

# PERJANJIAN KINERJA (PK) STRUKTURAL TAHUN 2024



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Khatib Sulaiman No.1 Padang, Telp. 0751.7054555, 7054374 Fax. 0751.7054555  
Website : bappeda.sumbarprov.go.id E-mail : bappedaprov@sumbarprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDI ISWANDI, ST, MM.**  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **MAHYELDI**  
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat

**Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
  
**MAHYELDI**

Padang, 19 Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**  
  
**MEDI ISWANDI, ST, MM.**  
NIP. 19750502 199903 1 004

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN : 2024

| No | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja |                                                | Target |
|----|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya kualitas perencanaan             | 1.1               | Indeks Kualitas Perencanaan                    | 81     |
| 2  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja organisasi | 2.1               | Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD                | 81,83  |
| 3  | Meningkatkan kualitas pelayanan organisasi    | 3.1               | Tingkat kepuasan terhadap pelayanan organisasi | 97,03  |

| Program |                                                                    | Anggaran |                | Keterangan |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|
| 1.      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi              | Rp       | 17.608.011.852 | APBD       |
| 2.      | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah  | Rp       | 1.277.451.200  | APBD       |
| 3.      | Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp       | 2.184.080.790  | APBD       |
| 4.      | Program Perencanaan Pembangunan Nasional                           | Rp       | 967.604.000    | APBN       |
| JUMLAH  |                                                                    | Rp       | 22.037.147.842 |            |

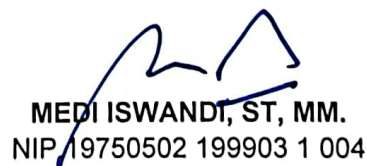
Padang, 19 Januari 2024

Gubernur Sumatera Barat



MAHYELDI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat  
Kepala,



MEDI ISWANDI, ST, MM.  
NIP. 19750502 199903 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Khatib Sulaiman No.1 Padang, Telp. 0751.7054555,7054374 Fax.0751.7054555  
Website : bappeda.sumbarprov.go.id E-mail : bappedaprov@sumbarprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Winny Sayori, ST, MMP**  
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **Medi Iswandi, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi  
Sumatera Barat

**Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 19 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**Medi Iswandi, ST, MM**

NIP. 19750502 199903 1 004.

**PIHAK PERTAMA**

**Winny Sayori, ST, MMP**

NIP. 19731003 199803 2 005

## PERJANJIAN KINERJA

**Nama Perangkat Daerah** : **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**  
**Bidang/Bagian** : **Sekretariat**  
**Tahun** : **2024**

| No | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja |                                                                  | Target  |
|----|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi  | 1.1               | Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP                   | 27,31   |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi    | 2.1               | Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP                     | 11,57   |
| 3  | Meningkatnya pengawasan internal organisasi   | 3.1               | Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP             | 22,36   |
| 4  | Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan | 4.1               | Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan | 100%    |
| 5  | Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian   | 5.1               | Persentase layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP           | 100%    |
|    |                                               | 5.2               | Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP                     | 100%    |
|    |                                               | 5.3               | Persentase Layanan Saprasi sesuai SOP                            | 100%    |
| 6  | Meningkatnya pengelolaan BMD                  | 6.1               | Persentase BMD dalam kondisi baik                                | 100%    |
|    |                                               | 6.2               | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Saprasi pendukung kinerja         | 100%    |
| 7  | Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi         | 7.1               | Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi                | 5 orang |

| Program dan Kegiatan |                                                                     | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1.                   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan                               | Rp 17.608.011.852 | APBD       |
|                      | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 93.731.600     | APBD       |
|                      | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Rp 11.923.319.935 | APBD       |
|                      | 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | Rp 127.905.500    | APBD       |

| Program dan Kegiatan |                                                                       | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 4.                   | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Rp 132.000.000    | APBD       |
| 5.                   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp 2.968.369.593  | APBD       |
| 6.                   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | Rp 40.000.000     | APBD       |
| 7.                   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 1.727.685.124  | APBD       |
| 8.                   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 595.010.000    | APBD       |
| JUMLAH               |                                                                       | Rp 17.608.011.852 |            |

Padang, 19 Januari 2024

Kepala,

Sekretaris,

  
**Medi Iswandi, ST, MM.**  
 NIP. 19750502 199903 1004

  
**Winny Sayori, ST, MMP**  
 NIP.197310031998032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Andre Ola Vetric, SE, MM**

Jabatan : Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **Medi Iswandi, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi  
Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan (Renstra Bappeda Provinsi Sumatera Barat). Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tahun 2023 tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi kewenangan kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

  
**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

  
**Andre Ola Vetric, SE, MM**  
NIP. 19821030 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ESELON III

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia  
Tahun : 2024

| No | Sasaran Strategis                                     | Indikator Kinerja                                                                               | Target |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan | Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan pembangunan Manusia | 81 %   |

| No | Kegiatan                                                           | Anggaran          | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| I. | PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Rp. 540.268.800,- | APBD       |
|    | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Rp.869.916.050,-  |            |
|    |                                                                    | Rp. 869.916.050,- |            |
|    | Jumlah                                                             | Rp.869.916.050,-  |            |

Padang, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
Medi Iswandi, ST, MM  
NIP. 19750502 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
Andre Ola Vetric, SE, MM  
NIP. 19821030 200802 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Khatib Sulaiman No. 1 Telp. 0751-7054555, 7054374 Padang 26222  
Website : <http://bappeda.sumbarprov.go.id> Email : [bappedaprov@sumbarprov.go.id](mailto:bappedaprov@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. BENNY SAKTI, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam

Selanjutnya disebut Pihak *Pertama*.

Nama : MEDI ISWANDI, ST. MM.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan Pihak *Pertama*, Selanjutnya disebut Pihak *Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah

  
MEDI ISWANDI, ST. MM.  
Nip. 19750502 199903 1 004

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bidang Ekonomi dan  
Sumber Daya Alam

  
Ir. BENNY SAKTI, M.M.  
Nip. 19670927 199403 1 008

## PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Sumatera Barat

Bidang : Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Tahun : 2024

| No | SASARAN STRATEGIS                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                          | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumberdaya Alam | Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA | 100%   |

| No     | PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| I.     | <b>Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah</b>                                         |               | APBD       |
| 1.     | <b>Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan Sumberdaya Alam</b>                                    |               |            |
| a.     | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)          | 80,916,000    |            |
| b.     | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian                         | 31,926,700    |            |
| c.     | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang            | 116,670,700   |            |
| d.     | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian    | 264,934,300   |            |
| e.     | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)                   | 79,950,000    |            |
| f.     | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA                                  | 40,468,000    |            |
| g.     | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang            | 109,502,640   |            |
| h.     | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Sumberdaya Alam | 49,527,600    |            |
| JUMLAH |                                                                                                                   | 773,895,940   |            |

Padang, 2 Januari 2024

KEPALA BAPPEDA PROVINSI  
SUMATERA BARAT

  
**MEDI ISWANDI, ST. MM.**  
NIP. 19750502 199903 1 004

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SDA

  
**Ir. BENNY SAKTI, MM.**  
NIP. 19670927 199403 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahmi Laila, S.Si, M.Si**

Jabatan : Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

Nama : **Medi Iswandi, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi  
Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan (Renstra Bappeda Provinsi Sumatera Barat). Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tahun 2023 tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi kewenangan kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

  
**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

  
**Rahmi Laila, S.Si, M.Si**  
NIP. 19810119 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ESELON III

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan  
Tahun : 2024

| No | Sasaran Strategis                                     | Indikator Kinerja                                                                        | Target |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan | Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan | 81 %   |

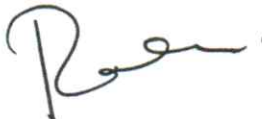
| No | Kegiatan                                                           | Anggaran          | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| I. | PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Rp. 540.268.800,- | APBD       |
|    | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan        | Rp. 540.268.800,- |            |
|    |                                                                    | Rp. 540.268.800,- |            |
|    | Jumlah                                                             | Rp. 540.268.800,- |            |

Padang, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

  
Medi Iswandi, ST, MM  
NIP. 19750502 199903 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
Rahmi Laila, S.Si, M.Si  
NIP. 19810119 200604 2 003



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

## BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Khatib Sulaiman No.1 Padang, Telp. 0751.7054555, 7054374 Fax. 0751.7054555  
Website : [bappeda.sumbarprov.go.id](http://bappeda.sumbarprov.go.id) E-mail : [bappedaprov@sumbarprov.go.id](mailto:bappedaprov@sumbarprov.go.id)

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yudha Prima, S.STP. M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

**Selanjutnya disebut pihak Pertama**

Nama : **Medi Iswandi, ST, MM.**

Jabatan : Kepala Bappeda Provinsi Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 19 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MEDI ISWANDI, ST, MM.**

NIP. 19750502 199903 1 004

**YUDHA PRIMA, S.STP. M.Si.**

NIP. 19820121 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Bidang / Bagian : Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
Pembangunan Daerah  
Tahun : 2024

| No. | Sasaran                                                        | Indikator Kinerja                                            | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                            | (3)                                                          | (4)    |
| 1.  | Optimalisasi proses tahapan Perencanaan                        | Persentase proses tahapan perencanaan yang berkualitas       | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan pembangunan          | Persentase kualitas dokumen perencanaan pembangunan          | 100%   |
| 3.  | Optimalisasi tindak lanjut pelaksanaan perencanaan pembangunan | Persentase tindak lanjut pelaksanaan perencanaan pembangunan | 100%   |

| No.. | Program / Kegiatan                                                                    | Anggaran (Rp.)    | Keterangan |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| I.   | <b>Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>              | Rp. 1.277.451.200 | APBD       |
| 1.   | Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan                                                  | Rp. 859.118.300   |            |
| 2.   | Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | Rp. 105.032.900   |            |
| 3.   | Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah            | Rp. 313.300.000   |            |

Padang, 19 Januari 2024

Pejabat Esselon II

  
**MEDI ISWANDI, ST, MM.**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Pejabat Esselon III

  
**YUDHA PRIMA, S.STP. M.Si.**  
NIP. 19820121 200012 1 001



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Khatib Sulaiman No.1 Padang, Telp. 0751.7054555,7054374 Fax.0751.7054555  
Website : bappeda.sumbarprov.go.id E-mail : bappedapro@sumbarprov.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Verawati Darman, SE**  
Pangkat/Gol : Penata Tk. I (III.d)  
NIP : 197208102006042018  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama,**

Nama : **Winny Sayori, ST.MMP**  
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV.b)  
NIP : 197310031998032005  
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi  
Sumatera Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebutkan Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan secara serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ditetapkan di : Padang  
Pada tanggal : ~~14~~ Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

  
**Winny Sayori, ST.MMP**  
NIP. 197310031998032005

**PIHAK PERTAMA**

  
**Verawati Darman, SE**  
NIP. 197208102006042018

## PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sekretariat Bappeda  
TAHUN : 2024

| No | Sasaran                                                                    |      | Indikator Kinerja                                                   | Target    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Ketersediaan Data Kepegawaian yang akurat                                  | 1.1  | Jumlah Data Kepegawaian yang tersedia                               | 3 Data    |
| 2  | Tersusunnya uraian tugas ASN sesuai regulasi                               | 2.1  | Dokumen Uraian tugas yang sesuai regulasi                           | 1 dokumen |
| 3  | Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai regulasi | 3.1  | Dokumen Anjab yang sesuai dengan regulasi                           | 1 dokumen |
|    |                                                                            | 3.2  | Dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi                    | 1 dokumen |
| 4  | Tersusunnya Dokumen SOP sesuai regulasi                                    | 4.1  | Dokumen SOP yang sesuai regulasi                                    | 1 dokumen |
| 5  | Meningkatnya Kapasitas SDM Pemberi layanan                                 | 5.1  | Jumlah SDM Layanan yang kompeten                                    | 4 orang   |
| 6  | Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara                              | 6.1  | Jumlah aset yang diadakan                                           | 1 unit    |
|    |                                                                            | 6.2  | Jumlah aset yang dipelihara                                         | 100 unit  |
|    |                                                                            | 6.3  | Persentase aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan         | 100%      |
| 7  | Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai Regulasi                                | 7.1. | Persentase aset yang diinventaris                                   | 100%      |
|    |                                                                            | 7.2  | Jumlah Aset yang diasuransikan                                      | 11 unit   |
|    |                                                                            | 7.3  | Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset yang dilakukan                     | 2 laporan |
| 8  | Tersusunnya data kebutuhan pengembangan kapasitas SDM                      | 8.1  | Dokumen Data Riwayat Pengembangan Kapasitas SDM yang sudah tersusun | 1 dokumen |
| 9  | Tersusunnya rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM                   | 9.1  | Dokumen rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM yang tersusun  | 1 dokumen |

| No | Sub Kegiatan                                                                          | Anggaran (Rp)    | Ket  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| A  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI                                   | Rp 5.684.701.817 | APBD |
| I. | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah              | Rp 93.731.600    | APBD |
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp 37.864.100    | APBD |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 13.446.000    | APBD |
| 3. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Rp 42.421.500    | APBD |

| No   | Sub Kegiatan                                                                                                                         | Anggaran (Rp)           | Ket  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| II.  | <b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>                                                               | <b>Rp 127.905.500</b>   | APBD |
| 1.   | Pengamanan Barang Milik Daerah                                                                                                       | Rp 110.000.000          | APBD |
| 2.   | Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada SKPD                                                                                 | Rp 11.300.000           | APBD |
| 3.   | Penatausahaan Barang Milik Daerah                                                                                                    | Rp 6.605.500            | APBD |
| III  | <b>Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                                                                         | <b>Rp 132.000.000</b>   | APBD |
| 1.   | Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya                                                                               | Rp 132.000.000          | APBD |
| IV.  | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                                   | <b>Rp 2.968.369.593</b> | APBD |
| 1    | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                                     | Rp 33.892.500           | APBD |
| 3    | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                                    | Rp 78.118.040           | APBD |
| 4    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                                     | Rp 113.315.600          | APBD |
| 5    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                                              | Rp 29.140.000           | APBD |
| 6.   | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                                 | Rp 2.453.903.453        | APBD |
| 7.   | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                                                               | Rp 260.000.000          | APBD |
| V    | <b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                                     | <b>Rp 40.000.000</b>    | APBD |
| 2    | Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya                                                                                                | Rp 40.000.000           | APBD |
| VI   | <b>Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                                                              | <b>Rp 1.727.685.124</b> | APBD |
| 1    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik                                                                               | Rp 354.906.000          | APBD |
| 2    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                                | Rp 1.372.779.124        | APBD |
| VII. | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                | <b>Rp 595.010.000</b>   | APBD |
| 2    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional | Rp 357.400.000          | APBD |
| 3    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                             | Rp 59.690.000           | APBD |
| 4    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                                         | Rp 125.620.000          | APBD |
| 5    | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Kantor Lainnya                                            | Rp 52.300.000           | APBD |
|      | <b>Jumlah</b>                                                                                                                        | <b>Rp 5.684.701.817</b> | APBD |

Padang, 09 Januari 2024

Sekretaris,

  
Winny Sayori, ST, MMP  
NIP. 197310031998032005

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
Verawati Darmayanti, SE  
NIP. 19720810 200604 2 018



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Khatib Sulaiman No.1 Padang, Telp. 0751.7054555,7054374 Fax.0751.7054555

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hera Kurniawati, SE, Ak

Jabatan : Kasubbag Keuangan Bappeda Provinsi Sumatera Barat

### Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Winny Sayori, ST, MMP

Jabatan : Sekretaris Bappeda Provinsi Sumatera Barat

### Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 19 Januari 2024

### PIHAK KEDUA

  
Winny Sayori, ST, MMP  
NIP. 19731003 1998 03 2 005

### PIHAK PERTAMA

  
Hera Kurniawati, SE, Ak  
NIP. 19760704 200604 2 004

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
Sub Bidang : Keuangan pada Sekretariat  
Tahun : 2024

| No  | Sasaran Strategis                                                       |     | Indikator Kinerja                                                       | Target      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                     |     | (3)                                                                     | (4)         |
| 1   | Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu       | 1.1 | Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun                          | 12 laporan  |
| 2   | Terlaksananya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan      | 2.1 | Jumlah dokumen yang disusun berpedoman kepada aturan perundang-undangan | 12 laporan  |
| 3   | Terlaksananya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah | 3.1 | Jumlah dokumen yang dievaluasi                                          | 12 laporan  |
| 4   | Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan               | 4.1 | Jumlah penatausahaan keuangan berkualitas                               | 12 kegiatan |
| 5   | Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan                          | 5.1 | Jumlah naskah hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti                    | 1 laporan   |
| 6   | Terlaksananya pelaporan ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu       | 6.1 | Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu                        | 5 orang     |

| Program                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anggaran (Rp)                                                                        | Ket                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Penunjang Urusan Pemerintahan Provinsi</b><br>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah<br>Sub Kegiatan :<br>1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN<br>2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN<br>3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | <b>11.923.310.035,00</b><br><br>10.640.495.535,00<br>238.575.000,00<br>44.239.500,00 | APBD<br><br>APBD<br>APBD<br>APBD |

Padang, 19 Januari 2024

Sekretaris

  
**Winny Sayon, ST, MMP**  
NIP. 19731003 1998 03 2 005

Kasubbag Keuangan

  
**Hera Kurniawati, SE, Ak**  
NIP. 19760704 200604 2 004