

RENCANA AKSI BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | |
|----|---|--|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|---|---|---|-------------------------|---------------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan | Persentase Kesesuaian Antar Dokumen Perencanaan | | | | | 1) Melakukan koordinasi, sinkronisasi dan konsolidasi antara Pusat dan Provinsi | | | | | Program Pengembangan Data Dan Informasi Pembangunan | | | | 468.813.489 |
| | | - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan Renstra | 25% | 50% | 75% | 100% | 2) Melakukan koordinasi, sinkronisasi dan konsolidasi lintas OPD lingkup Provinsi Sumbar | | | | | | Pengelolaan Website www.bappeda.sumbarprov.go.id | - Terlaksananya Forum Data Perencanaan Pembangunan Provinsi Sumatera Barat - Tersedianya Sistem Database Pembangunan Daerah | - 4 kali -1 Aplikasi | 67.000.000 |
| | | - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara Renstra dengan Renja | 25% | 50% | 75% | 100% | 3) Melakukan koordinasi, sinkronisasi dan konsolidasi lintas Kabupaten/kota se Sumatera Barat | | | | | | Pengelolaan Data Dan Informasi Spasial Berbasis GIS Untuk Perencanaan Pembangunan | Terkelolanya data dan informasi spasial berbasis GIS untuk perencanaan pembangunan Sumatera Barat, Terlaksananya Rakor data spasial | 1 laporan | 84.154.923 |
| | | - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RPJMD dengan RKPD | 25% | 50% | 75% | 100% | 4) Melakukan pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan tepat waktu | | | | | | Forum Data Perencanaan Pembangunan Provinsi Sumatera Barat | - Terlaksananya Forum Data Perencanaan Pembangunan Provinsi Sumatera Barat - Tersedianya Sistem Database Pembangunan Daerah | -4 kali -1 Aplikasi | 317.658.566 |
| | | - Kesesuaian sasaran dan indikator sasaran antara RKPD dengan KUA PPAS | 25% | 50% | 75% | 100% | 5) Menjaga konsistensi pencapaian antara target dan realisasi | | | | | Program Perencanaan Pembangunan Daerah | | | | 2.298.545.173 |
| | | | | | | | 6) Melakukan pembinaan dan peningkatan kualitas SDM di Bappeda | | | | | | Penyusunan Buku Kerjasama Pemerintah Dan Swasta | Terlaksananya Penyusunan Buku Kerjasama Pemerintah dan Swasta (Public Private Partnership Book) | 50 buku | 85.918.612 |
| | | | | | | | | | | | | Pengembangan Kapasitas Aparatur Perencana | Jumlah Aparatur fungsional perencana yang ditingkatkan kapasitasnya melalui Pertemuan, Sosialisasi, Workshop, Seminar dan even nasional | 2 Orang | 162.000.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Musrenbang Penyusunan Dokumen Perencanaan | Tersedianya hasil Musrenbang RKPD Tahun 2020 | 1 dokumen, 10 buku laporan | 433.029.460 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyusunan KUA/PPAS APBD | Tersusunnya KUA PPAS APBD Tahun 2021 dan Perubahan KUA-PPAS Tahun 2020 | 2 Dokumen, 650 buku | 317.946.202 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyusunan RKPD | Buku RKPD Tahun 2021 dan RKPD Perubahan 2020 | 2 Dokumen, 320 eksemplar | 297.226.404 | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | | | | |
|----|-------------------|-------------------|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|----------|---|---|---|---------------|---|----|----|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 | Tersedianya Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 | 1 Jenis Dokumen | 475.191.308 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengelolaan dan Penyebarluasan informasi dan dokumentasi Perencanaan Pembangunan daerah | Dokumen perencanaan pembangunan daerah yang terdistribusikan ke kabupaten/kota | 4 dokumen (RKPD, EKPD, Kalender, P3Book) | 68.000.000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Implementasi Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah | Tersedianya Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah | 7 modul | 459.233.187 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Koordinasi Perencanaan Pembangunan Daerah | | | 9.679.777.527 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Perencanaan dan Kerjasama Pembangunan Bidang Ekonomi | Perencanaan dan kerjasama pembangunan bidang ekonomi yang harmonis dan sinkron | Dokumen | 299.826.974 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Program/Kegiatan Perencanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah | Terlaksananya koordinasi perencanaan Program Penanggulangan Kemiskinan Daerah | 1 dokumen | 233.086.584 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Provinsi dan Kabupaten/Kota | -Jumlah Renja yang dievaluasi -Jumlah Dokumen RKPD dan Perubahan RKPD Kabupaten/Kota yang difasilitasi -Jumlah RPJMD Kabupaten/Kota yang dievaluasi | -50 renja -19 Kabupaten/Kota -13 Kabupaten/Kota | 259.533.785 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemantauan dan Pelaporan Program/Kegiatan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan Sesuai PP No 39 Tahun 2006 | Jumlah laporan hasil pemantauan melalui aplikasi e-Monev Bappenas | 4 Kali (20 Eksemplar) | 202.337.141 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur | Sasaran pembangunan sub bidang pemerintahan dan aparatur yang tercapai | 5 sasaran dan 1 laporan kegiatan | 166.968.120 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Kewilayahan | -Dokumen perencanaan pembangunan infrastruktur dan kewilayahan di Provinsi Sumatera Barat yang sinkron -Tersusunnya Ranperda Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan | 2 Dokumen | 383.234.995 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Jumlah rapat evaluasi dokumen perencanaan | 20 Kali | 316.078.652 | | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | |
|----|-------------------|-------------------|----------------|-------|--------|-------|---|--|--|--|---------|--|---|--|---------------|----|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Sumatera Barat | GAP/GBS OPD Provinsi yang diverifikasi ; Rakor Pelaksanaan RAD PUG ; Pemantauan pelaksanaan RAD PUG Kab/kota | 1 dokumen GAP/GBS; 3 kali Rakor; 3 kali pemantauan | 330.096.318 | |
| | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Progress Pelaksanaan Pencapaian Tujuan SDGs | Terlaksananya monitoring dan evaluasi percepatan pencapaian target SDGs di Sumatera Barat | 1 laporan SDGs | 93.917.427 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sumber Daya Manusia | -Sasaran pembangunan Sub Bidang Sumberdaya manusia yang tercapai - Pembinaan Kabupaten/Kota Sehat | 1 dokumen | 196.011.423 | |
| | | | | | | | | | | | | Integrated Participatory Development And Management Of Irrigation Project (IPDMIP) | Perencanaan dan Implementasi program IPDMIP yang terkoordinasi | 5 kali | 2.858.463.310 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Sanitasi Permukiman | Perencanaan pembangunan sanitasi permukiman Provinsi Sumatera Barat yang sinkron dengan pelaksanaan | 1 Dokumen | 148.527.982 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Pertanian dan Perikanan | Dokumen Perencanaan Akselerasi dan Sinkronisasi Pembangunan Pertanian dan Perikanan yang sinkron | 1 dokumen | 147.960.620 | |
| | | | | | | | | | | | | Pelaksanaan Rakortek Pembangunan Daerah | -Terlaksananya Rapat Teknis Persiapan Rakortek -Terlaksananya Rakortek Tingkat Provinsi -Terlaksananya Rakortek Tingkat Pusat | -400 orang -1 dokumen (10 laporan) | 268.174.400 | |
| | | | | | | | | | | | | Pelaksanaan Pokja Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL) | Pelaksanaan rakor AMPL Kab/kota pelaksana SABRT yang terfasilitasi; kab pelaksana pamsimas yang terfasilitasi | 2 kali, 12 Kabupaten | 183.868.230 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Sinkronisasi Perkuatan Kelembagaan Sumber Daya Air | Dukungan perkuatan kelembagaan sumber daya air (Komisi Irigasi, Dewan Sumber Air, TKPSDA, dll) dan Program Integrated Development and Management of irrigation Project (IPDMIP) | 1 Dokumen | 105.522.189 | |

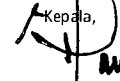
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | |
|----|-------------------|-------------------|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|---|---|--|-------------|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Sinkronisasi Perdagangan, Industri, Koperasi dan Dunia Usaha | Dokumen Perencanaan Akselerasi dan Sinkronisasi Perdagangan, Industri, Koperasi dan Dunia Usaha yang sinkron | 1 dokumen | 145.245.260 | |
| | | | | | | | | | | | | Peningkatan kapasitas Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan(TKPK) Daerah | Meningkatnya kapasitas TKPK Provinsi dan Kab/Kota | Laporan kinerja TKPK sebanyak 5 buah, dan pelatihan TKPK 50 orang | 111.999.387 | |
| | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan | Terlaksananya Perencanaan Makro dan Pendanaan Pembangunan, Tersusunnya laporan koordinasi | 1 dokumen | 246.527.552 | |
| | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Program/Kegiatan Pembangunan Daerah Tertinggal | Tersedianya buku laporan pelaksanaan | 1 Laporan | 112.768.052 | |
| | | | | | | | | | | | | Kerjasama Ekonomi Regional Dan Internasional | 1. Laporan kerjasama ekonomi regional dan internasional 2. Mengikuti Rakorgub Se-Sumatera 3. Mengikuti Rapat Teknis Rakorgub se Wilayah Sumatera 4. Mengikuti kegiatan IMT-GT 5. Mengikutinkegiatan kerjasama dengan luar negeri | -1 Dokumen (5 buku), -1 kali, -3 kali, -3 Negara, -8 Kementerian | 792.506.550 | |
| | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Sosial dan Budaya dan Pemerintahan | -Rancangan RKPD lingkup bidang pembangunan social budaya dan pemerintahan - KUA PPAS Lingkup bidang social dan budaya - Rapat koordinasi terkait penyusunan perencanaan dan penganggaran lingkup bidang social dan budaya - Laporan Kegiatan | 4 dokumen dan 6 kali rapat koordinasi | 703.878.925 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan SDA, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup | Terlaksananya Perencanaan pembangunan SDA, Tata Ruang dan Lingkungan Hidup | 1 dokumen | 228.510.301 | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|---|---|----------------------------------|----------------------|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | Harmonisasi Program/Kegiatan Pangan dan Gizi | terlaksananya pemantauan pelaksanaan program/kegiatan pangan dan gizi, sosialisasi RAD pangan gizi | 19 Kab/kota | 151.975.034 | |
| | | | | | | | | | | | | Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah | Jumlah buku hasil evaluasi kinerja pembangunan daerah tahun 2019 | 1 buku (100 Eksemplar) | 222.858.052 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi Pencapaian Sasaran Pembangunan Sub Bidang Sosial Budaya | Sasaran pembangunan sub bidang social budaya yang tercapai | 6 sasaran dan 1 laporan kegiatan | 157.000.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Akselerasi dan Harmonisasi Rencana Aksi Daerah Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca | RAD Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca sebagai pedoman bagi OPD untuk penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) | laporan | 112.900.264 | |
| | | | | | | | | | | | | Revisi Perda RPJPD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 | Revisi Perda RPJP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025 | 1 dokumen | 500.000.000 | |
| 2 | Meningkatkan Tata Kelola Organisasi | Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja | 15% | 40% | 75% | 100% | | | | | | PROGRAM PELAYANAN ADMINSITRASI PERKANTORAN | | | 4.196.762.708 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan jasa surat menyurat | Tersedianya Benda Pos materai 6000 dan 3000, pengiriman surat dan Honor Pegawai PTT | 12 Bulan | 47.000.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya listrik | Terlaksananya pembayaran rekening telepon, air, listrik dan internet | 1 Tahun | 1.140.000.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan jasa kebersihan, pengamanan dan sopir kantor | - Tersedianya jasa petugas dan peralatan kebersihan kantor - Tersedianya jasa sopir kantor - Tersedianya jasa petugas dan peralatan keamanan kantor | 12 bulan | 1.018.700.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | Terlaksananya jaminan asuransi kendaraan operasional kantor | 13 unit | 80.805.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya alat tulis kantor | 12 bulan | 94.217.065 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Terlaksananya pencetakan dan penggandaan | 12 bulan | 50.000.000 | |
| | | | | | | | | | | | | Penyediaan komponen instalasi listrik/Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianya alat-alat listrik untuk penerangan kantor | 12 bulan, bola lampu, MCB dll | 236.000.000 | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | | | | |
|----|-------------------|-------------------|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|----------|--|--|--|-------|---------------|----------------------|----|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan, surat kabar, majalah dan buku-buku | 6 jenis Koran, 2 majalah dan buku | | 30.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah | Rapat koordinasi dalam dan luar daerah yang diikuti | 95 kali dalam daerah, 81 kali luar daerah | | 1.413.240.643 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Penyediaan jasa pembinaan fisik dan mental | - Terlaksananya wirid - Terlaksananya kegiatan senam | 12 bulan | | 26.800.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | rapat/pertemuan yang diselenggarakan | 12 bulan | | 60.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | | | | 1.154.750.000 | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | pengadaan alat rumah tangga; alat pendingin; mobiler; pengadaan alat studio; alat kesehatan olah raga; | | 310.250.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Pemeliharaan Gedung Kantor | 12 bulan | | 200.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Pemeliharaan kendaraan operasional | 13 unit | | 130.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan/perlengkapan kantor | Telaksananya pemeliharaan AC, Tabung Pemadam kebakaran dan mesin pompa air beserta suku cadang | 35 unit, 14 tabung | | 42.500.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Gedung Kantor yang di perbaiki | 2 unit | | 254.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala alat studio, alat komunikasi dan alat informasi | Perbaikan Sound System, Telepon, Faximile, CCTV dan jaringan, Kamera dan Projector | 2 unit, 7 unit, 2 unit, 1 unit, 3 unit, 3 unit dan 1 unit | | 13.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan jaringan komputerisasi | Terlaksananya pemeliharaan rutin komputer, laptop, printer, UPS, Scan dan Jaringan Komputer | 12 bulan | | 40.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengadaan komputer dan jaringan komputerisasi | Tersedianya komputer, laptop dan printer | 4 unit, 3 unit dan 5 unit | | 165.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | | | | 68.250.000 | |
| | | | | | | | | | | | | | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan | Meningkatnya kerapian dan disiplin pegawai dalam berpakaian dinas | 95 Stel | | 68.250.000 | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | | | Pencapaian Target Indikator Kinerja | | | | Program | Kegiatan | Indikator Output Kegiatan | Target | Anggaran | | | | |
|----|-------------------|-------------------|----------------|-------|--------|-------|---|--|--|--|---------|----------|---------------------------|--|--|--|-------|--------|-------------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | | | | | | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur | | | | | 127.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | | | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | ASN yang mengikuti Bimtek | 25 orang | | | 127.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | | | | 648.300.003 |
| | | | | | | | | | | | | | | Penyusunan lappaian kinerja dan ikhtisar realisasiran kinerja SKPD | Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja pada unit kinerja SKPD, Nilai Evaluasi SAKIP SKPD (LAKIP, LPPD dan LKPJ Bappeda) | 3 Dokumen | | | 195.500.003 |
| | | | | | | | | | | | | | | Penatausahaan keuangan SKPD | Jumlah PA; KPA; PPK; PPTK; dan pengelola keuangan lainnya | 1 orang PA; 5 orang KPA; 1 orang PPK; 14 orang PPTK, 12 orang pengelola keuangan | | | 290.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | | | Pengelolaan pengawasan dan pengendalian asset SKPD | Tersedianya kebutuhan pengelolaan barang milik daerah di SKPD | 12 bulan | | | 87.800.000 |
| | | | | | | | | | | | | | | Penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD | Tersusunnya buku kalender perencanaan, Renja, DPA dan DPPA | 4 Dokumen | | | 75.000.000 |

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Kepala,

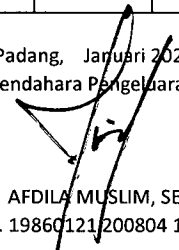


Hansastri, SE, Ak, MM, CFrA
Pembina Utama Madya
NIP. 19641013 199103 1 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|---|---|----------------|-------------|-------------|-------------|--|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara pengeluaran dan laporan Realisasi Pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel | Tersedianya laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel | 6 laporan | 12 laporan | 18 laporan | 24 laporan | Pencatatan seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah direalisasikan | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah berita acara pemeriksaan kas oleh atasan Lansung dan tim Inpektorat | Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas oleh atasan lansung dan Tim Inspektorat | 1 | 2 | 3 | 4 | Penyusunan BKU, buku bantu bank dan buku bantu panjar | | | | | | | | | |
| 3 | Jumlah buku bantu bank dan buku bantu pajar | Tersedianya buku bantu bank dan buku bantu panjar | 6 laporan | 12 laporan | 18 laporan | 24 laporan | Pencatatan seluruh transaksi keuangan dan panjar | | | | | | | | | |
| 4 | Adanya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan | Tersedianya bukti-bukti pengeluaran kas yang valid, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan | 100% | 100% | 100% | 100% | Verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan | Tersedianya laporan pemungutan dan penyetoran pajak atas transaksi keuangan | 3 laporan | 6 laporan | 9 laporan | 12 laporan | Pencatatan seluruh bukti pungut dan bukti setor pajak | | | | | | | | | |
| 6 | Jumlah buku bantu kegiatan yang update dan valid | Tersedianya buku bantu kegiatan yang update dan valid | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | Pemeriksaan terhadap seluruh rekening belanja kegiatan | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
Bendahara Pengeluaran


AFDILA MUSLIM, SE
NIP. 19860121200804 1 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|--|--|----------------|-------------|-------------|-------------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah dokumen SPP dan SPM yang terlaksana | Mengentri SPP, SPM | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran belanja yang dibayarkan secara langsung | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah dokumen kontrak terlaksana | Memverifikasi kontrak | 10 kegiatan | 10 kegiatan | 10 kegiatan | 10 kegiatan | Memeriksa kelengkapan dan keabsahan kontrak | | | | | | | | | |
| 3 | Jumlah kegiatan yang diinput | Menghimpun evidence Sekretariat ke Simbangda | 28 kegiatan | 28 kegiatan | 28 kegiatan | 28 kegiatan | Memilah dokumen yang akan diupload | | | | | | | | | |
| 4 | Jumlah dokumen sesuai dengan SPJ | Membuat Pengesahan Surat Peretanggungjawaban Belanja | 3 | 6 | 9 | 12 | Mencocokkan rekapitulasi pengesahan pertanggungjawaban sesuai program, kegiatan dan rekeningnya | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah dokumen Tunjangan Kinerja | Memverifikasi tunjangan kinerja | 3 | 6 | 9 | 12 | Memeriksa kelengkapan dan keabsahan tunjangan kinerja | | | | | | | | | |
| 6 | Jumlah Laporan Keuangan | tersusunnya laporan keuangan | | 1 | | 2 | Memeriksa validasi data transaksi keuangan | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Melaksanakan rekonsiliasi dengan pengelola barang | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Menyusun laporan CALK | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
Staf Subbag Keuangan



DEFRIDAWATI
NIP. 19661205 199203 2 001

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Jumlah Kegiatan yang dientri | Mengentrikan kwitansi kegiatan Subbag Umum dan Kepegawaian ke Aplikasi SIPKD | 24 kegiatan | 24 kegiatan | 24 kegiatan | 24 kegiatan | Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke aplikasi | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi | | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
 Staf Subbag Keuangan



DEVI NOVALINDA
 NIP. 19831129 201001 2 018

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | Mencocokkan LPJ belanja Sub Bag Umum dengan SPJ Fungsional Bendahara | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Padang, Januari 2020
Staf Subbag Keuangan

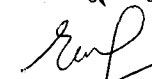


DIN PERMATA SARI, SE
NIP. 19840816 201101 2 002

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|-----------------------------------|--|----------------|-------------|-------------|-------------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah kegiatan yang diverifikasi | Memverifikasi seluruh Administrasi Keuangan Bappeda | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Meneliti dan mencocokkan pengeluaran apakah sesuai dengan rekening belanja dan aliran kas | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah kegiatan yang dientry | Mengentrikan kwitansi kegiatan Bidang Pengendalian Evaluasi dan Data Informasi Perencanaan Pembangunan | 5 kegiatan | 5 kegiatan | 5 kegiatan | 5 kegiatan | Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke aplikasi | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
Staf Subbag Keuangan




EVARINA S.Mn
NIP. 19690913 199003 2 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|---|--|----------------|-------------|-------------|-------------|--|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah kegiatan dientri | Melaksanakan pembukuan seluruh kwitansi ke BKU di Aplikasi SIPKD | 11 kegiatan | 11 kegiatan | 11 kegiatan | 11 kegiatan | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah kegiatan yang dibukukan | Membukukan kwitansi Subbag Program ke dalam buku besar dan buku pembantu | 4 kegiatan | 4 kegiatan | 4 kegiatan | 4 kegiatan | Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja | | | | | | | | | |
| 3 | Jumlah kegiatan dientri | Mengentri kwitansi kegiatan Subbag Program ke Aplikasi SIPKD | 4 kegiatan | 4 kegiatan | 4 kegiatan | 4 kegiatan | Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke aplikasi | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi | | | | | | | | | |
| 4 | Jumlah laporan pertanggungjawaban | Membuat Laporan Pertanggungjawaban bulanan Subbag Program | 4 LPJ | 4 LPJ | 4 LPJ | 4 LPJ | Mencocokkan rekapitulasi LPJ setiap akhir bulan dengan Buku Bantu | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Mencocokkan LPJ belanja Sub Subbag Program dengan SPJ Fungsional Bendahara | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah kegiatan pajak yang dibukukan dan diinput di SIPKD | Membukukan dan input pajak ke aplikasi SIPKD | | | | | Membukukan secara tepat seluruh bukti pajak ke aplikasi | | | | | | | | | |


Padang, Januari 2020
Staf Subbag Keuangan



FERRA SRI HASTUTI
NIP. 19770218 199703 2 002

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Persentase Temuan yang Dapat Ditindaklanjuti | Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan | 100% | 100% | 100% | 100% | Berkoordinasi dengan pihak terkait (Inspektorat dan pelaksana kegiatan) | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Padang, Januari 2020
Kasubbag Keuangan


HERA KURNAWATI, SE,AK
19760704 200604 2 004

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|-----------------------------------|--|----------------|-------------|-------------|-------------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah kegiatan yang diverifikasi | Memverifikasi seluruh Administrasi Keuangan Bappeda | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | 64 kegiatan | Memeriksa keabsahan bukti-bukti pengeluaran | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Meneliti dan mencocokkan pengeluaran apakah sesuai dengan rekening belanja dan aliran kas | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah kegiatan yang dientry | Mengentrikan kwitansi kegiatan Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan | 10 kegiatan | 10 kegiatan | 10 kegiatan | 10 kegiatan | Membukukan pengeluaran belanja sesuai program kegiatan ke aplikasi | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Membukukan secara tepat seluruh pengeluaran sesuai dengan rekening belanja ke aplikasi | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
Staf Subbag Keuangan


MITRALINA

NIP. 19640118 198603 2 005

**RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SASARAN STRATEGIS | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|---|---|----------------|------------|------------|------------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah amprah gaji setiap bulannya | Tersedianya Daftar Amprah Gaji | 3 Daftar | 5 Daftar | 3 Daftar | 3 Daftar | Mengumpulkan Data-Data Pegawai Yang Perubahan Gaji | | | | | | | | | |
| 2 | Jumlah Daftar kekuarangan gaji | Tersedianya Daftar Kurangan Gaji | | 1 Daftar | 1 Daftar | 1 Daftar | Keterlambatan Data yang diterima dari Kepegawaian | | | | | | | | | |
| 3 | Jumlah SPP dan SPM Gaji | Tersedianya SPP dan SPM Gaji | 3 SPM | 6 SPM | 4 SPM | 4 SPM | Mencetak Amprah Gaji setelah closing dari BUD | | | | | | | | | |
| 4 | Jumlah SKPP dan SKPPS | Membuat SKPPS dan SKPP | 1 SKPP | 2 SKPP | 3 SKPP | 2 SKPP | Mengumpulkan data pegawai yang pensiun dan mutasi | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah Buku Bantu Bidang PE | Membukukan kwitansi Bidang PE ke Buku Bantu | 5 Kegiatan | 5 Kegiatan | 5 Kegiatan | 5 Kegiatan | Mengumpulkan kwitansi setelah di BKU kan per kegiatan | | | | | | | | | |
| 6 | Jumlah DIPA 2020 | Tersedianya Buku Bantu Penatausahaan Dana Dekonsentrasi Bappenas 2020 | 1 DIPA | 1 DIPA | 1 DIPA | 1 DIPA | verifikasi dan pengesahan seluruh bukti-bukti transaksi pengeluaran | | | | | | | | | |
| 7 | Jumlah laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran dan laporan realisasi pelaksanaan APBN | Tersedianya Laporan Keuangan Semester I dan II Kegiatan Dana Dekonsentrasi 2020 | | 1 Laporan | | 1 Laporan | Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban yang Valid | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2020
Staf Keuangan



NENEN DELFIRA
NIP. 197401312007012006

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SASARAN | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|---|--|----------------|-------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|--|--|-----------|-----------|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Jumlah dokumen perencanaan yang disampaikan tepat waktu | Ketepatan Waktu Penyampaian Perencanaan Pelaporan | 2 Dok | 1 Dok | - | - | Koordinasi antar Bidang | | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran | 3 Dokumen | 3 Dokumen | |
| 2 | Jumlah Dokumen pelaporan yang disampaikan tepat waktu | Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Organisasi | 2 Dok | 1 Dok | - | - | Koordinasi antar Bidang | | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Dokumen | 3 Dokumen | |
| 3 | Nilai pelaporan kinerja yang dievaluasi Inspektorat | | BB | BB | BB | BB | Koordinasi antar Bidang | | | | | Program Perencanaan Pembangunan Daerah | Pengembangan Kapasitas Aparatur Perencana | BB | BB | |
| | | | | | | | | | | | | Program Pengembangan Data/Informasi Pembangunan | Pengelolaan Website www.bappedasumbar.go.id | | | |


Padang, Januari 2020
Kasubbag Program


BENNY RICARDO, SE
NIP.198306272009021003

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SASARAN | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|---|---|----------------|--------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Tersedianya dokumen perencanaan program, kegiatan dan anggaran (Lakip, LPPD, LKPI, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, dan RKA 2021) | Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja di bidang program, anggaran dan pelaporan | 5 Dok | 1 Dok | 1 Dok | 1 Dok | Mengumpulkan bahan-bahan untuk menyusun dokumen-dokumen perencanaan, kegiatan dan Anggaran | | | | | | | | | |
| 2 | Terklasifikas dan terdatanya dokumen-dokumen perencanaan program, kegiatan dan anggaran (Lakip, LPPD, LKPI, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, dan RKA 2021) | | 5 dok | 1 Dok | 1 dok | 1 Dok | Mendata dan mengklasifikasikan dokumen-dokumen perencanaan, program, kegiatan, dan anggaran | | | | | | | | | |
| 3 | Terlaksananya entry data elektronik perencanaan dan pelaporan (DIPA Pergeseran 2020, perubahan tahun 2020, dan RKA 2021) | | | 1 kali | 1 Kali | | Entry Data ke dalam sistem SIPKD | | | | | | | | | |
| 4 | Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan | | 1 keg | 1 keg | 1 Keg | 1 Keg | Menyelesaikan SPI kegiatan dan laporan | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |

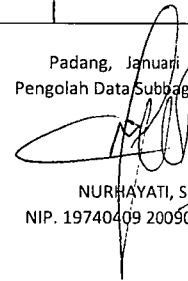
Padang, Januari 2020
Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan
Sub Bagian Program


HASNAH AZMI, SS, M.DS
NIP. 19830330 200901 2 001

RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA
BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA | SASARAN | TARGET KINERJA | | | | PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA | | | | PROGRAM | KEGIATAN | OUTPUT | TARGET | KET | |
|----|--|--|----------------|--------|--------|-------|---|------|-------|--------|---------|----------|--------|--------|-----|-------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | Langkah-langkah/aktifitas pencapaian target IKU | TW I | TW II | TW III | | | | | | TW IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Melakukan pengumpulan data (Lakip, LPPD, LKPJ, Renja, DPA 2020, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, RKA 2021) | Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data | 5 Dok | 1 Dok | 1 Dok | 1 Dok | Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan Pengumpulan Arsip | | | | | | | | | |
| 2 | Melakukan Validasi data Dokumen Perencanaan | | 5 Dok | 1 Dok | - | - | Mengumpulkan bahan dokumen perencanaan dengan tepat waktu | | | | | | | | | |
| 3 | Melaksanakan Penginputan data (DPA Pergeseran 2020, Perubahan Tahun 2020 dan RKA Tahun 2021) | | - | 1 kali | 1 kali | - | Menyiapkan tepat waktu bahan RKA dan revisi RKA kegiatan | | | | | | | | | |
| 4 | Membuat laporan pelaksanaan kegiatan | | - | - | - | 1 Lap | Efisiensi dalam penyelesaian laporan | | | | | | | | | |

Padang, Januari 2019
Pengolah Data Subbag Program



NURHAYATI, SH
NIP. 19740409 200901 2 003