengikuti rapat monev pelaksanaan kegiatan perangkat daerah lingkup bid.Eko-SDA	1	1	1	
4	Terlaksanya koordinasi pelaksanaan sinergritas dan harmonisasi perencanaan pembanguanan daerah bidang perekonomian dan SDA						1	Mengikuti pelaksanaan sinergritas dan harmonisasi lingkup bid. EKO SDA	1	1	1	

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Dasrial
197212262008011002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Yuliarti	1	NAMA	Ir. Benny Sakti.M.Si
2	NIP	197907122010012017	2	NIP	196709271994031008
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk.I. (IV/b)
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber daya Alam
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Administrasi rapat rapat bidang Eko-SDA	Dokumen	1	1	1	1	1	Jumlah Administrasi Kegiatan Dokumentasi Rapat bidang ekonoi dan sumbar daya air		1	1	1
							2	Kesesuaian Administrasi kegiatan rapat bidang ekonomi dan sumber daya air		1	1	1
							3	Kecepatan waktu dalam Administrasi rapat bidang ekonomi		1	1	
2	Tersedianya Administrasi rapat Verifikasi Renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	loporan	1	1	1	1	1	Jumlah Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	1	1		
							2	Kesesuaian Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya		1	1	
							3	Ketetapan waktu dalam Administrasi rapat rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	1	1		

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Tersedianya Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekomoni dan sumber daya alam	laporan	1	1	1	1	1	Jumlah Administrasi kegiatan dokumentasi Rapat laporan pelaksaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi		1	1	
							2	Kesesuaian Administrasi kegiatan rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup ekonomi dan sumber daya	1	1		
							3	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam			1	1
4	Tersedianya Administrasi laporan perencanaa pembangunan Laporan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam	loaporan	1				1	Jumlah Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam			1	1
							2	Kesesuaian Administrasi kegiatan laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam		1	1	
							3	Ketepatan waktu dalam Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam		1	1	

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Yuliarti
197907122010012017