



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2024
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	25	50	65	81										
							Mendorong dan memastikan Perangkat Daerah melakukan Forum Perangkat Daerah tepat waktu sesuai Kalender Perencanaan					Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				1.277.451.200
							Melakukan dialog publik untuk menyampaikan isu-isu permasalahan pembangunan dan penyusunan kebijakan dengan memaksimalkan pemanfaatan media sosial Bappeda						Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Dokumen perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah	3 dokumen	859.118.300
							Melakukan dialog kinerja dengan Legislatif untuk menyamakan arah kebijakan dan prioritas pembangunan						Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	1 Berita Acara	60.436.500
							Melaksanakan Konsultasi Publik dan Musrenbang						Pelaksanaan Musrenbang Provinsi	Jumlah Berita Acara Musrenbang Provinsi	1 Berita Acara	394.186.100
							Melaksanakan verifikasi Renja Perangkat Daerah untuk memastikan keselarasan antara sasaran dan target Renja Perangkat Daerah dan RKA Perangkat Daerah terhadap sasaran dan target Prioritas pada RPJMD						Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3 Dokumen	404.495.700

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
							Fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi dokumen perencanaan provinsi dan kabupaten/kota								
							Melakukan evaluasi dan monitoring berkala melalui pertemuan agar dapat membuat rumusan mitigasi risiko yang ada pada sasaran strategis Perangkat Daerah					Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Pemerintahan Daerah	4 dokumen	105.032.900
							Melaksanakan Forum Data bersama Perangkat Daerah Provinsi dan Bappeda Kabupaten/Kota dengan melibatkan BPS					Analisis Data dan informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Dokumen	57.408.500
							Melaksanakan pengendalian, monitoring, dan evaluasi pada tahun pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, baik pada level Rincian Output hingga lokasi/lokus untuk memastikan pelaksanaan program dan kegiatan prioritas sesuai dengan target RPJMD					Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten/Kota yang Dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	38 Orang	47.624.400
							Melaksanakan pengendalian dan monitoring untuk memastikan Perangkat Daerah menindaklanjuti setiap rekomendasi hasil evaluasi								
							Mengembangkan inovasi perencanaan yang sudah dibangun (Sakatoplan, dashboard pembangunan, SIGAMAD, Sumbapreneur)					Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan	87%	313.300.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
							Verifikasi dan Validasi data capaian Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Daerah (IKD) dan capaian Indikator Kinerja Program pada masing-masing urusan					Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan	81.376.500
												Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	3 Laporan	71.492.000
												Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	38 Dokumen	160.431.500
											Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah				2.184.080.790
												Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 dokumen	869.916.050
												Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	165.259.700

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
												Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	3 Laporan	41.286.800
												Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	1 Laporan	71.479.750
												Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	1 Laporan	43.318.100
												Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	215.073.100
												Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	3 Laporan	56.827.700

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
														Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	82.884.400	
														Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1 Laporan	193.786.500	
														Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	2 dokumen	773.895.940	
														Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	80.916.000	
														Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	3 Laporan	31.926.700	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU				Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
															Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1 Laporan	116.670.700
															Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 Laporan	264.934.300
															Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	79.950.000
															Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	3 Laporan	40.468.000
															Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	109.502.640

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU				Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
															Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	1 Laporan	49.527.600
															Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2 dokumen	540.268.800
															Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen	137.209.200
															Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	3 Laporan	47.627.300
															Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1 Laporan	65.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
												Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	1 Laporan	21.537.300
												Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Dokumen	65.185.900
												Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	1 Laporan	60.000.000
												Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	1 Laporan	143.709.100
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	-	81,83	-	-	Menyempurnakan pohon kinerja dan cascading kinerja Bappeda					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			17.608.011.852

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							Melakukan dialog kinerja dan pemetaan terhadap implementasi pohon kinerja dan cascading kinerja organisasi sampai dengan individu						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%	93.731.600
							Menyusun Perjanjian Kinerja, Sasaran Kinerja Pegawai dan Rencana Aksi secara berjenjang sampai ke level staf						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	37.864.100
							Pengembangan aplikasi Sakato Plan sebagai media digital kinerja Bappeda						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 laporan	13.446.000
							Penyusunan/pemutakhiran mitigasi risiko dan pengendalian pada level strategis maupun operasional						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	42.421.500
							Menindaklanjuti rekomendasi LHE SAKIP dari Inspektorat dan Kemenpan RB.									
							Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap Rencana Aksi, Pencapaian Indikator Kinerja dan Realisasi Anggaran						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%	11.923.310.035
													Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 orang/bulan	11.640.495.535
													Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	238.575.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 Laporan	44.239.500
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal Organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Internal Organisasi	93,00	95,00	96,00	97,03	Melakukan penyempurnaan HC DP dengan mengacu pada Anjab dan ABK						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%	127.905.500
							Melakukan evaluasi secara berkala dalam SOP Pelayanan						Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	110.000.000
							Menyusun SOP dalam pemberian Reward and Punishment kepada ASN Lingkup Bappeda						Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	11.300.000
							Melakukan survei kepuasan atas pelayanan yang diberikan dan menindaklanjuti rekomendasi yang didapat melalui perbaikan layanan maupun perbaikan SOP						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	6.605.500
							Melakukan evaluasi secara komprehensif terhadap aksesibilitas informasi melalui website dan portal sosial media Bappeda									
							Melakukan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana gedung kantor						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	132.000.000

[illegible]

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
												Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	40.000.000
												Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	40.000.000
												Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.727.685.124
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	354.906.000
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.372.779.124
												Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	595.010.000
												Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit	357.400.000
												Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	59.690.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	125.620.000
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 unit	52.300.000

Padang, Januari 2024
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPALA,


 Med Iswandi, ST, MM.

Pembina Utama Madya

NIP. 19750502 199903 1.004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2024
SEKRETARIS BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

[illegible]

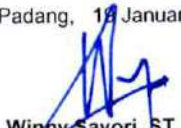
[illegible]

[illegible]

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
												Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%	40.000.000
												Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	40.000.000
												Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1.727.685.124
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	354.906.000
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.372.779.124
												Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%	595.010.000
												Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit	357.400.000
												Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	59.690.000
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	125.620.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	48 unit	52.300.000

Padang, 18 Januari 2024


Winny Sayori, ST, MMP
 NIP. 197310031998032005

RENCANA AKSI									
Format Rencana Aksi untuk Pejabat Struktural				PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024					
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO					
1	NAMA	Verawati Darman, SE		1	NAMA	Winny Sayori, ST, MM			
2	NIP	197208102006042018		2	NIP	196911131993032002			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I (IV/b)			
4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian		4	JABATAN	Sekretaris Bappeda			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			

	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Ketersediaan Data Kepegawaian yang Akurat	Data	2	1							PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp 127.905.500
												Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah BMD yang diasuranskan	11 unit	Rp 110.000.000
												Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMD pada SKPD	- Jumlah lapordokumen hasil pemantauan dan penertiban	2 laporan	Rp 11.300.000
2	Tersedianya dokumen Anjab ABK dan Peta Jabatan	Dokumen	2									Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan BMD SKPD	4 laporan	Rp 6.605.500
												Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp 132.000.000
												Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN yang memperoleh Baju Dinas	88 orang x 2 stel = 176 stel	Rp 132.000.000
												Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp 2.968.369.593
3	Tersusunnya Dokumen Standar Operasional Prosedur (Revisi)	Dokumen		1								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	22 paket	Rp 33.892.500
												Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	12 paket	Rp 78.118.040
												Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik yang disediakan	67 jenis	Rp 113.315.600
4	Tersedianya SDM Pemberi layanan Operasional Bappeda	orang	2	1	1							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 jenis	Rp 29.140.000
												Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4-laporan	Rp 2.453.903.453
												Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Tenaga IT yang dimanfaatkan	4 orang	Rp 260.000.000

5	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	1		1		1	Melakukan koordinasi terkait pendataan terhadap Belanja Barang dan Jasa Tahun 2023 (RUP)						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp	40.000.000	
							2	Melakukan pengawasan dan pengecekan terhadap kegiatan Belanja Barang dan Jasa						Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya baru	2 unit	Rp	40.000.000	
							3	Melakukan arahan kepada Pengurusan terkait pencatatan Belanja Barang dan Jasa, Berita Acara Pemakaian Aset						Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp	1.727.685.124	
							4	Melakukan pengawasan terkait penginputan Data Pengadaan ke SIMDA serta Penyusunan Laporan BMD						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	- Jumlah Rekening Telepon yang dibayarkan - jumlah tagihan air yang dibayarkan	- 8 rekening - 3100 M3 - 210000	Rp	354.906.000	
							5	Memeriksa hasil penyusunan Laporan BMD						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Pelayanan Umum yang tersedia	28 orang	Rp	1.372.779.124	
6	Tersedianya Pengamanan Barang Milik Daerah	unit	10	1		1.	Menyurati pihak asuransi terkait pelaksanaan asuransi BMD Bappeda						Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp	595.010.000		
						2	Menyelesaikan administrasi untuk pengajuan jaminan asuransi						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional / lapangan yang dipelihara	10 unit	Rp	357.400.000		
						3	Melakukan Pembayaran polis asuransi terhadap BMD yang diasuransikan						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	70 unit	Rp	59.690.000		
7	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Kegiatan	4	4	4	4	1.	Melakukan Pendataan terkait sarana dan prasarana						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab	1 unit	Rp	125.620.000	
							2.	Melakukan Pengawasan terhadap penggunaan sarana dan prasarana						Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Kantor Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/direhab	46 unit	Rp	52.300.000	
							3.	Melakukan pengawasan Pengelolaan Kebersihan, keamanan dan ketertiban kantor Bappeda											
							Jumlah Total Anggaran												

Padang, 02 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Verawati Daman, SE
NIP. 197208102006042018

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO					NO				
1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, AK			1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP		
2	NIP	197607042006042004			2	NIP	197310031998032005		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penat Tk.I / III d			3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)		
4	JABATAN	Kasubbag Keuangan			4	JABATAN	Sekretaris		
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		

NO	HASIL KERJA	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp.)
		SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Terlaksananya penyusunan dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	laporan	3	3	3	3	1				Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Perangkat Daerah :	Persentase tertib adminstrasi keuangan	100%	10,923,310,035
							2					1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	79 orang	10,640,495,535
							3					2. Penyediaan Administrasi Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan nhonor	10 orang	238,575,000
2	Terlaksananya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan	laporan	3	3	3	3	1					3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran dan Tahunan	13 laporan	44,239,500
3	Terlaksananya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	laporan	3	3	3	3	1								
4	Terlaksananya peningkatan kualitas penatausahaan keuangan	laporan	3	3	3	3	1								
							2								
5	Terlaksananya tindak lanjut temuan pemeriksaan	laporan	1				1								
							2								
							3								
6	Mengendalikan tercapainya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	orang	5				1								
							2								
							3								

Padang, Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

Hera Kurniawati, SE, Ak
NIP 19760704 200604 2 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	RAHIMI SIDDIK, S.IP, M.Si		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP					
2	NIP	19871026 200701 1 001		2	NIP	19731003 199803 2 005					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Sekretaris					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang selaras dengan Renstra dan RKPD	dokumen		1	1	1	1 Menyusun Renja Bappeda Tahun 2025				
					1		2 Menyusun Perubahan Renja Bappeda Tahun 2024				
					1		3 Mengkoordinasikan penyusunan RKA Bappeda Tahun 2025				
					1		4 Mengkoordinasikan penyusunan Perubahan RKA Bappeda Tahun				
						1	5 Mengkoordinasikan penyusunan DPA Bappeda Tahun 2025				
						1	6 Mengkoordinasikan penyusunan Perubahan DPA Bappeda Tahun				
2	Tersedianya dokumen pelaporan Bappeda Provinsi Sumatera Barat yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	dokumen	2				1 Menyusun Rencana Aksi Sasaran Kinerja Bappeda dan Rencana Aksi				
			1				2 Menyusun Laporan Manajemen Risiko				
			2				3 Mengkoordinasikan penyusunan PK dan Rencana Aksi				
						1	4 Menyusun LKPJ				
						1	5 Menyusun LKjIP				
						1	6 Menyusun laporan Tahunan Bappeda				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

RAHIMI SIDDIK, S.IP, M.Si

19871026 200701 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

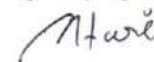
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO			PEGAWAI YANG DINILAI				NO					PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURWILDANETTI, ST.					1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP.						
2	NIP	19750528 200901 2 005					2	NIP	19731003 199803 2 005						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)					3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)						
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan					4	JABATAN	Sekretaris						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Tersedianya rancangan dokumen perencanaan Bappeda (Renja dan Perubahan Renja) yang telah disusun selaras dengan Renstra dan RKPD	rancangan		1		1		Rancangan Renja Bappeda Tahun 2025 :							
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Renja Tahun 2025							
							2	Menyusun draft dokumen Renja Bappeda Tahun 2025							
							3	Diskusi perihal muatan Renja Bappeda Tahun 2025 dengan Fungsional Perencana							
							4	Merekapitulasi rencana fokus masing-masing sub kegiatan dari bidang sebagai bahan pertimbangan dalam menempatkan anggaran sub kegiatan dalam Renja							
							5	Memperbaiki Draft Renja Bappeda Tahun 2025 berdasarkan hasil pembahasan dan masukan dari Tim Penyusunan Renja							
								Rancangan Perubahan Renja Bappeda Tahun 2024 :							
							1	Membuat analisis capaian kinerja berdasarkan hasil rapat pengendalian dan evaluasi serta masukan dari bidang-bidang sebagai bahan awal penyusunan Perubahan Renja Tahun 2024							
							2	Menyusun draft dokumen Perubahan Ranja Bappeda Tahun 2024							
2	Tersedianya rancangan dokumen Reformasi Birokrasi Bappeda (Rancangan Rencana Aksi RB dan realisasinya, Rancangan Rencana Aksi Kinerja dan realisasinya, Laporan SPIP)	rancangan	2	2	2	2		Rancangan Rencana Aksi Sasaran Kinerja Bappeda dan Rencana Aksi RB Bappeda serta realisasinya :							
							1	Menyusun draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan dari bidang-bidang							
							2	Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja dengan Biro Organisasi							

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
				1			3 Mendiskusikan draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda bersama Sekretaris dan Fungsional Perencana untuk dibawa kedalam rapat				
							4 Memperbaiki draft rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda sesuai dengan hasil rapat untuk selanjutnya diserahkan ke Biro Organisasi				
							5 Membuat draft realisasi pelaksanaan rencana aksi sasaran kinerja Bappeda dan rencana aksi RB Bappeda berdasarkan masukan pada saat rapat pengendalian dan evaluasi kinerja				
							Rancangan Laporan SPIP :				
							1 Menghimpun informasi manajemen risiko dari bidang-bidang				
							2 Mendiskusikan SPIP dan Manajemen Risiko dengan BPKP dan Inspektorat untuk menambah pemahaman				
							3 Mengolah informasi manajemen risiko sesuai prosesnya untuk dijadikan laporan SPIP Bappeda				
3	Tersedianya Rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program	rancangan	3		3		1 Menyusun draft rancangan RKA dan KAK Sub Bagian Program				
							2 Mendiskusikan draft RKA dan KAK Sub Bagian Program				
4	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Bappeda yang sesuai dengan pedoman penyusunan Laporan	rancangan	1				1 Berkoordinasi dengan bidang perihal capaian data kinerja				
							2 Mengolah data dan menyusun LKjIP berdasarkan hasil koodinasi dengan bidang dan berdasarkan hasil rapat evaluasi				

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai



NURWILDANETTI, ST.

19750528 200901 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	FERI RINALDI Z, ST, ME	1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP							
2	NIP	19821001 200902 1 006	2	NIP	19731003 199803 2 005							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Sekretaris							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Rancangan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulanan	rancangan	1	1	1	1	Rancangan Laporan Evaluasi Triwulan :					
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda setiap bulannya				
							2	Membuat Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan				
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja bappeda setiap bulannya dengan bidang-bidang dan Subag Keuangan				
							4	Memperbaiki Draft Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD Triwulan				
2	Tersedianya Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Tahunan	rancangan	1				Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :					
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja Bappeda				
							2	Membuat Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023				
							3	Mendiskusikan realisasi kinerja fisik dan Keuangan bappeda dengan bidang-bidang serta Subag Keuangan				
							4	Memperbaiki Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
3	Tersedianya Rancangan Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas	rancangan		1		1		Rancangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 :							
							1	Mengumpulkan dan menganalisa data realisasi kinerja satker Bappeda							
							2	Membuat Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas							
							3	Mendiskusikan dengan Tim Pelaksana Dana Dekonsentrasi mengenai kinerja satker bappeda							
							4	Memperbaiki Draft Laporan Manajerial Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas							
4	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM) Dana Dekonsentrasi Kementerian PPN/Bappenas yang telah diuji dan ditandatangani.	SPM	3	3	3	3		Surat Perintah Membayar (SPM)							
							1	Melakukan pengujian SPP beserta dokumen pendukungnya yang lengkap dan benar							
							2	Melakukan pembebanan tagihan kepada negara							
							3	Membuat dan menandatangani SPM							

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

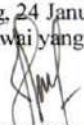
FERI RINALDI Z, ST, ME
19821001 200902 1 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	HASNAH AZMI, S.S, M.DS		1	NAMA	WINNY SAYORI, ST, MMP						
2	NIP	18930330 200901 2 001		2	NIP	197310 031998 03 2005						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)						
4	JABATAN	Penyusun Program Kerja dan Pelaporan		4	JABATAN	Sekretaris						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan Laporan Evaluasi Bappeda (LPPD dan LKPJ) yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	rancangan				1		Rancangan LPPD				
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.				
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.				
							3	Membuat draft LPPD				
								Rancangan LKPJ				
							1	Mengumpulkan data pengenalan daerah dan data capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.				
							2	Mendiskusikan capaian kinerja (program-kegiatan- dan sub kegiatan) dan capaian kinerja perangkat daerah bidang-bidang di Bappeda.				
							3	Membuat draft LKPJ				
2	Tersedianya hasil input realisasi pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2024 pada aplikasi Sakato Plan	input realisasi				12	1	Mengumpulkan realisasi dari rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bappeda setiap bulan				
							2	Mendiskusikan dengan bidang-bidang mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub-sub kegiatan				
							3	Menginput realisasi ke dalam Sakato Plan				

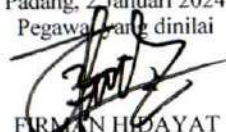
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV			I	II	III	IV
3	Tersedianya hasil input realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian program tahun 2024 dalam aplikasi SIMBANGDA	input realisasi				12	1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian program Bappeda				
							2	Melakukan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF				
							3	Melakukan input realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam aplikasi SIMBANGDA				
4	Tersedianya dokumen data dan informasi PPID tahun 2023-2024 yang telah di upload melalui website PPID	Input dokumen				12	1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam website PPID				
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan PPID ke dalam website PPID.				
Padang, 24 Januari 2024 Pegawai yang dinilai  HASNAH AZMI, S.S, M.DS 18930330 200901 2 001												

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	FIRMAN HIDAYAT		1	NAMA	Winny Sayori, ST.MMP								
2	NIP	19780910 200901 1 011		2	NIP	19731003 199803 2 005								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)								
4	JABATAN	Administrasi pada Sub Bagian Program		4	JABATAN	Sekretaris								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	5	1	Membuat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							3	Menerima dan mengarsipakan surat masuk terkait Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							4	Mendistribusikan Dokumen ke Bidang - Bidang dan ke unut Kerjalain Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan	-	-	-	4	1	Membuat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							3	Menerima dan mengarsipakan surat masuk terkait Sub kegiatanKoordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							4	Mendistribusikan Dokumen ke Bidang - Bidang dan ke unut Kerjalain Sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Subkegiatan				5	1	Membuat rekapitulasi belanja Pada Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
							2	Membuat Admitrasi Kelengkapan SPJ Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV			
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
							3	Menerima dan mengarsipkan surat masuk terkait Sub kegiatanKoordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
							4	Mendistribusikan Dokumen ke Bidang - Bidang dan ke unut Kerjalain Sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
												Padang, 2 Januari 2024 Pegawa yang dinilai  FIRMAN HIDAYAT 19780910 200901 1 011			

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	Zuhelman	1	NAMA	Winny Sayori,ST,MMP									
2	NIP	19761023 200901 1004	2	NIP	19731003 199803 2005									
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b									
4	JABATAN	Pengadmistrasian Umum	4	JABATAN	Sekretaris									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub.Kegiatan				6	1	Menerima dan Mengarsipkan Surat Masuk terkait Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
							2	Mendistribusikan Dokumen Kebidang- bidang dan KeUnit Kerja lain Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub.Kegiatan				5	1	Menerima dan Mengarsipkan Surat Masuk terkait Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
							2	Mendistribusikan Dokumen Kebidang- bidang dan KeUnit Kerja lain Sub. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah						
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang (Dekon Bappenas)	Sub.Kegiatan				1	1	Membuat Kelengkapan Administrasi Dekon Bappenas						

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



Zuhelman

19761023 200901 1004

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEVI NOVALINDA, SE	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE.Ak
2	NIP	19831129 201001 2 018	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d
4	JABATAN	Penyusun Laporan Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2. Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3. Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2. Menginput kwitansi lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Menginput SSP Pajak lingkup bidang P2EPD dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar				
4	Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	14 Laporan	3	4	3	4	1. Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan				
							2. Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan semester				
							3. Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan tahunan				
							4. Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD				
5	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1. Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2. Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

DEVI NOVALINDA, SE
19831129 201001 2 018

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s/d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ZAKIRMAN	1	NAMA	HERA KURNIAWATI, SE, Akt
2	NIP	19700814 200701 1 008	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Verifikator	4	JABATAN	Kasubbag Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1 Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2 Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3 Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1 Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2 Menginput kwitansi lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1 Menginput SSP Pajak lingkup bidang Eko SDA dan Subbag Program secara tepat dan benar				
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	10	10	10	10	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

ZAKIRMAN

19700814 200701 1 008

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASRIZAL, A.Md	1	NAMA	Hera Kurniawati, SE, Ak
2	NIP	19670706 200801 1 003	2	NIP	19760704 200604 2 004
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata TK.I (III/d)
4	JABATAN	Verifikasi Keuangan	4	JABATAN	Kasubbag. Keuangan
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1 Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran				
							2 Meneliti dan mencocokan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening				
							3 Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku				
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1 Menginput kwitansi lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi				
							2 Menginput kwitansi lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas				
3	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	Sub. Kegiatan	7	7	7	7	1 Menginput SSP Pajak lingkup bidang Infraswil dan Sub bagian keuangan secara tepat dan benar				
4	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja						1 Memeriksa terkait belanja lingkup bidang Infraswil				
			7	7	7	7	2 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
5	Tersedianya realisasi fisik dan keuangan lingkup sub. Bagian keuangan	Dokumen	2	2	2	2	1 Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan				
							2 Merekap data-data yang diminta oleh BPK				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



Masrizal, A.Md

19670706 200801 1 003

RENCANA AKSI

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PEJABAT PENILAI KINERJA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN			PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO							1	NAMA	Hera Kurniawati, SE.Ak				
1	NAMA	NENEN DELFIRA					2	NIP	19760714 200604 2 004				
2	NIP	197401312007012006					3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I / III-d				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)					4	JABATAN	Kasubag. Keuangan				
4	JABATAN	Pengelola Gaji					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat											
HASIL KERJA			SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
				TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya pembayaran gaji ASN	Daftar	3	4	4	3	1	Mengkoordinasi dengan Subag Umpeg terkait data pegawai					
							2	Menyiapkan data kebutuhan gaji pegawai					
							3	Menyiapkan permintaan pembayaran gaji (SPM)					
							4	Berkoordinasi dengan BPKAD					
2	Verifikasi administrasi keuangan	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran					
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening					
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku					
3	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi					
							2	Menginput kwitansi lingkup bidang PPM sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas					
4	Jumlah SSP pajak yang diinput ke dalam aplikasi	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Menginput SSP Pajak lingkup bidang PPM secara tepat dan benar					
5	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	sub kegiatan	8	8	8	8	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan					
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK					

Padang, 3 Januari 2024

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

NENEN DELFIRA
197401312007012006

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA											
1	NAMA	DEFRIDAWATI	1	NAMA	HERA KURNIAWATI,SE,AkT										
2	NIP	196612051992032001	2	NIP	197660704 200604 2 004										
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)										
4	JABATAN	Staf Keuangan	4	JABATAN	Kasubag Keuangan										
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
1	Verifikasi administrasi keuangan	Sub Kegiatan	17	17	17	17	1	Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran							
							2	Meneliti dan mencocokkan bukti pengeluaran dengan sub kegiatan dan kode rekening							
							3	Melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian bukti pengeluaran dengan peraturan yang berlaku							
2	Jumlah sub kegiatan yang diinput ke dalam aplikasi berdasarkan transaksi belanja	Sub Kegiatan	17	17	17	17	1	Menginput kwitansi lingkup Sekretariat sesuai program dan kegiatan ke dalam aplikasi							
							2	Menginput kwitansi lingkup Sekretariat sesuai kode rekening dan ketersediaan aliran kas							
3	Jumlah SPP dan SPM yang diinput ke dalam aplikasi	Sub berkas	17	17	17	17	1	Menginput SPP,SPM Sub Kegiatan berdasarkan realisasi secara tepat dan benar							
4	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh Atasan langsung dan Tim Inspektorat	4 Laporan	1	1	1	1	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan							
							2	Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan							
5	Tersedianya Buku bantu kegiatan yang update dan valid	Sub Kegiatan	54	54	54	54	1	Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan							
							2	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD							
6	Terlaksananya tindak lanjut pemeriksaan terkait belanja	Sub Kegiatan	54	54	54	54	1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diminta berdasarkan hasil pemeriksaan							
							2	Merekap data-data yang diminta oleh BPK							

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai Yang Nilai



DEFRIDAWATI

NIP. 19661205 1992 2 001

RENCANA AKSI																
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024										
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA								
1		NAMA		MITA MULYANDA PUTRI, S.STP		1		NAMA		HERA KURNIAWATI, SE, Akt						
2		NIP		19970729 202008 2 001		2		NIP		19760704 200604 2 004						
3		PANGKAT /GOL.RUANG		Penata Muda / (III/a)		3		PANGKAT/GOL.RUANG		Penata Tk. I / (III/d)						
4		JABATAN		Staf Keuangan		4		JABATAN		Kasubag Keuangan						
5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
HASIL KERJA			SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI			TW I	TW II	TW III	TW IV		
				TW I	TW II	TW III	TW IV									
1			Tersedianya Bukti-bukti Pengeluaran Kas yang Valid, Akuntable dan dapat dipertanggungjawabkan	Berkas	200	200	600	1000	1			Melakukan Verifikasi dan Pengesahan Seluruh Transaksi Pengeluaran				
2			Tersedianya BKU, Buku Bantu Bank dan Buku Bantu Panjar	Laporan	3	3	3	3	1			Melakukan Penyusunan BKU, Buku Bantu Bank dan Buku Bantu Panjar				
3			Tersedianya Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak atas transaksi Keuangan	Berkas	200	200	400	200	1			Melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan				
									2			Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara				
4			Tersedianya laporan keuangan bulanan, semester dan tahunan	Laporan	4	3	4	3	1			Menghimpun data-data realisasi keuangan menjadi laporan realisasi bulanan				
									2			Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan semester				
									3			Menghimpun seluruh data-data realisasi keuangan menjadi laporan keuangan tahunan				
									4			Melakukan koordinasi dengan pengurus barang & BPKAD				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

MITA MULYANDA PUTRI, S.STP
19970729 202008 2 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

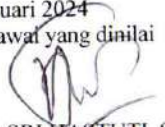
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		TARGET				NO	PEGAWAI YANG DINILAI		RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	NAMA	FERRA SRI HASTUTI, SE					1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE								
2	NIP	197702181997032002					2	NIP	197208102006042018								
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)					3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I (III/d)								
4	JABATAN	Staf Umum dan Kepegawaian					4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian								
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET														
			TW I	TW II	TW III	TW IV											
1	Menyediakan Data Kepegawaian, Mengurus Pegawai Bappeda yang akan Pensiun	Pegawai	79	1	1	1	1	Menyediakan Data Pegawai Nama, Nip, Jabatan									
							2	Menyediakan Data Pegawai , Jenis Kelamin, Pendidikan, Golongan									
							3	Mengumpulkan Bahan -Bahan Pensiun Pegawai									
							4	Menyerahkan ke BKD									
							5	Melengkapi Kekurangan Bahan Pensiun, Naik Pangkat Pegawai									
2	Menyiapkan Kenaikan Gaji Berkala	Pegawai	13	10	6	3	1	Membuat Kenaikan Gaji Berkala Pegawai									
							2	Menyerahkan ke Bendahara Gaji untuk di input gaji yang baru									
							3	Menyerahkan Surat Kenaikan Gaji Berkala ke Yang bersangkutan									
3	Mengurus Kenaikan Pangkat Pegawai Bappeda	Pegawai	6	8	1	7	1	Mengumpulkan Bahan -Bahan kenaikan Pangkat Pegawai									
							2	Menyerahkan Ke BKD									
							3	Melengkapi Kekurangan Bahan Naik Pangkat									

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW
			I	II	III	IV		I	II	III	IV
4	Menyelesaikan Administrasi Kepegawaian	Pegawai	40	50	60	70	1 Mengetik dan Merekap Surat Cuti, Me Acc Absen Online sesuai SPT				
							2 Mengetik Surat Balasan Magang dan Mengetik Absen Magang				
							3 Menyiapkan Absen Apel Pagi, Wirid, Senam dan Subuh Mubarakoh, Gotong Royong				
							4 Mengetik Sebagian Kwitansi Sekretariat				

Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



FERRA SRI HASTUTI, SE

" NIP. 197702181997032000

RENCANA AKSI

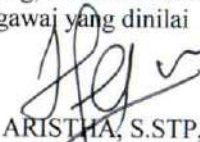
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO			TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	NAMA	VIOLLA ARISTHA, S.STP, MM	TW I	TW II	TW III	TW IV	1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal						
2	NIP	19920420 201406 2 003	1	-	-	1	1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kepegawaian dan kebutuhan bahan untuk unsur pimpinan						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata (III/c)	1	-	-	-	1.	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen kepegawaian dan kebutuhan dokumen pimpinan						
4	JABATAN	Staf Umum dan Kepegawaian	1	-	-	-	1.	Melakukan penyusunan dan penelaahan teknis terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) internal Bappeda						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat												

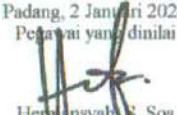
Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



VIOLLA ARISTHA, S.STP, MM

19920420 201406 2 003

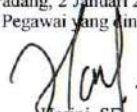
RENCANA AKSI												
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024						
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Hermansyah, S. Sos				1	NAMA	Verawati Darman, SE				
2	NIP	19801228 200901 1 004				2	NIP	19720810 200604 2 018				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk I / III-d				
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan				4	JABATAN	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Jadwal	30	40	50	30	1 Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan					
							2 Menginput ke dalam aplikasi agenda Pimpinan					
							3 Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan					
2	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Dokumen	35	50	50	30	1 mempersiapkan bahan rapat Pimpinan					
							2 Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan					
							3 Mengambil dokumentasi kegiatan internal dan eksternal pimpinan					
3	Terlaksananya pengadministrasian tugas pimpinan	Administrasi	20	50	50	30	1 Mengumpulkan bahan bahan administrasi kegiatan pimpinan					
							2 Menyelesaikan administrasi perjalanan Dinas Pimpinan					
4	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan	30	40	50	30	1 Mengumpulkan bahan bahan laporan kegiatan					
							2 Membuat laporan kegiatan perjalanan dinas Pimpinan					
Padang, 2 Januari 2024 Pegawai yang dinilai  Hermansyah, S. Sos 19801228 200901 1 004												

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024					
NO			PEGAWAI YANG DINILAI			NO			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Harini, SE	1	NAMA	Verawati Darman, SE						
2	NIP	19770211 200901 2 004	2	NIP	19720810 200604 2 018						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk.I/ III-d						
4	JABATAN	Sekretaris Pimpinan	4	JABATAN	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan menyortir surat dan dokumen pimpinan	Surat					1 Menerima surat masuk yang ditujukan kepada pimpinan				
							2 Mensortir surat masuk berdasarkan urgensi kepada pimpinan				
							3 Mendokumentasikan surat-surat yang ditujukan kepada pimpinan				
2	Tersedianya jadwal kegiatan pimpinan agar acara berjalan lancar serta memfasilitasi tamu pimpinan	Kali					1 Mengatur jadwal kegiatan pimpinan ke dalam agenda bulanan				
							2 Menginput ke dalam aplikasi agenda Pimpinan				
							3 Mengingatkan pimpinan akan jadwal kerja dan janji yang telah dijadwalkan				
3	Tersedianya kebutuhan pimpinan dan koordinasi dengan sama bidang-bidang yang bersangkutan	Kali					1 mempersiapkan bahan Administrasi Pimpinan				
							2 Mengkontak kepala-kepala Bidang untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan				
							3 Mengkontak Kasubag dan JFP untuk berkoordinasi/rapat dengan Pimpinan				
4	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Laporan					1 Mengumpulkan bahan laporan kegiatan				
							2 Membuat laporan kegiatan				
5	Terlaksananya tugas sebagai Bendahara Pengeluaran Dana Dekonsentrasi	Kegiatan					1 Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja barang dalam rangka pelaksanaan APBN pada Satker Bappeda Provinsi Sumatera Barat (080019)				
							2 Membuat Administrasi Kegiatan				
							3 Menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) kepada KPPN (Kuasa BUN)				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai



Harini, SE

19770211 200901 2 004

RENCANA AKSI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA										
1	NAMA	MUCHLISON	1	NAMA	VERAWATI DARMAN, SE									
2	NIP	19700626 200901 1 003	2	NIP	19720810 200604 2 018									
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur / (II/c)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)									
4	JABATAN	Staf Sekretariat	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Melaksanakan dan menjamin Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan baik	Surat	3600	3600	3600	3600	1	Terproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi						
							2	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi pada lingkup Bappeda						
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan proses surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan prosedur untuk tertib administrasi						
2	Melaksanakan dan menjamin terlaksananya penerimaan surat keluar / surat keterangan / SPT / SK / Berita Acara / Kontrak, dengan baik	Surat	1500	1500	1500	1500	1	Terlaksana capaian surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian						
							2	Surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian						
							3	Ketepatan waktu pelaksanaan surat masuk dan surat keluar unit kerja dengan ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian						
3	Melaksanakan pendistribusian surat yang telah didisposisi pimpinan ke kesekretariat dan bidang-bidang lingkup Bappeda	Surat	3600	3600	3600	3600	1	Surat yang didistribusikan ke bidang-bidang dan sekretariat						
							2	Tercapainya pendistribusian surat dilingkup Bappeda						
							3	Ketepatan waktu palaksanaan						

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

MUCHLISON
19700626 200901 1 003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	DEFRIZAL	1	NAMA	Verawati Darman,SE							
2	NIP	19791217 201001 1006	2	NIP	19720810 200604 2 018							
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kasubag Umum & Kepegawaian							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya pemenuhan atas permintaan pemakaian ruang rapat yang disiapkan melalui aplikasi e-ruangan dan aplikasi e-kendaraan	Rapat	30	30	30	30		Rancangan				
							1	Ketepatan waktu penyediaan ruangan rapat dan peminjaman kendaraan melalui aplikasi e-ruangan				
							2	Jumlah rapat dan peminjaman kendaraan yang dilaksanakan melalui aplikasi e-ruangan				
2	Menfasilitasi sarana dan prasarana kelancaran Pelaksanaan rapat	Rapat	30	30	30	30	1	Jumlah rapat yang dilaksanakan melalui aplikasi e-ruangan				
							2	Persentase Kesiapan ruang rapat yang kondusif untuk pelaksanaan rapat				
3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang Rapat (Sound System beserta kelengkapannya)	kali	15	15	15	15	1	Jumlah Pemeliharaan BMD yang ada di ruang rapat (Sound system, mic, Speaker, Ampli, Video Tron)				
							2	Persentase BMD yang dipelihara (Sound systmen, Speaker, Ampli)				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

DEFRIZAL

19791217 201001 1006

RENCANA AKSI

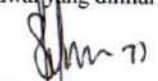
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SYAFRINAL	1	NAMA VERAWATI DARMAN,SE
2	NIP 19750630 200701 1 004	2	NIP 19720810 200604 2 018
3	PANGKAT /GOL.RUANG Pengatur Tk. I / (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN Staf Subag Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor	Kendaraan	2	2	3	3	1 Pemeliharaan kendaraan dinas operasional kantor dan penyelesaian administrasi kendaraan dinas Bappeda				
							2 Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasioanal kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
2	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor (Alat Pendingin)	Unit Ac	8	8	8	8	1 Pemeliharaan alat pendingin penyelesaian administrasi/SPJ alat pendingin kantor Bappeda				
							2 Terlaksananya pemeliharaan alat pendingin kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
3	Terlaksananya Pemeliharaan sarana prasarana kantor, penerangan kantor, jaringan listrik, saluran dan kamar mandi	Kali	20	20	20	30	1 Pemeliharaan alat penerangan kantor penyelesaian administrasi/SPJ alat penerangan kantor Bappeda				
							2 Terlaksananya pemeliharaan alat penerangan kantor				
							3 Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan				
4	Mengontrol pekerjaan tenaga clening service dan Satpam terkait kebersihan kantor dan lingkungan kantor serta keamanan kantor Bappeda	Kali	36	36	36	36	1 Mengawasi kebersihan gedung kantor dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor				
							2 Ketepatan waktu penyelesaian terawasinya kebersihan gedung dan taman dengan terperiksanya kondisi fisik sarana dan prasarana kantor				

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai


SYAFRINAL
NIP. 19750630 200701 1 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 Januari s.d 31 Desember 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	Don Suhendra	1	NAMA	Verawati Darman						
2	NIP	19720304 200701 1 033	2	NIP	19720810 200604 2 018						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)						
4	JABATAN	Pembantu Pengurus Barang	4	JABATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Melaksanakan inventarisasi data BMD	rancangan	250	500	250	500	Rancangan				
							1 Terlaksananya proses penataan inventaris barang yang meliputi penyaluran, penggunaan dan pencatatan BMD yang jelas di Bappeda				
							2 Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan BMD				
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	3		2	1	1 Mendata kebutuhan BMD yang akan di adakan				
							2 Melakukan survei pengadaan BMD yang akan di adakan				
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1	2	1 Menyediakan berbagai informasi yang relevan mengenai pengelolaan Barang Milik Daerah				
							2 Mendukung pelaksanaan pertanggung jawaban belanja keuangan				
4	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di upload melalui website SIRUP	Input dokumen	1		1		1 Mengumpulkan data, dokumen untuk proses pengadaan				
							2 Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk pengadaan				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Don Suhendra
19720304 200701 1 033

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DEFRIZAL				1	NAMA	Verawati Darman,SE			
2	NIP	19741014 200701 1 006				2	NIP	19720810 200604 2 018			
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk. I (II/d)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Penata Tk. I / (III/d)			
4	JABATAN	Pengurus Barang				4	JABATAN	Kasubag Umum & Kepegawaian			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Melaksanakan inventarisasi data BMD	rancangan	250	500	250	500	Rancangan 1 Terlaksananya Proses Penataan Inventaris Barang yang meliputi Penyaluran,Penggunaan dan Pencataatan BMD yang jelas di Bappeda 2 Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan BMD				
2	Melaksanakan pengadaan BMD	input realisasi	3		2	1	1 Mendata Kebutuhan BMD yang Akan di Adakan 2 Melakukan Survei Pengadaan BMD yang Akan di Adakan				
3	Melaksanakan penyusunan laporan BMD Bappeda Provinsi Sumatera Barat	input realisasi	1		1	2	1 Menyediakan Berbagai Informasi yang Relevan Mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah 2 Mendukung Pelaksanaan Pertanggung Jawaban Belanja Keuangan				
4	Tersedianya dokumen data dan informasi RUP yang telah di upload melalui website SIRUP	Input dokumen	1		1		1 Mengumpulkan data, dokumen untuk Proses Pengadaan 2 Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan untuk Pengadaan				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang Dinilai

DEFRIZAL
19741014 200701 1 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2024

Pegawai Yang Dinilai			Pejabat Penilai Kinerja		
No			No		
1	Nama	Andre Ola Vetric, SE, MM	1	Nama	Medi Iswandi, ST, MM
2	NIP	19821030 200802 1 001	2	NIP	19750502 199903 1 004
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/IV a	3	Pangkat/Gol	Pembina Utama Madya/IV d
4	Jabatan	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	4	Jabatan	Kepala Bappeda
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

No	Hasil Kerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran		
		Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi										
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Tersedianya dokumen RKPD dan RPJPD Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen		1	2		Mengendalikan penyusunan program kerja tahunan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan : Koordinasi perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	2 Rancangan Dokumen	869.916.050
						1	Mengendalikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), renstra dan Renstra Perubahan, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia							Sub Kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	2 Rancangan Dokumen	165.259.700
												Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia	2 Rancangan Dokumen	215.073.100		
						2	Mengendalikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia							Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	1 rumusan	41.286.800
												Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	1 rumusan	56.827.700		
						3	Mengendalikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi dan kabupaten/kota							Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pemerintahan	1 Laporan	43.318.100
												Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang Pembangunan Manusia	1 laporan	193.786.500		

No	Hasil Kerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
		Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi				Tw I						Tw II
							4	Pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pemerintahan	1 laporan	71.479.750
														Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Pembangunan Manusia	1 laporan	82.884.400

Padang, Januari 2024

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA



Andre Ola Vetric, SE, MM
NIP. 19821030 200802 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIA OKTORINA, SP, M.SC				1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM			
2	NIP	19831030 200501 2006				2	NIP	198210302008021001			
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV/a)				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	Perencana Ahli Madya				4	JABATAN	Kepala Bidang PPM			
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan Dokumen		1	1		1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah dan data lain yang relevan sesuai dengan Urusan pada Bidang PPM yang didelegasikan/ditugaskan 2 Menyusun draft rancangan awal RKPd dan RPJPD Lingkup PPM sesuai pembagian urusan yang didelegasikan, dengan melakukan analisa terhadap hasil capaian kinerja urusan, dan merumuskan permasalahan yang sesuai dengan panduan penyusunan dokumen 3 Mengikuti Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPd dan RPJPD sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen RKPd 5 Menyusun Rancangan RPJPD dan RKPd sesuai pembagian urusan yang didelegasikan/ditugaskan dengan melakukan proses penyempurnaan ranwal berdasarkan hasil Konsultasi Publik, Fasilitasi Kemendari dan Hasil Penelaahan Dokumen Nasional dll 6 Mengikuti Musrenbang RPJPD dan RKPd sebagai forum menggali masukan dan penyempurnaan penyusunan rancangan dokumen 7 Merumuskan Rancangan Akhir dokumen sesuai pembagian urusan yang didelegasikan/ditugaskan dengan melakukan proses penyempurnaan ranwal berdasarkan Masukan dan Berita Acara Musrenbang dan masukan lainnya 8 Mengikuti Fasilitasi Perkada dan Perda tentang Rancangan Akhir Dokumen dan untuk kemudian disempurnakan, dan menjadi Dokumen yang ditetapkan				

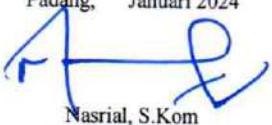
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				1	1 Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi, monev Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan				
							2 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan				
							3 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan ke Kabupaten/Kota Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan				
							4 Membuat Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang PPM sesuai penugasan				
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Laporan			4		1 Mempelajari Bahan Rancangan Akhir RKPD/RPJPD Kabupaten/Kota yang akan di fasilitasi/Evaluasi				
							2 Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi/evaluasi				
							3 Menyusun dan menyampaikan laporan masukan fasilitasi/Evaluasi Kabupaten/Kota				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai

RIA OKTORINA, SP, M.SC
19831030 200501 2006

RENCANA AKSI													
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024							
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	Nasrial, S.Kom				1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM					
2	NIP	197805162010011005				2	NIP	19821030 200802 1 001					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
		HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI					
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya rancangan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah						Rancangan RKPD 2024						
1							Koordinasi rancangan Dokumen Perencanaan Tahun lingkup penugasan						
2							Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan Dokumen Perencanaan llingkup penugasan						
3							Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun Dokumen Perencanaan						
4							Menulis rancangan Dokumen Perencanaan lingkup penugasan						
5							Pembahasan dan verifikasi Renja OPD						
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota						Pelaksanaan koordinasi perencanaan						
1							Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah						
2							Pembahasan Dokumen Perencanaan Kabupaten Kota						
3							Pelaksanaan Musrenbang Provinsi						
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah tahun 2024						
1							Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan						
2							Penyiapan Format dan kuesioner Monev						
3							Pelaksanaan monitoring dan evaluasi						
4							Penyusunan Laporan						

Padang, Januari 2024



Nasrial, S.Kom

197805162010011005

RENCANA AKSI											
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024					
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1		NAMA		Elfi Endri, S.Sos		1		NAMA		Andre Ola Vetric,SE,MM	
2		NIP		19701229 199202 1 001		2		NIP		19821030 200802 1 001	
3		PANGKAT / GOL. RUANG		Penata Tk.I / III.d		3		PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina / IV/a	
4		JABATAN		Fungsional Perencana Ahli Muda		4		JABATAN		Kepala Bidang Pemerintahan dan	
5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5		UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat	
		HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI		TW	
				TW I TW II TW III TW IV						I II III IV	
1		Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah						Rancangan RKPD 2025			
1 Koordinasi rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan											
2 Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan											
3 Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD											
4 Menulis rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan											
								5 Pembahasan dan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Perubahan Tahun 2025			
								Rancangan RKPD Perubahan 2024			
								1 Koordinasi rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan			
								2 Mengumpulkan data untuk penulisan Draft Rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan			
								3 Menulis Draft rancangan RKPD Tahun 2024 lingkup penugasan			
								4 Pembahasan Renja OPD			
2		Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota						Pelaksanaan koordinasi perencanaan			
1 Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah											
2 Pembahasan Rancangan Dokumen RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 dan Perubahan Tahun 2024											
								3 Pelaksanaan Musrenbang Provinsi			
3		Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah Tahun 2024			
1 Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan											
2 Penyiapan Format dan kuesioner Monev											
3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi											
								4 Penyusunan Laporan			
Padang, 1 Januari 2024											
Elfi Endri, S.Sos											
19701229 199202 1 001											

RENCANA AKSI 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Firdaus Arifin,S.Si				1	NAMA	Andre Ola Vetric,SE,MM				
2	NIP	197011192006041002				2	NIP	19821030 200802 1 001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokume ~	1	1			Rancangan RKPD 2024					
							1	Koordinasi rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan				
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan				
							3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk menyusun RKPD				
							4	Menulis rancangan RKPD 2025 lingkup penugasan				
							5	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Dokume ~			1	1	Rancangan RKPD Perubahan 2024					
							1	Koordinasi rancangan RKPD 2024 llingkup penugasan				
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
							3	Menulis Draft rancangan RKPD 2024 lingkup penugasan				
							4	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
					2	2	2	2	Pelaksanaan koordinasi perencanaan			
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan		2	2	2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah tahun 2024					
							1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2	Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4	Penyusunan Laporan				

Padang, 2 Januari 2024
PEGAWAI YANG DINILAI

FIRDAUS ARIFIN,S.Si
197011192006041002

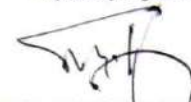
RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI							No	PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	:	SONNI YULINDRA, ME, M.SE				1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM				
2	NIP	:	19770725 200501 1 008				2	NIP	:	19821030 200802 1 001				
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)				
4	JABATAN	:	Penelaah Teknis Kebijakan				4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan N				
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi				5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				
No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV			
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV								
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Bahan	2		2		1. Koordinasi dan mengumpulkan serta mentabulasi data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan sebagai bahan penyusunan dokumen pereencanaan (RPJPD, RPJMD, RKPD)							
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan							
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah							
							5. Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan							
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah							
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah							
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah							
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah							
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev koordinasi lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan							
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev							
							3. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi sesuai dengan penugasan							
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan				2	1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan stunting							
							2. Menyiapkan dan melaksanakan PK stunting bagi Kabupaten/Kota							
							a. Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan PK Stunting (surat-surat, SK penilaian, hasil pelaksanaan 8 Aksi dari Kabupaten/Kota							
							b. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi							
							c. Menyiapkan Laporan Hasil Pelaksanan PK Stunting bagi Kabupten/Kota,							
							4. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan DAK Fisik Kabupaten/Kota							
							5. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian SPM Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota							
							6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan							

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai



SONNI YULINDRA, MA, M.SE

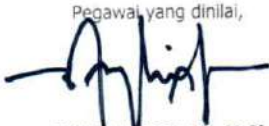
NIP. 19770725 200501 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	JULFI ARFAN, SE, M.Si	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	19730723 200501 1 005	2	NIP	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2		1. Melakukan koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah				
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan pembangunan daerah				
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							4. Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan money Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi				
							2. Penyiapan format dan kuesioner kegiatan monitoring dan evaluasi				
							3. Pelaksanaan dan pelaporan kegiatan monitoring dan evaluasi				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting				
							2. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025				
							3. Melakukan koordinasi serta monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota				
							4. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai,

JULFI ARFAN, SE, M.Si
NIP. 19730723 200501 1 005

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024			
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Lidya Febrina, S.Pt, MP		1	NAMA	Andre Ola Vetric, SE, MM	
2	NIP	19820226 201101 2 001		2	NIP	19821030 200802 1 001	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk.I / III.d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokumen	4	4	4	4	1	Koordinasi dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) Lingkup Penugasan				
							2	Mengumpulkan data untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) Lingkup Penugasan				
							3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) Lingkup Penugasan				
							4	Menulis rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) Lingkup Penugasan				
							5	Pembahasan dan verifikasi Renja OPD				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Dokumen	2	2	2	2	1	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah				
							2	Pembahasan Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota				
							3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
							4	Melakukan Koordinasi dengan Kabupaten/Kota dalam Rangka Pembinaan dan Pengawasan Percepatan Penurunan Stunting				
							5	Melakukan Verifikasi dan Koordinasi Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Provinsi, Kabupaten/Kota				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan		2	2	2	1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2	Penyiapan format dan kuesioner Monev				
							3	Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi				

Padang, Januari 2024

Lidya Febrina, S.Pt, MP
19820226 201101 2 001

RENCANA AKSI												
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024						
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	CHARESSA ISWANDI,SE				1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC,SE,MM				
2	NIP	19890410 201503 2 005				2	NIP	19821030 200802 1 001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III.c				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a				
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				NO	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPDPidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokumen	1	1	1	1	1	Koordinasi rancangan dokumen perencanaan (RKPDP, Perubahan RKPDP, RPJMD dan RPJD) lingkup penugasan				
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan dokumen perencanaan (RKPDP, Perubahan RKPDP, RPJMD dan RPJD) lingkup penugasan				
							3	Menganalisis data capaian perangkat daerah untuk dokumen perencanaan (RKPDP, Perubahan RKPDP, RPJMD dan RPJD)				
							4	Menulis rancangan dokumen perencanaan (RKPDP, Perubahan RKPDP, RPJMD dan RPJD)				
							5	Pembahasan dan verifikasi Renja Perangkat Daerah				
2	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota	Dokumen	2	2	2	2	1	Memastikan Perangkat Daerah melaksanakan Forum Perangkat Daerah				
							2	Pembahasan Dokumen dokumen perencanaan (RKPDP, Perubahan RKPDP, RPJMD dan RPJD) Kabupaten/Kota				
							3	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	laporan		2	2	2	1	Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2	penyiapan format dan kuesioner Monev				
							3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4	Penyusunan laporan				
PEGAWAI YANG DINILAI  CHARESSA ISWANDI,SE 19890410 201503 2 005						Padang, Januari 2024 PEJABAT PENILAI KINERJA ANDRE OLA VETRIC,SE,MM 19821030 200802 1 001						

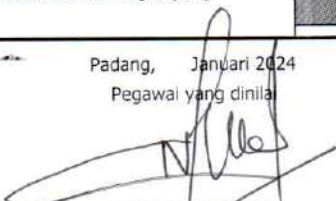
RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	: NURHAYATI, SH	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19740409 200901 2 003	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tingkat I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Analis Perencanaan	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manu
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2						
							1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP)				
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP)				
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							4. Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJP) sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2						
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2					
							1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2					
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan				
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi				
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota				
							5. Mengikuti rapat koordinasi penyusunan RAD Disabilitas				
							6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai


NURHAYATI, SH
NIP. 19740409 200901 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
No				No			
1	NAMA	:	SASLI ADIS, SE	1	NAMA	:	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	:	19730720 200701 1 008	2	NIP	:	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	:	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah	2		2						
							1. Melakukan Koordinasi dan tabulasi data dalam penyusunan rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)				
							2. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan dokumen perencanaan perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD)				
							3. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							4. Melakukan penulisan draft rancangan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD dan RPJPD) sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2						
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2					
							1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan dan pelaporan monitoring dan evaluasi				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2					
							1. Melakukan koordinasi dengan Kab/kota dalam rangka pembinaan dan pengawasan percepatan penurunan stunting				
							2. Mengikuti Penilaian Kinerja Pemerintah Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Aksi Konvergensi Stunting				
							3. Melakukan verifikasi dan koordinasi usulan Alokasi Khusus (DAK) Fisik Kabupaten/Kota Tahun 2025				
							4. Melakukan koordinasi dan monitoring dan evaluasi capaian Standar Pelayanan Minimal Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota				
							5. Mengikuti rapat koordinasi penyusunan RAD Disabilitas				
							6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai


SASLI ADIS, SE
NIP. 19730720 200701 1 008

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	Dini Permata Sari, SE				1	NAMA	Andre Ola Vetric, SE, MM				
2	NIP	198408162011012002				2	NIP	198210302008021001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat 1 / III/b				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a				
4	JABATAN	Pengolah Data				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		Satuan	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya data untuk penyusunan RKPD dengan RKP dan Dokumen Usulan DAK Lingkup Bidang PPM	Rancangan	1	1			1	Koordinasi Rancangan RKPD Lingkup Penugasan				
							2	Mengumpulkan data untuk penulisan draft Rancangan RKPD				
							3	Mengikuti Pembahasan dan Verifikasi Renja OPD				
2	Tersedianya data yang diolah untuk penyusunan RKPD dan Dokumen Usulan DAK Lingkup Bidang PPM	Rancangan		1	1	1	1	Mengolah Data untuk Penyusunan RKPD dan Dokumen Usulan DAK Lingkup Bidang PPM				
							2	Memastikan Pengolahan Data untuk RKPD Usulan DAK sesuai prosedur				
							3	Mengikuti Pembahasan Dokumen RKPD dan RKPD Perubahan				
3	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi Terkait dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan	Kegiatan	10	15	15	15	1	Melaksanakan Koordinasi dengan rapat-rapat dan kunjungan kerja ke Instansi terkait dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan				
							2	Melaksanakan Koordinasi dengan rapat-rapat dan kunjungan kerja ke Instansi terkait dalam rangka penyusunan Dokumen Usulan DAK				
							3	Mengikuti Pelaksanaan Rapat-rapat dengan Kabupaten / Kota terkait Pembahasan Dokumen Perencanaan				

Padang, 25 Januari 2024


Dini Permata Sari, SE

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
No			No		
1	NAMA	: ERNI, S.Sos	1	NAMA	: ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	: 19661110 199403 2 008	2	NIP	: 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Penata Tingkat I (III/d)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina (IV/a)
4	JABATAN	: Pengolah Data	4	JABATAN	: Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. RKPD Tahun 2025 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2025				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2024				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2025 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat Daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data Perangkat Daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat Daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data Perangkat Daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan sesuai penugasan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev sesuai penugasan				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai penugasan				
							4. Penyusunan Laporan sesuai penugasan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Melakukan koordinasi dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan.				
							2. Menyusun laporan Koordinasi dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan.				
							3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai


ERNI, S.Sos
NIP. 19661110 199403 2 008

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
No		No	
1	NAMA : RINA ASMARA, SE	1	NAMA : ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP : 19781023 201001 2 004	2	NIP : 19821030 200802 1 001
3	PANGKAT/GOL.RUANG : Penata Muda (III/a)	3	PANGKAT/GOL.RUANG : Pembina (IV/a)
4	JABATAN : Pengolah Data	4	JABATAN : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

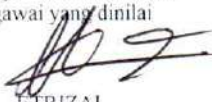
No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. RKPD Tahun 2025 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2025				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam penyusunan rancangan RKPD 2024				
							3. Menyempurnakan data yang sudah dikumpulkan dan ditabulasi sesuai penugasan				
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah		2	2		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2025 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat Daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data Perangkat Daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2024 :				
							1. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							2. Mempelajari data pada Rancangan Renja Perangkat Daerah				
							3. Memutakhirkan dan mengkonfirmasi data Perangkat Daerah pada verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				
3	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan sesuai penugasan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev sesuai penugasan				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai penugasan				
							4. Penyusunan Laporan sesuai penugasan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Perangkat Daerah				2	1. Melakukan koordinasi dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan.				
							2. Menyusun laporan Koordinasi dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan lingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai penugasan.				
							3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas yang diberikan pimpinan				

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai



RINA ASMARA, SE
NIP. 19781023 201001 2 004

RENCANA AKSI TAHUN 2024												
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah												
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ETRIZAL				1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM				
2	NIP	19750520 200801 1 004				2	NIP	19821030 200802 1 001				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tk.I / II/d				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina (IV/a)				
4	JABATAN	Pengadministrasi Umum				4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1.	Terlaksananya pengagendaan surat masuk dan surat keluar Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1.	Menerima dan mengagendaan surat masuk Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
							2.	Mengagendaan surat keluar Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
2.	Terlaksananya pendistribusian dan pengantaran surat keluar ke instansi terkait Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1.	Mendistribusikan dan mengantarkan surat keluar Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
3.	Tersedianya ruang pertemuan dan dokumentasi Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1.	Penyiapan ruangan rapat dan peralatan rapat/pertemuan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia				
Padang, 2 Januari 2024 Pegawai yang dinilai  ETRIZAL 19750520 200801 1 004												

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISHAK	1	NAMA	ANDRE OLA VETRIC, SE, MM
2	NIP	19680406 199903 1 003	2	NIP	19821030 200802 1 001
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk.I (III/b)	3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina (IV/a)
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Terprosesnya administrasi surat-surat dan dokumen pelaksanaan sub kegiatan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1. Menerima dan mencatat surat dan dokumen lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
							2. Mengarsipkan surat dan dokumen lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
							3. Menyampaikan surat dan dokumen lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia ke perangkat daerah lainnya				
2.	Terasilinasinya pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase	100	100	100	100	1. Menyiapkan dan mengkoordinasikan ruangan pelaksanaan pertemuan atau rapat				
							2. Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung pelaksanaan rapat atau pertemuan				
							3. Membantu operasional jalannya rapat				

Padang, 3 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

ISHAK
19680406 199903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG EKONOMI DAN SDA**

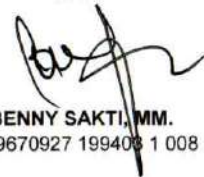
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran				
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU									Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)				(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Meningkatnya kualitas perencanaan	Indeks Kualitas Perencanaan	-	-	-	81	1	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang Perekonomian	7 rancangan dokumen	80,916,000		
							2	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	7 rancangan dokumen	31,926,700		
							3	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1 laporan	116,670,700		
							4	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang Perekonomian	7 rumusan	264,934,300		
							5	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RKPD, RKPD-P, Renja OPD, Renja-P OPD) Bidang SDA	5 rancangan dokumen	79,950,000		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja						Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							6	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah pada Bidang SDA.	5 rancangan dokumen	40,468,000
							7	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	1 Laporan	109,502,640
							8	Penyusunan KAK, Penyusunan POK, Penyusunan SK Tim Pelaksana, Rapat Persiapan Awal, Pelaksanaan Kegiatan/ Dokumentasi dan Penyusunan rumusan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	10	50	75	100		Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas Bidang SDA	5 rumusan	49,527,600

KEPALA BIDANG EKONOMI DAN


 Ir. BENNY SAKTI, MM.
 NIP. 19670927 199403 1 008

RENCANA AKSI TAHUN 2024
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 29 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO				NO							
1	NAMA	DEVIYANTI, SE, MSI		1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM					
2	NIP	19711229 199803 2 005		2	NIP	19670927 199403 1 008					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV.a)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. 1 (IV.b)					
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA					
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045 terkait dengan Stabilitas Ekonomi Makro.	Laporan	1		1		1. Rapat Orientasi Penyusunan RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
							2. Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
							3. Pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
							4. Penyusunan Laporan Ranwal dan Rankir RPJPD Prov. Sumatera Barat Tahun 2025-2045 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
2	Tersedianya Laporan hasil Fasilitasi Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi Kebijakannya	Laporan	1		1		1. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Awal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
							2. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Akhir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
							3. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Ranwal dan Rankir RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
3	Tersedianya Laporan Penyusunan Ranwal dan Rankir RKPd Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan	1		1		1. Rapat Persiapan Penyusunan RKPd Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025				
							2. Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPd Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
							3. Pelaksanaan Musrenbang KPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
							4. Penyusunan Laporan Ranwal dan Rankir RKPd Prov. Sumatera Barat Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
4	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan	1		1		1. Mengikuti Pelaksanaan Forum Perangkat Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
							2. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							3. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Ranwal dan Rankir Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
5	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan RKPD Kabupaten/ Kota Tahun 2025 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan			1		1. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025				
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025				
6	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan			1		1. Melakukan Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024				
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Rencana Kerja-Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2024				
7	Tersedianya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan RKPD-Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024 yang sudah di analisa dan dirumuskan rekomendasi kebijakannya.	Laporan			1		1. Melakukan Fasilitasi Penyusunan RKPD- Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							2. Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi RKPD- Perubahan Kabupaten/Kota Tahun 2024				
8	Tersedianya Laporan Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA	Laporan				1	1. Rapat Persiapan Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA				
							2. Melakukan Rapat-rapat Penyusunan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA				
							3. Penyusunan Laporan Rancangan RPJMD Tekhnokratik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2030 terkait indikator Bidang Ekonomi dan SDA				
9	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024	Dokumen		2		2	1. Melakukan Rapat Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024				
							2. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Program Perencanaan Pembangunan OPD Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA				
							4. Membuat Laporan Hasil Koordinasi, Sinergitas, Monitoring dan Evaluasi Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA Tahun 2024				

Pegawai Yang Dinilai


 DEVIYANTI, SE, MSI
 19711229 199803 2 005

Padang, Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 Ir. BENNY SAKTI, MM
 19670927 199403 1 008

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

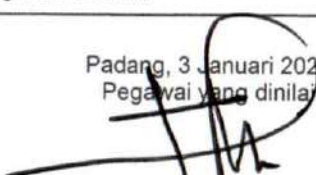
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	TEDDI RAFDIANTO, S.Kom. M.Kom	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM							
2	NIP	197906032010011006	2	NIP	19670927 199403 1 008							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I/ IV/b							
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM							
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi	Laporan	1				1	Penyusunan Indikator Utama Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2025 -2045				
				1			1	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi				
				1			2	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi				
				1			3	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi				
2	Terlaksananya Asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dilaksanakan lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi	Kegiatan		1			1	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Awal RKPD 2025				
				1			2	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Akhir RKPD 2025				
				1			3	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan 2024				
3	Terlaksananya koordinasi kegiatan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, provinsi dan kabupaten/kota Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi	Laporan	1				1	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RPJPD 2025-2045				
				1			2	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025				
				1			3	Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi				
				1			4	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2025				
				1			5	Fasilitasi RPJPD 2025 - 2045 Kab Kota				
				1	1		6	Fasilitasi RKPD 2025 dan RKPD Perubahan 2024 Kab Kota				
4	Tersedianya Data Dukung Perencanaan	Laporan		1	1	1	1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi lingkup Sub Bidang Perindustrian Perdagangan dan Investasi				
				1		1	2	Tersaji Data IKD Lingkup Perindustrian Perdagangan dan Investasi				

HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV				
		TW I	TW II	TW III	TW IV									
			1		1	3	Tersajinya Data Kinerja Pembangunan Daerah							

Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



TEDDI RAFDIANTO, S.Kom M.Kom

NIP. 197906032010011006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	:	STEFFI AMANDA, ST MPP., M.Ec.Dev.	1	NAMA	:	Ir. BENNY SAKTI, MM					
2	NIP	:	198803312010012014	2	NIP	:	19670927 199403 1 006					
3	PANGKAT / GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina/ IV.a					
4	JABATAN	:	Fungsional Perencana Muda	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam					
5	UNIT KERJA	:	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Bappeda Provinsi Sumatera Barat					
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Laporan	1				1	Penyusunan Indikator Utama Pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2025-2045				
				1			2	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM				
				1			3	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
				1			4	Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM				
2	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dilaksanakan Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Kegiatan		1			1	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Awal Renja OPD OPD TA 2025				
				1			2	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Akhir Renja OPD TA 2025				
					1		3	Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan Renja OPD TA 2024				
						1	4	Pelaksanaan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi/Kabupaten/Kota TA 2025 lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM				
						1	5	Pelaksanaan Verifikasi Usulan BKK Sektor Pariwisata				
3	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor dan Wilayah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM	Laporan	1				1	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RPJPD 2025-2045				
			1				2	Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025				
			1				3	Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pariwisata dan Koperasi UKM				
				1			4	Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2025				
							5	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD Provinsi Tahun 2045				
				1			6	Facilitasi RPJPD 2025 - 2045 Kabupaten/Kota				
4	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas, Lingkup Bidang Perekonomian	Laporan					6	Facilitasi RKPD 2025 dan RKPD Perubahan 2024 Kabupaten/Kota				
				1	1	1	1	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinergitas, Lingkup Bidang Perekonomian Tahun 2024				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

STEFFI AMANDA, ST MPP., M.Ec.Dev.

NIP. 198803312010012014

RENCANA AKSI

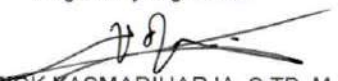
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	:	HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si	1	NAMA	:	Ir. BENNY SAKTI, MM
2	NIP	:	198507122010011019	2	NIP	:	19670927 199403 1 006
3	PANGKAT / GOL. RUANG	:	Penata Tingkat I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina/ IV.a
4	JABATAN	:	Fungsional Perencana Muda	4	JABATAN	:	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA	:	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	:	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Terlaksananya penyusunan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perubahan Perangkat Daerah Lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Laporan	1				1 Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
			1				2 Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
				1			3 Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
				1			4 Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Perubahan TA 2024 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
2	Terlaksananya asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perangkat daerah lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Kegiatan		1			1 Pelaksanaan Asistensi Rancangan Awal RKPD TA 2025				
				1			2 Pelaksanaan Asistensi Rancangan Akhir RKPD TA 2025				
					1		3 Pelaksanaan Asistensi Rancangan Perubahan RKPD TA 2024				
					1		4 Pelaksanaan Asistensi Pengusulan DAK Provinsi/Kabupaten/Kota TA 2025 lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
3	Terlaksananya koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota Lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan	Laporan	1				1 Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RPJPD 2025-2045				
			1				2 Pelaksanaan Konsultasi Publik terhadap Rancangan Awal RKPD TA 2025				
			1				3 Forum Perangkat Daerah lingkup Sub Bidang Pertanian, Kelautan dan Perikanan				
				1			4 Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi Tahun 2025				
				1			5 Fasilitasi RPJPD 2025 - 2045 Kabupaten/Kota				
				1	1		6 Fasilitasi RKPD TA 2025 dan RKPD Perubahan TA 2024 Kabupaten/Kota				

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai


HENDRICK KASMADIHARJA, S.TP, M.Si
NIP. 198507122010011019

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Periode Penilaian : 2 Januari s/d 31 Desember 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	Nama	Dela Resina, S. Farm, ME				1	Nama	Ir. Benny Sakti, MM			
2	NIP	198705232015022003				2	NIP	196709271994031008			
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)				3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I / (IV/b)			
4	Jabatan	Perencana Ahli Pertama				4	Jabatan	Kabid Ekonomi dan SDA			
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar				5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumbar			
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya data Perangkat Daerah untuk penyusunan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup Bidang SDA	laporan					Rancangan RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2025				
			1				1 Mengumpulkan data (IKU, IKD, Progul) Perangkat Daerah Bidang SDA				
			1				2 Melakukan rapat koordinasi lingkup Bidang SDA				
			1				3 Menyusun draft rancangan awal RKPD lingkup Bidang SDA				
			1				4 Mengikuti rangkaian kegiatan Forum Konsultasi Publik				
				1			5 Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang				
							Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang SDA Tahun 2024				
					1		1 Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang SDA Tahun 2023				
							Rancangan awal RPJPD lingkup bidang SDA				
					1		1 Menyusun draft RPJPD				
2	Tersedianya rumusan hasil verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	laporan		1	1		1 Menyiapkan bahan verifikasi perangkat daerah				
				1	1		2 Melakukan verifikasi Renja Perangkat Daerah				
				1	1		3 Membuat rumusan hasil verifikasi				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang SDA	laporan		1			1	Melakukan rapat koordinasi serta menyiapkan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
				1	1		2	Menyiapkan format dan kuesioner monev				
				1	1		3	Melaksanakan monev lingkup bidang SDA				
						1	4	Membuat laporan pelaksanaan monev lingkup bidang SDA				
4	Tersedianya laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang SDA	laporan		1	1		1	Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota				
				1	1		2	Melakukan rapat-rapat koordinasi				
						1	3	Membuat laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil sinergitas bidang SDA				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang dinilai



Dela Resina, S. Farm, ME
NIP. 198705232015022003

RENCANA AKSI

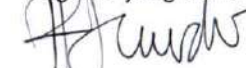
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	ROSALINDA, SS, MM	1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM						
2	NIP	19720312007012008	2	NIP	19670927 199403 1 008						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina/IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I/ IV/b						
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi da Sumber Daya Alam						
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
	HASIL KERJA		TARGET		RENCANA AKSI		TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2025 Perubahan RKPD Tahun 2024) lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	1					1 Koordinasi rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD Thun 2024 lingkup penugasan				
			1				2 Mengumpulkan data untuk Draft rancangan RKPD 2025 dan perubahan RKPD tahun 2024 Ilingkup penugasan				
		1					3 Melakukan Verifikasi rancangan RKPD Perangkat Daerah sesuai penugasan				
2	Terlaksananya verifikasi Renja PD Tahun 2025 dan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		1				1 pelaksanaan verifikasi Renja Awal PD Tahun 2025 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
				1			2 pelaksanaan verifikasi Renja Akhir PD Tahun 2025 Lingkup Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
				1			3 Pelaksanaan Perubahan Renja PD Tahun 2024 lingup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
3	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		1				1 Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
			1				2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
					1		3 Penyusunan Laporan				
4	Tersedianya ranwal laporan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah hasil sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		1				1 Pelaksanakan rapat-rapat koordinasi				
				1			2 Menyiapan bahan dan melaksanakan tugas laiinya yang diberikan pimpinan				
					1		2 Penyusunan Laporan				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



Rosalinda, SS, MM

NIP : 197203162007012008

RENCANA AKSI																
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024											
PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO					NO											
1	NAMA	Afrizon, S.Sos			1	NAMA	Ir. Benny Sakti, MM									
2	NIP	196804092007011004			2	NIP	196709271994031000									
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I - III/c			3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I - IV/a									
4	JABATAN	Analisis Perencanaan			4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat			5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
		TARGET				RENCANA AKSI						TW I	TW II	TW III	TW IV	
HASIL KERJA		TW I	TW II	TW III	TW IV											
1	Tersedianya data dukung dokumen perencanaan (RKPD Tahun 2024 dan Perubahan RKPD Tahun 2023) lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1	1			Rancangan RKPD 2024 dan Rancangan Perubahan RKPD 2023										
						1	Mengumpulkan data/bahan pembahasan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA									
						2	Mengikuti rapat koordinasi dan FGD Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA sesuai penugasan									
					1	3	Mengumpulkan dan mengolah draft rancangan awal RKPD lingkup Bidang Ekonomi dan SDA sesuai penugasan									
						4	Melakukan verifikasi rancangan RKPD Perangkat Daerah sesuai penugasan									
2	Tersedianya dokumen verifikasi Rancangan Awal (Ranwal) Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perubahan Renja PD Tahun 2023 lingkup Bidang Ekonomi dan SDA	1				Verifikasi Renja Perangkat Daerah										
			1			1	Mengumpulkan bahan verifikasi Perangkat Daerah									
				1		2	Melakukan verifikasi Renja Perangkat Daerah sesuai Penugasan									
				1		3	Mengumpulkan dan mengolah data hasil verifikasi Renja Perangkat Daeah sesuai penugasan									
3	Tersedianya Rancangan Awal laporan Pelaksanaan Monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam		1	1		1 Melakukan pengumpulan data dan informasi hasil rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan										
					1	2	Melaksanakan Monev Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA									
					1	3	Mengumpulkan dan membuat laporan Monev lingkup Bidang Ekonomi dan SDA									
4	Tersedianya Rancangan Awal (Ranwal) laporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah hasil Sinergitas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	1	1			1 Mengumpulkan dan mengolah data Perencanaan Perangkat Daerah kegiatan Sinergitas sesuai penugasan										
						2	Mengikuti rapat rapat bidang Perekonomian dan Sumber Daya alam									
					1	3	Membuat draf PO dan KAK Lingkup Bidang Ekonomi dan SDA sesuai penugasan									
			1			4	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan									

Padang, 02 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

Afrizon, S.Sos

NIP. 196804092007011 004

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			TARGET				RENCANA AKSI								TW I	TW II	TW III	TW IV	
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	NO	RENCANA AKSI											
1	NAMA	Linda Firani, A.Md	1	1			1	Melaksanakan pengumpulan data dukung untuk melaksanakan Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam											
2	NIP	19790702 201001 2 006	1	1	1	1	1	Menyediakan data dan informasi hasil monev pelaksanaan kegiatan perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam ke Kabupaten/ Kota (Rapat dan Perjalanan Dinas)											
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda TK I - III/b																	
4	JABATAN	Pelaksana - Pengolah Data																	
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat																	

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Linda Firani, A.Md
19790702 201001 2 006

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Dasrial	1	NAMA Ir. Benny Sakti, MM.
2	NIP 197212262008011002	2	NIP 19672927 199403 1 008
3	PANGKAT /GOL.RUANG Pengatur TK .I/II.d	3	PANGKAT/GOL.RUANG Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN Pelaksana/Fungsional umum	4	JABATAN Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Administrasi rapat rapat bidang ekomoni sumber daya air	Dokumen	1	1	1		1 Mengikuti pelaksanaan Administrasi koordinasi penyusunan dokumenm perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.				
2	Tersedianya Administrasi rapat Verifikasi Renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	Laporan	1	1			1 Mengikuti Administrasi Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							2 Mengikuti Administrasi verifikasi usulan DAK kabupaten/kota tahun 2025				
3	Tersedianya Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekomoni dan sumber daya alam	Laporan	1	1	1	1	1 Mengikuti Administrasi Monev perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam ke Kabupaten/kota				
							2 Mengikuti Administrasi rapat monev pelaksanaan kegiatan perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
4	Tersedianya Administrasi laporan perencanaa pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam	Laporan	1	1	1	1	1 Mengikuti Administrasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai



Dasrial

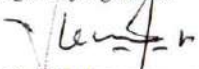
197212262008011002

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	MUSLIM LIBTIANDRA, SE				1	NAMA	Ir. BENNY SAKTI, MM.				
2	NIP	19740312 200701 1 005				2	NIP	19670927 199403 1 008				
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Penata Muda Tk. I (III/b)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tk. I / (IV/b)				
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang Ekonomi dan SDA				
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET					RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Terlaksananya kegiatan fasilitasi rancangan awal, rancangan akhir renja perangkat daerah yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	Kegiatan	1	1		2	NO	Rancangan Renja awal				
							1	Mempersiapkan nota dan bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja pakai habis.				
							2	Mengumpulkan bahan kegiatan dan sub kegiatan berupa rapat-rapat perangkat daerah bidang Perekonomian dan SDA di Bappeda.				
							3	Mengikuti pembahasan usulan program dan kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait.				
2	Jumlah data unit kerja /instansi terkait pada laporan koordinasi perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah pusat, prvinsi dan kabupaten/kota	Kegiatan		1	1	1	1	Mengumpulkan bahan rapat evaluasi dan realisasi kegiatan/sub kegiatan Bidang perekonomian.				
							2	Mengikuti koordinasi, mendiskusikan dengan bidang SKPD Provinsi mengenai realisasi setiap pelaksanaan sub kegiatan lingkup bidang Ekonomi dan SDA				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
3	Jumlah koordinasi dengan unit kerja opd terkait hasil realisasi fisik pelaksanaan sub kegiatan pada sub bagian yang telah dilakukan sesuai bahan laporan proses lebih lanjut	Laporan		1	1	2	1	Mengumpulkan bukti-bukti fisik realisasi pelaksanaan sub-sub kegiatan di sub bagian Bidang Perekonomian						
							2	Mempersiapkan scanning pada setiap bukti-bukti fisik tersebut dalam format PDF						
							3	Mengumpulkan hasil realisasi fisik yang sudah di scan ke dalam sasaran dan indikator RPJMD Provinsi						
4	Tersedianya bahan data dan kegiatan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian dan SDA	Data				1	1	Mengumpulkan data, dokumen dan dokumentasi yang diminta didalam rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah						
							2	Mengupload semua dokumen data dan informasi yang dibutuhkan secara periodik sesuai ke dalam ketentuan yang berlaku.						
Padang, 3 Januari 2024 Pegawai yang dinilai  MUSLIM LIBTIANDRA, SE 19740312 200701 1 005														

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO			TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	NAMA	Yuliarti	1	1	1		1	Jumlah Administrasi Kegiatan Dokumentasi Rapat bidang ekonomi dan sumbar daya air.						
2	NIP	197907122010012017					2	KesesuaianAdministrasi kegiatan rapat bidang ekonomi dan sumber daya air.						
3	PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur TK .I/IIId					3	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat bidang ekonomi dan sumbar daya air						
4	JABATAN	Pelaksana												
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat												
1	Tersedianya Administrasi rapat rapat bidang ekomoni sumber daya air.	Dokumen	1	1	1		1	Jumlah Administrasi rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam						
							2	KesesuaianAdministras rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam.						
							3	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat rapat verifikasi renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam.						
2	Tersedianya Administrasi rapat Verifikasi Renja perangkat daerah tahun 2025 lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam	Laporan	1	1	1		1	Jumlah Administrasi Kegiatan Dokumentasi Rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam .						
							2	KesesuaianAdministrasi kegiatan rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup ekonomi dan sumber daya alam .						
							3	Ketepatan waktu dalam Administrasi rapat laporan pelaksanaan monev perangkat daerah lingkup bidang ekonomi dan sumber daya alam.						
3	Tersedianya Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam	Laporan	1	1	1	1	1	Jumlah Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam. .						
							2	KesesuaianAdministrasi kegiatan laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam .						
							3	Ketepatan waktu dalam Administrasi laporan perencanaan pembangunan perangkat daerah hasil Sinergitas bidang ekonomi dan sumber daya alam.						

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

Yuliarti

197907122010012017

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Amrizal	1	NAMA Ir. Benny Sakti, MM.
2	NIP 1966061220070111009	2	NIP 19672927 199403 1 008
3	PANGKAT /GOL.RUANG Pengatur TK .I/II.d	3	PANGKAT/GOL.RUANG Pembina Tk. I / (IV/b)
4	JABATAN Pelaksana	4	JABATAN Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Terlaksananya Administrasi rapat rapat bidang Eko-SDA	Dokumen	1	1	1		1 Mengikuti pelaksanaan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.				
2	Terlaksananya Verifikasi Renja bidang Ekonomi dan SDA Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1	1			1 Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
							2 Mengikuti verifikasi usulan DAK kabupaten/kota tahun 2025				
3	Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1	1	1	1	1 Mengikuti Monev perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam ke Kabupaten/kota				
							2 Mengikuti rapat monev pelaksanaan kegiatan perangkat daerah lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				
4	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Laporan	1	1	1	1	1 Mengikuti pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi lingkup Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

Amrizal
1966061220070111009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT

Periode Penilaian : 2 Januari s.d 31 Desember 2024

No	Pegawai Yang Dinilai										No	Pejabat Penilai Kinerja						
1	Nama	Rahmi Laila, S.Si, M.Si										1	Nama	Medi Iswandi, ST, MM				
2	NIP	198101192006042003										2	NIP	19750502 199903 1 004				
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/IV.a										3	Pangkat/Gol	Pembina Utama Madya/IV.d				
4	Jabatan	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan										4	Jabatan	Kepala Bappeda				
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat										5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
No	Hasil Kerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran		
		Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi		Tw I	Tw II	Tw III						Tw IV	
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)		(6)				(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Tersedianya dokumen RKPD dan RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Dokumen			1	2		1	Mengendalikan penyusunan program kerja tahunan bidang Infrastruktur dan kewilayahan					Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan : Koordinasi perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) Bidang Infrastruktur dan	2 Rancangan Dokumen	540.268.800
								2	Mengendalikan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengan Daerah (RPJMD), renstra dan Renstra Perubahan, Rencana Tahunan Daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					Sub Kegiatan : Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	2 Rancangan Dokumen	137.209.200	
														Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	2 Rancangan Dokumen	651.859.000	

No	Hasil Kerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
		Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Asistensi Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur	Jumlah rumusan hasil verifikasi rancangan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	2 rumusan	47.627.300
							Mengendalikan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan						Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 Laporan	21.537.300
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	143.709.100
							Mengendalikan perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kabupaten/kota						Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang infrastruktur	1 Laporan	21.537.300
													Koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan perencanaan pembangunan daerah hasil sinergitas bidang kewilayahan	1 laporan	143.709.100
							Pengendalian, monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan						Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur	1 laporan	65.000.000

No	Hasil Kerja	Target Kinerja					Pencapaian Target Indikator Kinerja							Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Anggaran
		Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Rencana Aksi		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV						
														Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang kewilayahan	1 laporan	60.000.000	

Padang, Januari 2024
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN
KEWILAYAHAN



RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
NIP. 198101192006042003

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO			NO									
1	NAMA	DEVI MALINDA, SE, AKT, MM	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19730629 201001 2 004	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina (IV.a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a							
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infraswil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Rancangan		1				Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2025 :				
							1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							2	Mengikuti rangkaian kegiatan FGD/Rapat Koordinasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							3	Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							4	Mengikuti rangkaian kegiatan musrenbang				
							5	Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							6	Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil				
					1			Rancangan Perubahan RKPD Lingkup Bidang Infraswil Tahun 2024				
							1	Menyusun draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2024				
							2	Mengikuti verifikasi perubahan renja perangkat daerah				
							3	Menyusun penyempurnaan draft rancangan perubahan RKPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
					1			Rancangan RPJPD lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
								Menyusun draft rancangan awal RPJPD				
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan				1	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					
							1	Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							2	Melakukan kunjungan lapangan				
							3	Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan				

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV									
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dengan kab/kota	Rancangan						Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang difasilitasi							
					5	5	1	Mengikuti fasilitasi RKPD dan perubahan RKPD kab/kota							
				5			2	Mengikuti fasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota							
							3	Verifikasi Usulan DAK Kab./Kota							
							4	Melakukan Koordinasi Perencanaan Provinsi dengan Kabupaten/Kota dan Pusat							

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

DEVI MALINDA, SE, AKT, MM

19730629 201001 2'004

**RENCANA AKSI
PEJABAT FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSTANSI : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN : JANUARI s.d. DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI							PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	HAMDI IRZA, ST, MT						Nama	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si					
NIP	19881007 201101 1 001						NIP	19810119 200604 2 003					
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I / III/d						Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA / IV/a					
Jabatan	PERENCANA AHLI MUDA						Jabatan	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH					
Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH						Unit Kerja	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH					
HASIL KERJA													
NO	RENCANA HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV		
A. KINERJA UTAMA													
1	Tersedianya rumusan rancangan RKPD, RKPD Perubahan, RPJPD, dan RPJMD Teknokratik lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rumusan		1	1		Melakukan persiapan penyusunan RKPD						
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota						
							Menyusun rumusan rancangan RKPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
							Melakukan persiapan penyusunan RKPD Perubahan						
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota						
							Menyusun rumusan rancangan RKPD Perubahan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
							Melakukan persiapan penyusunan RPJPD						
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota						
							Menyusun rumusan rancangan RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
							Melakukan persiapan penyusunan RPJMD Teknokratik						
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait dengan OPD mitra kerja, instansi vertikal, dan kabupaten/kota						
						1	Menyusun rumusan rancangan teknokratik RPJMD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
2	Terlaksananya rumusan kebijakan perencanaan pembangunan pada lembaga teknis daerah, dinas-dinas daerah, dan satuan organisasi lain dalam lingkup pemerintah daerah dengan baik	Laporan		2			Melakukan inventarisasi dokumen Renja PD mitra						
							Melakukan verifikasi Renja PD mitra						
							Menyusun laporan analisis kesesuaian penyusunan Renja PD						

NO	RENCANA HASIL KERJA	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Tersedianya rumusan perencanaan pembangunan lintas sektor dan kewilayahan	Kajian		1		1	Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator makro nasional dan provinsi tahun n				
							Menyusun kajian indikator makro untuk RKPD				
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator makro nasional dan provinsi tahun n-1				
							Menyusun kajian indikator makro untuk RKPD Perubahan				
4	Tersedianya rumusan kebijakan hasil pengendalian, monitoring, dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan	Laporan		1		1	Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait pencapaian target RKPD tahun n-1 lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun n-1 lingkup Bidang Infrastruktur dan kewilayahan				
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait pencapaian target RKPD tahun n lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKPD tahun n lingkup Bidang Infrastruktur dan kewilayahan				
5	Tersedianya telaahan teknis terhadap dokumen perencanaan tahun n dan tahun n-1 kabupaten/kota yang menjadi kewenangan dengan baik	Laporan		1		1	Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator provinsi dan kabupaten/kota tahun n				
							Menyusun penjabaran indikator makro provinsi tahun n ke kabupaten/kota				
							Melakukan inventarisasi data dan informasi terkait indikator provinsi dan kabupaten/kota tahun n-1				
							Menyusun penjabaran indikator makro provinsi tahun n-1 ke kabupaten/kota				
B. KINERJA TAMBAHAN											
1	Meningkatnya kapasitas SDM personal melalui kegiatan pengembangan profesi dan kegiatan penunjang	Laporan	2	3	3	2	Mengikuti webinar, sosialisasi, bimtek, dan sejenisnya				

Padang, Januari 2024
Pegawai yang Dinilai,


HAMDI IRZA, ST, MT
19881007 201104 1 001

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	1	NAMA	Winny Sayori, ST, MMP						
2	NIP	2	NIP	19731003 199803 2 005						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk I/ IV/b						
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bap						
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat						
HASIL KERJA		TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
		TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya rancangan RKPD dan rancangan RPJPD Bidang Infrastwil hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah		1			Rancangan RKPD bidang infrastwil tahun 2024				
			1			1 Pengumpulan data Capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infrastwil dan bahan-bahan penulisan RKPD				
			1			2 Menyusun rancangan dokumen RKPD yang sesuai dengan RKP dan RPJMD				
			1			3 Melakukan verifikasi Renja Awal Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD				
			1			4 Mengikuti pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang RKPD				
			1			4 Melakukan verifikasi Renja Akhir dan perubahan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RKPD				
			1			5 Me RPJPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang sesuai dengan RPJPN				
2	Tersedianya laporan pelaksanaan movev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					Pelaksanaan movev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
			1			1 Rapat persiapan pelaksanaan movev dan evaluasi hasil movev				
			4	4	4	2 Pelaksanaan kunjungan lapangan				
				1	3 Menyusun laporan hasil pelaksanaan movev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					
3	Terlaksananya optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan Provinsi dengan Kab/Kota		8			Penyusunan RKPD Kab/Kota dan Provinsi				
			8			1 Rancangan dokumen RKPD Kab/Kota yang sesuai dengan Rancangan RKPD Provinsi				
			2	2		Pelaksanaan sinergitas dan sinkonisasi dokumen perencanaan provinsi dengan pusat				
			3			2 Fasilitasi RPJPD kab/kota				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

Budi Arman, ST

NIP 19780910 2011011001

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	Yanfitri, S.Sos.MM	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si								
2	NIP	19660129 198602 2 002	2	NIP	19810119 200604 2 003								
3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV.a	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a								
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan								
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan								
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				REALISASI	NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Kegiatan	1					1	Menyiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan internal sub bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan				
								2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll				
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen	1					1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2024 dan Renja Perubahan Tahun 2023				
								2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan tahun 2024				
								3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan tahun anggaran 2024				
								4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan tahun 2023				
								5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan tahun anggaran 2023				
3	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayaham yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen	1					1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan Kewilayahan				
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Keciptakaryaan dan kewilayahan yang disiapkan	Dokumen	1					1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2023 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait				
								2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2024				
								3	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2024 dari Kab/Kota				

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				REALISASI	NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV
								4	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Keciaptakaryaan dan Kewilayahan				
								5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2023 Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan Kewilayahan				
5	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPD dan RKPD Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Keciaptakaryaan dan kewilayahan yang disiapkan	Usul	1					1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan				
								2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang				
								3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait				
6	Jumlah data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun	Data						1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota.				
								2	Melakukan pembahasan terkait data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, Provinsi dan Kab/Kota				
7	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	2					1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
								2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal				
								3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Pegawai yang dinilai

 Yanfitri, S.Sos.MM
 NIP. 198604212008041001

Padang, 2 Januari 2024
 Pejabat yang menilai

 RAHMI LAILA, S.Si, M.Si
 NIP. 198101192006042003

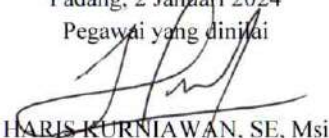
**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

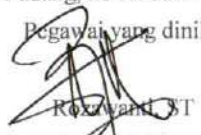
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	HARIS KURNIAWAN, SE, Msi	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19820408 200804 1 001	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a							
4	JABATAN	Analisis Perencanaan	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pengumpulan dan identifikasi bahan untuk perencanaan rancangan dokumen perencanaan pembangunan lingkup bidang kewilayahan	OPD		3			1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan				
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis				
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll				
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Kewilayahan				
		Dokumen RPJPD			1		1	Penyusunan dokumen perencanaan jangka panjang (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat				
		Dokumen RPJMD Teknoratik				1	1	Penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat				
2	Tersedianya bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan lingkup Sub Bidang Kewilayahan	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun 2025				
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun anggaran 2025				
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun 2024				

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang kewilayahan tahun anggaran 2024				
3	Terlaksananya koordinasi, sinergi dan evaluasi perencanaan pembangunan dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)	40 Kali	10	10	10	10	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				
4	Melakukan penginputan realisasi kegiatan fisik bidang infrastruktur dan kewilayahan pada aplikasi simbangda	Sub Kegiatan				7	1	Mengumpulkan data dan bahan pelaksanaan kegiatan bidang infraswil				
							2	mengolah data dan bahan pelaksanaan kegiatan bidang infraswil				
							3	Melakukan penginputan bahan dan data pelaksanaan kegiatan bidang infraswil				

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai


HARIS KURNIAWAN, SE, Msi
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI															
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah						PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2024									
PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO						NO									
1	Nama	ROZAWANTI, ST				1	Nama	RAHMI LAILA,S.Si,M.Si							
2	NIP	19670610 199703 2 002				2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I / III.d				3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV.a							
4	Jabatan	Fungsional Perencana Ahli				4	Jabatan	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda							
5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera				5	Unit Kerja	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
HASIL KERJA		SATUAN	Target				RENCANA AKSI				TW	TW	TW	TW	
			TW	TW	TW	TW					1	2	3	4	
			1	2	3	4									
1	Tersedianya dokumen RKPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dan Rancangan RPJPD hasil sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan dan dokumen perangkat daerah	Dokumen	1	1				Dokumen RKPD Tahun 2024 dan Rancangan RPJPD Lingkup Bidang Infraswil							
							1	Pengumpulan data Capaian Indikator Kerja Utama dan Indikator Kinerja Daerah Bidang Infraswil							
							2	Menyusun Draft Rancangan Awal RKPD lingkup Bidang Infraswil							
							3	Mengikuti Rangkaian Kegiatan Musrenbang RKPD							
							4	Mengikuti Verifikasi Renja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infraswil							
							5	Menyusun penyempurnaan Draft Rancangan RKPD Lingkup Bidang Infraswil							
							6	Mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan/sub kegiatan dengan perangkat daerah terkait Rancangan awal RPJPD lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan							
							7	Menyusun Draft Rancangan Awal RPJPD Lingkup Bidang Infraswil							
2	Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kegiatan Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan				4		Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
							1	Mengikuti rapat persiapan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan Lingkup Bidang Infraswil							
							2	Melakukan kunjungan lapangan							
							3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagai bahan penyusunan perencanaan							
3	Terlaksananya Rumusan Hasil Verifikasi Perangkat Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan serta optimalisasi, sinkronisasi dan sinergitas dokumen perencanaan provinsi dan kab/kota	Dokumen				5		Rancangan Dokumen RPJPD dan RKPD Kab/Kota yang difasilitasi							
							1	Mengikuti fasilitasi RKPD dan Perubahan RKPD kab/kota							
							2	Mengikuti fasilitasi Rancangan Awal RPJPD kab/kota							
							3	Mengkoordinasikan usulan kab/kota dan provinsi pendanaan melalui APBN							
							4	Mengikuti fasilitasi penilaian Teknis PPD kab/kota							
Padang, 26 Januari 2024															
Pegawai yang dinilai															
															
ROZAWANTI, ST															
NIP. 19670610 199703 2 002															

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No		PEGAWAI YANG DINILAI	No		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	AFDILA MUSLIM, SE	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	19860121 200804 1 001	2	NIP	19810119 200604 2 003							
3	PANGKAT / GOLONGAN	Penata Tk.I / III.d	3	PANGKAT / GOLONGAN	Pembina / IV/a							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan							
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan	Kegiatan				2	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan				
							2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis				
							3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll				
							4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur				
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1	1		1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2025				
							3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2025				
							4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun 2024				
							5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan tahun anggaran 2023				
3	Jumlah bahan RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur kebinamargaan dan perhubungan				
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan lingkup sub Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan yang disiapkan	Dokumen		1	1		1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2023 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait				

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
							2	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2025				
							3	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2025 dari Kab/Kota				
							4	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Prov. Sumbar Tahun 2025 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal, Rancangan dan Rancangan Akhir RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan	Usul	1	1	1	1	1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang				
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait				
6	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	15	15	20	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi dengan instansi terkait baik secara vertikal maupun horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

AFDILA MUSLIM, SE
NIP. 198601212008041001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

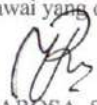
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	YUSIAROSA, SE.MM	1	NAMA	RAHMI LAILA, S.Si, M.Si							
2	NIP	196901272007012001	2	NIP	198101192006042003							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / (IV/a)							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW	TW	TW	TW	
			I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	Mengumpulkan data/bahan perencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	rancangan	1	1			Rancangan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 :					
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur				
							2	Mengumpulkan draft Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur				
							3	Diskusi perihal muatan Renja Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur Tahun 2024 dengan Fungsional Perencana				
							4	Mempelajari dan memahami aturan penyusunan Renja pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017				
							Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 :					
							1	Koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan draft Renja Perubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur				
							2	Mengumpulkan draft Renja Peubahan Perangkat Daerah lingkup bidang infrastruktur				
							Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2025					
							1	Koordinasi dengan Kab/Kota terkait usulan Program dan Kegiatan pembangunan tahun 2025				
							2	Mengumpulkan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2025				
2	Mengolah data/bahan perencanaan dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	rancangan		1			Verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025					
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI		TW	TW	TW	TW
			TW I	TW II	TW III	TW IV			I	II	III	IV
					1		2	Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah tahun 2025 lingkup bidang infrastruktur				
							3	Mengolah data Renja Perangkat Daerah tahun 2025 lingkup bidang infrastruktur				
								Verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							1	Koordinasi dengan SKPD lingkup bidang infrastruktur terkait pelaksanaan verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024				
							2	Mengikuti verifikasi Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur				
							3	Mengolah data Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 lingkup bidang infrastruktur				
						1		Usulan Program dan Kegiatan Rencana Pembangunan Tahun 2025				
							1	Koordinasi dengan pemerintah Kab/Kota terkait pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan tahun 2025				
							2	Melakukan pembahasan usulan program dan kegiatan pembangunan dari Kab/Kota tahun 2025				
3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	Kegiatan	10	10	15	15	1	Koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur				
							2	Mempersiapkan bahan untuk koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastruktur				
							2	Mengikuti rapat dan koordinasi dengan SKPD dan Bappeda Kab/Kota lingkup bidang infrastrktur				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



YUSIAROSA, SE.MM

196901272007012001

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No	PEGAWAI YANG DINILAI	No	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	1	NAMA			
2	NIP	2	NIP			
3	PANGKAT / GOLONGAN	3	PANGKAT / GOLONGAN			
4	JABATAN	4	JABATAN			
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA			
NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET KINERJA	NO	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA
			TW I TW II TW III TW IV			TW I TW II TW III TW IV
1	Jumlah bahan kegiatan internal Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan	Dokumen	1 2	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan	
				2	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa belanja bahan pakai habis	
				3	Mempersiapkan dan mengidentifikasi bahan untuk pelaksanaan kegiatan berupa rapat / FGD / pembahasan, dll	
			1	4	Menyusun laporan tahunan Sub Kegiatan Bidang Infrastruktur	
2	Jumlah bahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen	1 2	1	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024	
				2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun 2025	
				3	Melakukan verifikasi Renja SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun anggaran 2025	
				4	Mengumpulkan dan mengidentifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun 2024	
				5	Melakukan verifikasi Renja Perubahan SKPD lingkup bidang infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup tahun anggaran 2024	
3	Jumlah bahan Rancangan Awal RPJPD Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Dokumen	1	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan penyusunan rancangan awal RPJPD Sub Bidang Infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	
4	Jumlah bahan rancangan Rencana Tahunan Daerah RKPd dan RKPd Perubahan lingkup sub Sub SDA-BK dan Lingkungan Hidup yang disiepan	Dokumen	1 1	1	Melakukan rapat evaluasi capaian kinerja SKPD tahun 2023 dan mengumpulkan data capaian IKU dan IKD SKPD terkait	

							2	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan awal RKPD Prov. Sumbar Tahun 2025 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
							3	Melakukan kordinasi dengan SKPD terkait pengajuan usulan Pra Musrenbang RKPD tahun 2025				
							4	Melakukan pembahasan usulan Pra Musrenbang RKPD Tahun 2025 dari Kab/Kota				
							5	Mengumpulkan dan menyusun draft rancangan RKPD Perubahan Prov. Sumbar Tahun 2024 Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan				
5	Jumlah usulan program tahunan yang dibiayai oleh pemerintah untuk dimasukkan dalam program tahunan nasional lingkup Sub Bidang SDA-BK dan Lingkungan Hidup	Usul		1	1		1	Melakukan koordinasi dengan SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal terkait dalam penyampaian usulan program dan kegiatan				
							2	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan usulan program kegiatan Konreg PUPR, Rakorbangwil, DAK dan Rakortekrenbang				
							3	Melakukan pembahasan usulan Program dan Kegiatan dari SKPD, Kab/Kota dan Instansi vertikal				
6	Jumlah data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan Wilayah, Pusat, Provinsi, Kabupaten /Kota yang disusun	Data		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, provinsi, kab/kota.				
							2	Melakukan pembahasan terkait data teknis perencanaan pembangunan lintas sektor dan wilayah, pusat, Provinsi dan Kab/Kota				
7	Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah) yang dilakukan	Kali	10	15	25	20	1	Mempersiapkan nota dinas pelaksanaan kegiatan / rapat, menyiapkan undangan serta menginformasikan kepada pihak-pihak terkait				
							2	Mempersiapkan bahan koordinasi dan paparan terkait pelaksanaan kegiatan / rapat / koordinasi secara vertikal maupun horizontal				
							3	Menghadiri rapat koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

Padang, 2 Januari 2024
Pegawai yang dinilai

DARMALIS, SM
NIP. 198109052008011002

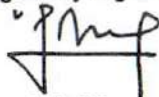
**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO								
1	NAMA	SALMI				1	NAMA	Rahmi Laila, S.Si, M.Si						
2	NIP	19760418 201001 1 010				2	NIP	19810119 200604 2 003						
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur II/c				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina/ IV/a						
4	JABATAN	Pelaksana				4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur Kewilayahan				5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat						
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda lingkup sub bidang Keciaptakaryaan						
							2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait						
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan						
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda terkait Sinergitas dan Harmonisasi lingkup sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan						
							2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait						
							3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan						
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evauasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi terkait MONEV penyusunan dokumen perencanaan lingkup sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan						
							2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Keciaptakaryaan Kewilayahan						

Pegawai yang dinilai

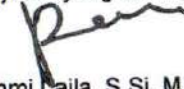


SALMI

NIP.19760418 201001 1 010

Padang, 3 Januari 2024

Pejabat yang menilai



Rahmi Laila, S.Si, M.Si

NIP. 19810119 200604 2 003

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2024**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA										
NO							NO										
1	NAMA	SUNARTO					1	NAMA	Rahmi Laila, S.Si, M.Si								
2	NIP	19690307 200701 1 010					2	NIP	19810119 200604 2 003								
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tk. I II/d					3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina/ IV/a								
4	JABATAN	Pelaksana					4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan								
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur Kewilayahan					5	UNIT KERJA	Bappeda Prov. Sumatera Barat								
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI					TW	TW	TW	TW		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						I	II	III	IV		
1	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda lingkup sub bidang Infrastruktur								
								2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait								
								3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur								
2	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi yang telah disposisi kepala bappeda terkait Sinergitas dan Harmonisasi lingkup sub bidang Infrastruktur								
								2	Memproses dan menyebar luaskan surat keluar lingkup bidang ke SKPD terkait								
								3	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar sub bidang Infrastruktur								
3	Tersedianya ADM pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evauasi Penyusunan dokumen Perencanaan daerah lingkup sub bidang Infrastruktur	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	Mencatat surat masuk dan surat keluar diaplikasi srikandi terkait MONEV penyusunan dokumen perencanaan lingkup sub bidang Infrastruktur								
								2	Mendokumentasikan kegiatan MONEV penyusunan perencanaan sub bidang Infrastruktur								

Pegawai yang dinilai



SUNARTO

NIP. 19690307 200701 1 010

Padang, 3 Januari 2024

Pejabat yang menilai



Rahmi Laila, S.Si, M.Si

NIP. 19810119 200604 2 003

RENCANA AKSI

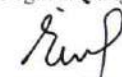
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA											
NO			NO											
1	NAMA	EVARINA,S.Mn	1	NAMA	Rahmi Laila S.Si.M.Si									
2	NIP	19690913 1999003 2 001	2	NIP	198101192006042000									
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / (IV/a)									
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan									
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
HASIL KERJA		SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI				TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur.		7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan						
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan						
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan						
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Infrastruktur		7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan						
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan						
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan						
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur		7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan						
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan						
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan						
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang Infrastruktur		7	7	8	8	1	Menyiapkan Bahan Administrasi Kegiatan						
							2	Melengkapi Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan						
							3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Kegiatan						

Padang, 3 Januari 2024

Pegawai yang dinilai



EVARINA,S.Mn

19690913 1999003 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

**RENCANA AKSI
KINERJA SASARAN TAHUN 2024
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA									
NO			NO									
1	NAMA	AKKY PERDANA, ST	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si							
2	NIP	19740510 200901 1004	2	NIP	19820121 200012 1001							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata TK.I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK. I / IV.b							
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Tersedianya hasil evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu dan Tahun Berjalan	Perangkat Daerah	42	42	42	42						
							1	Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi evaluasi Renja Perangkat Daerah dan Capaian Kinerja Tahun lalu				
							2	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.1 Tahun 2024				
							3	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.1 Tahun 2024				
							4	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.1 Tahun 2024				
							5	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.2 Tahun 2024				
							6	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.2 Tahun 2024				
							7	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.2 Tahun 2024				
							8	Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.3 Tahun 2024				
							9	Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.3 Tahun 2024				
				10	Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Trw.3 Tahun 2024							

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
							11 Menyusun jadwal rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.4 Tahun 2024				
							12 Melaksanakan rapat evaluasi Renja Perangkat Daerah Trw.4 Tahun 2024				
2	Terlaksananya konsultasi dan evaluasi dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2045	Kab/Kota		19							
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi konsultasi dan evaluasi dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2045				
							2 Menyusun jadwal konsultasi dan evaluasi dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-				
							3 Melaksanakan konsultasi dan evaluasi dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2045				
							4 Menyusun surat gubernur tentang hasil konsultasi dan evaluasi dokumen RPJPD kabupaten/kota Tahun 2025-2045				
3	Terlaksananya fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2025-2026	Kota	1								
							1 Melaksanakan fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2025-2026				
							2 Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen RPD Kota Tahun 2025-2026				
4	Terlaksananya fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2025	Kab/Kota		19							
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2025				
							2 Menyusun jadwal fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2025				
							3 Melaksanakan fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun 2025				
							4 Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen RKPD kabupaten/kota Tahun				
5	Terlaksananya fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2024	Kab/Kota			19						
							1 Mempersiapkan dan menyusun rapat sosialisasi fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						
							2	Menyusun jadwal fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				
							3	Melaksanakan fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				
							4	Menyusun surat gubernur tentang hasil fasilitasi dokumen Perubahan RKPD kabupaten/kota Tahun 2024				

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai,



AKKY PERDANA, ST

NIP. 19740510 200901 1004

RENCANA AKSI 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

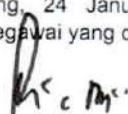
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIKA AMIR,SE.MM	1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si
2	NIP	19740505 200312 2 005	2	NIP	19820121 200012 1001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk.I / IV.b
4	JABATAN	Fungsional Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

	HASIL KERJA	Satuan	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			T W I	T W II	T W III	T W IV					
1	Tersedianya Data Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Perangkat Daerah	1	1	1	1	1 Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Permintaan Data Indikator Kinerja utama (IKU) ke Perangkat Daerah				
			1				2 Menyiapkan konsep jadwal pembahasan dan Surat Undangan Sekretaris Daerah tentang Pembahasan Verifikasi dan Validasi Data Indikator Kinerja Utama (IKU) ke Perangkat Daerah				
			1				3 Mengkoordinasikan ketersediaan dan penyiapan data Indikator Kinerja utama (IKU) pada aplikasi Sakato Plan				
				1			4 Melakukan koordinasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja utama (IKU)				
				1			5 Melakukan Rapat Persiapan internal terkait Pembahasan Verifikasi dan Validasi data Indikator Kinerja utama (IKU)				
				1			6 Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja utama (IKU)				
				1			7 Melakukan Rapat pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan Perangkat daerah				
			1				8 Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan programmer terkait penyediaan data Indikator Kinerja Utama (IKU) pada aplikasi Sakato Plan				
				1			9 Membuat proceeding dan laporan akhir terhadap pelaksanaan kegiatan pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Utama (IKU)				
					1		10 Mengikuti Fasilitasi dokumen Rancangan Awal RPJPD dan Rancangan Akhir RPJPD Kabupaten/Kota				
					1		11 Mengikuti Fasilitasi dokumen Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota				
					1		12 Mengikuti Fasilitasi dokumen Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota				
				1			13 Mengikuti Fasilitasi dokumen Rancangan Awal RKPD dan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota				
			1		1		14 Ikut serta sebagai tim Penyusunan Rancangan Awal RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025-2045				
				1			15 Mengikuti rangkaian kegiatan Musrenbang RKPD dan RPJPD sebagai Anggota Tim				

2	Tersedianya Data Capaian Indikator Kinerja Daerah (IKD)	Perangkat Daerah	1	1	1	1	Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Permintaan Data Indikator Kinerja Daerah (IKD) ke Perangkat Daerah				
			1	1	2	2	Menyiapkan konsep jadwal pembahasan dan Surat Undangan Sekretaris Daerah tentang Pembahasan Verifikasi dan Validasi Data Indikator Kinerja Daerah (IKD) ke Perangkat Daerah				
			1	1	3	3	Mengkoordinasikan ketersediaan dan penyiapan data Indikator Kinerja Daerah (IKD) pada aplikasi Sakato Plan				
			1	1	4	4	Melakukan koordinasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
			1	1	5	5	Melakukan Rapat Persiapan internal terkait Pembahasan Verifikasi dan Validasi data Indikator Kinerja daerah (IKD)				
			1	1	6	6	Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan Perangkat daerah terkait permintaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
			1	1	7	7	Melakukan Rapat pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Daerah (IKD) dengan Perangkat daerah				
			1	1	8	8	Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan programmer terkait penyediaan data Indikator Kinerja Daerah (IKD) pada aplikasi Sakato Plan				
			1	1	9	9	Membuat proceeding dan laporan akhir terhadap pelaksanaan kegiatan pembahasan Verifikasi dan validasi data Indikator Kinerja Daerah (IKD)				
3	Terlaksananya Pembinaan data dan Informasi Pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota	Provinsi Kab/Kota	1	1	1	1	Menyiapkan konsep surat Sekretaris Daerah tentang Pelaksanaan Forum Data ke Perangkat Daerah				
			1	1	2	2	Menyiapkan data dan konsep kebijakan yang akan dibahas dan disepakati pada acara Forum data				
			1	1	3	3	Melakukan koordinasi dengan Pusat, Instansi Vertikal dan Perangkat Daerah terkait pelaksanaan Satu Data Indonesia				
			1	1	4	4	Melakukan Rapat koordinasi terkait pembinaan Satu Data Indonesia pada 19 Kabupaten/Kota				

Padang, 24 Januari 2024
Pegawai yang dinilai


RIKA AMIR, SE.MM
NIP. 19740505 200312 2 005

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ROZA ARIYANTI, S.Si, MT	1	NAMA	MEDI ISWANDI, ST, MM
2	NIP	19700331 199701 2001	2	NIP	19750502 199903 1 004
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tk. I/ IV b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Madya/ IV d
4	JABATAN	Fungsional Perencana Madya	4	JABATAN	Kepala Bappeda
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat

NO	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV
			TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) lingkup Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tahun 2025 - 2045 sesuai dengan penugasan	rancangan dokumen			1		1 Mengikuti rapat, sosialisasi dalam penyusunan RPJPD				
							2 Mempelajari aturan, bahan yang diperlukan dalam penyusunan dokumen perencanaan				
							3 Melakukan penyusunan rancangan dokumen perencanaan sesuai penugasan				
							4 Melakukan pembaharuan tulisan rancangan dokumen perencanaan				
2	Tersedianya Rekomendasi terhadap rancangan akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025	Laporan		1			1 Mengikuti Fasilitasi Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025				
							2 Memberikan Masukan dan Saran untuk Penyempurnaan Fasilitasi Rancangan Akhir RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025				
							3 Menyusun laporan rekomendasi terhadap hasil Fasilitasi RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2025				
3	Tersedianya Rekomendasi terhadap rancangan akhir Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024	Laporan			1		1 Mengikuti Fasilitasi Rancangan Akhir Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							2 Memberikan Masukan dan Saran untuk Penyempurnaan Fasilitasi Rancangan Akhir Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							3 Menyusun laporan rekomendasi terhadap hasil Fasilitasi Perubahan RKPD Kabupaten/Kota				
4	Terlaksananya Penilaian Teknis Penghargaan Pembangunan Pembangunan Daerah (PPD) terhadap Dokumen RKPD Kabupaten/Kota se Sumatera Barat Tahun 2024	Laporan	1				1 Mengikuti rapat persiapan Penilaian Teknis PPD				
							2 Mempelajari Bahan/Modul /Panduan Penilaian Teknis Penghargaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							3 Melakukan Penilaian terhadap Dokumen RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
5	Tersedianya Rekomendasi terhadap rancangan RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045	Laporan			9		1 Mempelajari Bahan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045 yang akan difasilitasi				
							2 Mengikuti dan memberikan masukan saat rapat fasilitasi Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045				
							3 Menyusun dan menyampaikan laporan hasil fasilitasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2025 - 2045				
6	Tersedianya hasil Analisis Data dan Informasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan				1	1 Melakukan Pembahasan Indikator Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023				
							2 Menyusun laporan terhadap hasil Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023				

Padang, 2 Januari 2024

Pegawai yang dinilai

R. Ariyanti

Roza Ariyanti, S.Si, MT

NIP. 19700331 199701 2 001

RENCANA AKSI

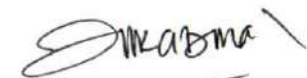
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN : 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

BAHAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH													
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	ANDRADINA,SE	1	NAMA		YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si							
2	NIP	197303162007012004	2	NIP		19820121 200012 1001							
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda TK.I/III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina / IV.a							
4	JABATAN	Pelaksana	4	JABATAN		Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah							
5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA		Bappeda Provinsi Sumatera Barat							
No	HASIL KERJA	SATUAN	Target				RENCANA AKSI						
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target Iindikator Kinerja		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	
1	Jumlah bahan evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang dikumpulkan dan diidentifikasi	Perangkat Daerah	42	42	42	42							
							1	Mengumpulkan bahan untuk Evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah dan menyiapkan bahan administrasi kegiatan					
							2	Mengikuti rapat Evaluasi Renja sesuai dengan penugasan pimpinan					
							3	Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait					
							4	Mengumpulkan bahan laporan hasil evaluasi renja perangkat daerah T.II					
							5	Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dengan hasil evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu					
							6	Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan penugasan, membuat proses administrasi pada sub kegiatan pengendalian dan evaluasi pelaporan					
2	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitasi Rancangan RPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2026 yang disiapkan	Kota	1										
							1	Menyiapkan bahan penelaahan terhadap dokumen RPD Kab/Kota					
							2	Melaksanakan Rapat-Rapat dan pembahasan dokumen					
							3	Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait					
							4	Menghimpun dokumen hasil Fasilitasi Rancangan RPD Kab/Kota					

No	HASIL KERJA	SATUAN	Target				RENCANA AKSI						
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target Iindikator Kinerja		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	
3	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitas Rancangan Awal RKPD Kabupaten/KotaTahun 2025 yang disiapkan	Kab/Kota		19									
							1	Melakukan penelaahan terhadap dokumen RKPD Kab/Kota					
							2	Melaksanakan Rapat-Rapat dan pembahasan dokumen					
							3	Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait					
4	Jumlah bahan penelaahan dokumen Fasilitas Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2024 yang disiapkan	Kab/Kota			19								
							1	Melakukan penelaahan terhadap dokumen Rancangan Perubahan RKPDKab/Kota					
							2	Melaksanakan Rapat-Rapat terkait dengan pembahasan dokumen					
							3	Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota terkait					
								4	Menghimpun dokumen hasil Fasilitas Rancangan Perubahan RKPD Kab/Kota				
5	Jumlah bahan penelaahan dokumen fasilitas Rancangan RPJPD Kab/Kota yang disiapkan	Kab/Kota			19								
							1	Melakukan penelaahan terhadap dokumen Rancangan RPJPD Kab/Kota					
							2	Melaksanakan Rapat-Rapat terkait dengan pembahasan dokumen					
							3	Menghimpun dokumen hasil Fasilitas Rancangan RPJPD Kab/Kota					

Padang, 24 Januari 2024
Pegawai yang dinilai,



ANDRADINA, SE
NIP.197303162007012004

RENCANA AKSI 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RIMA PUTRI MARTIAS, S.STP, M.Si				1	NAMA	YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si				
2	NIP	199208132014062002				2	NIP	198201212000121001				
3	PANGKAT / GOL. RUANG	PENATA/ III.C				3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina/ IV.a				
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN				4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				
5	UNIT KERJA	BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT				5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat				
	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	T W I	T W II	T W III	T W IV	
			TW I	TW II	TW III	T W IV						
1	Tersedianya jumlah bahan data capaian IKU	Perangk at Daerah	1	1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk capaian IKU dan bahan kegiatan lainnya				
			1	1			2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
			1	1			3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				
			1	1			4	Mengikuti Rapat Pembahasan Verifikasi dan Validasi pencapaian indikator IKU				
2	Tersedianya jumlah bahan data capaian IKD	Perangk at Daerah		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk capaian IKD dan bahan kegiatan lainnya				
				1			2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
				1			3	Mengikuti Rapat Pembahasan Verifikasi dan Validasi pencapaian indikator IKD				
				1			4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				

	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	T	T	T	T	
			TW I	TW II	TW III	T W IV		W I	W II	W III	W IV	
3	Tersedianya dan teridentifikasinya bahan kegiatan Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota	Kab/Kota		1			1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk pembinaan data				
				1			2	Melakukan identifikasi dan koordinasi melalui pembinaan data dan informasi pembangunan di kabupaten/kota				
				1			3	Mengikuti Verifikasi usulan DAK Provinsi dan Kab/Kota				
4	Tersedianya dan teridentifikasinya bahan kegiatan Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan SKPD	Perangk at Daerah		1	1	1	1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan kegiatan internal, bahan penelaahan teknis untuk Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan Kabupaten/Kota Pembinaan Data dan Informasi Pembangunan SKPD				
				1	1	1	2	Melakukan penelaahan teknis terhadap dokumen perangkat daerah yang menjadi kewenangan				
				1	1	1	3	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait baik secara vertikal (antara pusat dan Daerah) maupun secara horizontal (antar Perangkat Daerah)				
Padang, 24 Januari 2024 Pegawai yang dinilai RIMA PUTRI MARTIAS, S.STP, M.SI NIP. 199208132014062002												

RENCANA AKSI TAHUN 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PEGAWAI YANG DINILAI							PEJABAT PENILAI KINERJA						
No							No						
1	NAMA	:	YENI TRIANA, S.Sos				1	NAMA	:	YUDHA PRIMA S.STP.M.Si			
2	NIP	:	19671029 200701 2 002				2	NIP	:	19820121 200012 1 001			
3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Muda Tingkat I (III/b)				3	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina (IV/b)			
4	JABATAN	:	Pelaksana				4	JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah			
5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat				5	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat			
No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV		
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV							
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Administrasi	1	1	1	1	1 Menyiapkan daftar hadir untuk rapat-rapat 2 Mengikuti Rapat-rapat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi 3 Menyiapkan dan Mengadministrasikan Bahan-bahan Rapat 4 Mengagendakan surat - surat yang berkaitan dengan Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah						
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Forum Konsultasi Publik RKPD Tahun 2024 dan Furum Konsultasi Publik RPJPD Tahun 2025-2045	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Forum Konsultasi Publik 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Dokumentasi Hasil Kegiatan Forum Konsultasi Publik						
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Musrenbang RKPD Tahun 2025	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Musrenbang 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Lembaran Masukan dan Saran hasil Rapat Musrenbang RKPD dan Musrenbang Prov. Sumbar						

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
4	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Musrenbang Prov. Sumbar Tahun 2025-2045	Administrasi	1				1 Menyiapkan Undangan Rapat Musrenbang 2 Membuat dan Mengumpulkan Absensi hasil Rapat 3 Mengumpulkan Berita Acara Hasil Rapat 4 Mengumpulkan Lembaran Masukan dan Saran hasil Rapat Pra Musrenbang RKPD dan Musrenbang Prov. Sumbar				

Padang, Januari 2024

Pegawai yang dinilai



YENI TRIANA, S.Sos

NIP. 19671029 200701 1 002

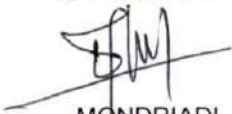
RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA										
1		NAMA	Monriadi		1	NAMA	Yudha Prima, S.STP, M.Si									
2		NIP	197009302007011005		2	NIP	19820121 200012 1 001									
3		PANGKAT /GOL.RUANG	Pengatur Tingkat I /II/d		3	PANGKAT/GOL.RUANG	Pembina Tingkat I /IV/b									
4		JABATAN	Pelaksana		4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah									
5		UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat		5	UNIT KERJA	Bappeda Provinsi Sumatera Barat									
		HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	TW I	TW II	TW III	TW IV				
				TW I	TW II	TW III	TW IV									
1		Tersedianya Administrasi pelaksanaan sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen	1	1	1	1									
				300	Tercatatnya surat masuk yg telah didisposisi oleh kepala											
2		Tersedianya administrasi pelaksanaan sub kegiatan Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	1	1	100	Tersampaikan surat dan Dokumen Bidang Perencanaan Pengendalian Evaluasi Pembangunan Daerah							

Pegawai yang dinilai



MONDRIADI

NIP. 19700930 200701 1 005

Padang, Januari 2024

Pejabat yang menilai



YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si

NIP. 19820121 200012 1 001

RENCANA AKSI

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			No			PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	: MASRIL	1	NAMA	: YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si						
2	NIP	: 19700510 200701 1 008	2	NIP	: 19820121 200012 1 001						
3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pengatur Tingkat I /II/d	3	PANGKAT/GOL.RUANG	: Pembina Tingkat I /IV/b						
4	JABATAN	: Pelaksana	4	JABATAN	: Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah						
5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat	5	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Barat						
No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
1	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait data Dokumen Ranwal RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045 dan data Dokumen Ranperda RPJPD kabupaten/kota tahun 2025-2045	Dokumen	1	1			A. Ranwal RPJPD Tahun 2025-2045 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam ranwal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
							3. Mengikuti rapat persiapan Ranwal RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
							B. Ranperkada RPJPD Tahun 2025-2045 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam Ranperkada RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
							3. Mengikuti rapat persiapan Ranperkada RPJPD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2045				
2	Terlaksananya koordinasi dengan unitkerja/intansi terkait fasilitasi data Dokumen RKPD kabupaten/kota tahun 2024 dan fasilitasi data Dokumen	Dokumen		1	1		A. RKPD Tahun 2025 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitasi rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
	perubahan RKPD kabupaten/kota tahun 2023						3. Mengikuti rapat persiapan Tim Fasilitas RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
							B. Perubahan RKPD Tahun 2024 :				
							1. Koordinasi dan mengumpulkan data dukung Perangkat Daerah sesuai penugasan				
							2. Melakukan tabulasi data dalam Fasilitas rancangan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023				
							3. Mengikuti rapat persiapan Tim Penulisan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2023				
							4. Melakukan evaluasi capaian indikator kinerja program dan indikator kinerja daerah perangkat daerah				
3	Tersedianya hasil kompilasi data evaluasi Renja dan Capaian Kinerja Tahun lalu sesuai prosedur yang berlaku	Dokumen		1	1		A. Verifikasi Renja Perangkat daerah Tahun 2023 :				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perangkat Daerah tahun lalu sesuai prosedur yang berlaku				
							2. Meminta Rancangan Renja Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
							B. Verifikasi Renja Perubahan Perangkat daerah Tahun 2024 .				
							1. Konfirmasi kepada Perangkat daerah dalam melakukan input Renja Perubahan Perangkat Daerah				
							2. Meminta Rancangan Renja Perubahan Perangkat daerah				
							3. Mengikuti verifikasi Renja Perangkat Daerah				
							4. Melengkapi dan mengidentifikasi hasil verifikasi Renja Perangkat Daerah				

No	HASIL KERJA	SATUAN	TARGET				RENCANA AKSI	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							5. Konfirmasi dan meminta Perangkat dalam penyempurnaan hasil verifikasi Renja				
4	Tersedianya ranwal laporan pelaksanaan monev Perangkat Daerah Lingkup Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Perangkat Daerah				2	1. Penyiapan data dan informasi pelaksanaan kegiatan				
							2. Penyiapan Format dan kuesioner Monev				
							3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi				
							4. Penyusunan Laporan				

Pegawai yang dinilai

MASRIL

NIP. 19700510 200701 1 008

Padang, Januari 2024

Pejabat yang menilai

YUDHA PRIMA, S.STP, M.Si

NIP. 19820121 200012 1 001